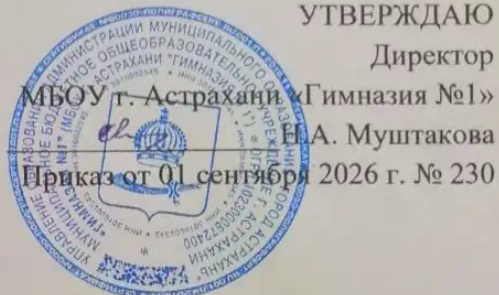


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Астрахани «Гимназия №1»

(МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»)



СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБОУ
г. Астрахани «Гимназия №1»
Протокол от 31 августа 2026 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»

Н.А. Муштакова

Приказ от 01 сентября 2026 г. № 230

ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»
на 2026-2027 учебный год

Астрахань, 2026

Содержание

Часть 1. Анализ работы МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» за 2025-2026 учебный год	3
Раздел 1. Общая характеристика МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»	3
Раздел 2. Анализ достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	7
Раздел 3. Анализ системы оценивания достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	40
Раздел 4. Анализ реализации программ формирования, развития УУД	71
Раздел 5. Анализ реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин и учебных планов	78
Раздел 6. Анализ реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности и планов внеурочной деятельности	83
Раздел 7. Анализ реализации рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы	89
Раздел 8. Анализ реализации программ дистанционного обучения	132
Раздел 9. Анализ системы условий реализации основной образовательной программы	149
9.1. Анализ кадровых условий реализации основной образовательной программы	149
9.2. Анализ психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы	150
9.3. Анализ информационно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы	154
9.4. Анализ финансового обеспечения реализации основной образовательной программы	163
9.5. Анализ материально-технических условий реализации основной образовательной программы	163
9.6. Анализ работы по охране труда	167
10. Выводы по итогам анализа работы МБОУ г. Астрахани за 2025-2026 учебный год	175
10.1. Цели и задачи МБОУ г. Астрахани за 2026-2027 учебный год	176
11. Анализ за 2025-2026 учебный год МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» ОП «Дошкольное»	177
Часть 2. План работы МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» за 2026-2027 учебный год	192
Часть 3. План работы МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» ОП «Дошкольное» на 2026-2027 учебный год	229

Часть 1. Анализ работы МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» за 2025-2026 учебный год

Раздел 1. Общая характеристика МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»

МБОУ г. Астрахани «Гимназия» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным приказом Управления образования администрации муниципального образования «Город Астрахани» от 20.09.2019 № 08-07-659 (дополнения и изменения к Уставу внесены приказами от 17.12.2018 № 08-07-765, от 10.06.2019 № 08-07-317, от 20.02.2021 № 08-07-47, от 22.05.2021 № 08-07-334), на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности (регистрационный № 1081-Б/С от 02.07.2014 г.) и в соответствии с уровнями ООП общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Свидетельство о государственной аккредитации серии 30А01 № 0000372 от 22.12.2015 регистрационный № 2293, выданное министерством образования и науки Астраханской области. В соответствии с выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (по состоянию на 12:54 «16» мая 2024 г) срок действия свидетельства о государственной аккредитации - бессрочный.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286. Нормативный срок освоения – четыре года.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация ООП ООО (приказ от 30.08.2023 №337), разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897. Нормативный срок освоения – пять лет.

Целью реализации ООП ООО является:

- организация учебного процесса с учётом целей, содержания и планируемых результатов основного общего образования, отражённых в ФГОС ООО;
- создание условий для становления и формирования личности обучающегося;
- организация деятельности педагогического коллектива по созданию индивидуальных программ и учебных планов для одарённых, успешных обучающихся и (или) для обучающихся социальных групп, нуждающихся в особом внимании и поддержке.

Основные задачи ООП ООО:

- формирование у обучающихся нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению;
- обеспечение планируемых результатов по освоению обучающимися целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, определяемых личностными,

семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

- обеспечение преемственности основного общего и среднего общего образования;
- достижение планируемых результатов освоения ФОП ООО всеми обучающимися, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования;

- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе проявивших выдающиеся способности, через систему клубов, секций, студий и других, организацию общественно полезной деятельности;

- организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;

- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников в проектировании и развитии социальной среды образовательной организации;

- включение обучающихся в процессы познания и преобразования социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;

- организация социального и учебно-исследовательского проектирования, профессиональной ориентации обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, организациями профессионального образования, центрами профессиональной работы;

- создание условий для сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

2. ООП СОО (приказ от 30.08.2023 № 337), разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287. Нормативный срок освоения – два года.

Целью реализации ООП СОО гуманитарного и технологического профилей является:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- воспитание и социализация обучающихся, их самоидентификация посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления;

- преемственность основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;

- организация учебного процесса с учётом целей, содержания и планируемых результатов среднего общего образования, отражённых в ФГОС СОО;

- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности обучающихся на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;

- подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- организация деятельности педагогического коллектива по созданию индивидуальных программ и учебных планов для одарённых, успешных обучающихся и (или) для обучающихся социальных групп, нуждающихся в особом внимании и поддержке.

Основные задачи ООП СОО гуманитарного и технологического профилей:

- формирование у обучающихся нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения,

овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению;

- обеспечение планируемых результатов по освоению обучающимися целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

- обеспечение преемственности основного общего и среднего общего образования;

- достижение планируемых результатов освоения ООП СОО всеми обучающимися, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

- обеспечение доступности получения качественного среднего общего образования;

- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе проявивших выдающиеся способности, через систему клубов, секций, студий и других, организацию общественно полезной деятельности;

- организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;

- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников в проектировании и развитии социальной среды образовательной организации;

- включение обучающихся в процессы познания и преобразования социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;

- организация социального и учебно-исследовательского проектирования, профессиональной ориентации обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми организациями, организациями профессионального образования, центрами профессиональной работы;

- создание условий для сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Основные образовательные программы:

реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;

разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»;

содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;

реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Внеурочная деятельность организуется с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 1». Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программ общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Гимназией.

Внеурочная деятельность МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 1» осуществляется через организацию кружков, секций, проектной деятельности.

В МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 1» принимаются все обучающиеся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Педагогические работники МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 1» имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 1», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 1», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Гимназия находится в центре города Астрахани. Успешно сотрудничает с образовательными учреждениями района. Гимназия продолжает создавать и расширять социокультурное пространство, налаживая связи с различными организациями. Перечень организаций, учреждений, предприятий и пр. привлеченных Гимназией для организации учебно-воспитательного процесса:

	Организация	Направление сотрудничества
1	Отдел образования муниципального образования «Город Астрахань»	Участие педагогов в семинарах, мастер-классах, конкурсах, методическая помощь
2	Центр занятости населения города Астрахани	Профориентационная работа
3	Профессиональные организации, учреждения высшего образования (ФГОУ ВО АГУ, ФГОУ ВО АГТУ, ГАОУ ВО АГАСУ, ФГОУ ВО АГМУ, ГБПОУ АО АКВТ, ГБПОУ АО АКАФИ, ГБПОУ АО ГПК)	Профориентационная работа, мастер-классы, конкурсы
4	ОДН, ОГИБДД МО МВД РФ	Профилактика правонарушений, дорожно-транспортного травматизма
5	Учреждения культуры	Мероприятия воспитательного направления

Раздел 2. Анализ достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся.

В течение 2025-2026 учебного года в рамках реализации ВСОКО осуществлялся мониторинг образовательных результатов, обучающихся с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

В рамках мониторинга были запланированы и проведены следующие диагностические работы:

Класс	Учебный предмет	ФПА
5-9-е	Русский язык	Итоговая контрольная работа
5-9-е	Литература	Тест
5-9-е	Иностранный язык	Тест
5-6-е	Математика	Итоговая контрольная работа
7-9-е	Алгебра	Итоговая контрольная работа
7-9-е	Геометрия	Итоговая контрольная работа
7-9-е	Вероятность и статистика	Итоговая контрольная работа
7-9-е	Информатика	Итоговый тест
5-9-е	История	Тест
6-9-е	Обществознание	Тест
5-9-е	География	Контрольная работа
7-9-е	Физика	Итоговая контрольная работа
8-9-е	Химия	Итоговая контрольная работа
5-9-е	Биология	Итоговая контрольная работа
5-7-е	Изобразительное искусство	Реферат
5-7-е	Музыка	Практическая работа

5-9-е	Труд (технология)	Проектная работа
5-9-е	Физическая культура	Сдача контрольных нормативов. Обучающиеся, освобождённые от уроков физкультуры по состоянию здоровья, выполняют итоговый тест.
8-9-е	Основы безопасности и защиты Родины	Итоговый тест
5-6-е	Основы духовно-нравственной культуры народов России	Тест
5,7-8-е	Финансовая грамотность	Тест
6-8-е	МХК	Тест

Класс	Учебный предмет	Форма промежуточной аттестации
10-11-е	Русский язык	Итоговая контрольная работа в формате ЕГЭ
10-11-е	Литература	Итоговая контрольная работа
10-11-е	Иностранный язык	Итоговая контрольная работа
10-11-е	Математика	Итоговая контрольная работа
10-11-е	Алгебра	Итоговая контрольная работа
10-11-е	Геометрия	Итоговая контрольная работа
10-11-е	Вероятность и статистика	Итоговая контрольная работа
10-11-е	Информатика	Тест
10-11-е	История	Итоговая контрольная работа
10-11-е	Обществознание	Итоговая контрольная работа
10-11-е	География	Итоговая контрольная работа
10-11-е	Физика	Итоговая контрольная работа

10-11-е	Химия	Итоговая контрольная работа
10-11-е	Биология	Итоговая контрольная работа
10-11-е	Право	Тест
10-11-е	Физическая культура	Сдача контрольных нормативов. Обучающиеся, освобождённые от уроков физкультуры по состоянию здоровья, выполняют итоговый тест.
10-11-е	Основы безопасности и защиты Родины	Тест
10-11-е	Финансовая грамотность	Тест

Анализ результатов промежуточной аттестации на уровне НОО

Класс	Кол-во уч-ся	Кол-во отличников	Кол-во хорошистов	С одной «4»	С «3»	Неуспевающие	% успеваемости	Качество знаний по классу, %	ФИО кл. руководителя
2 А	30	7	23	2	-	-	100%	100%	Смольникова Ю.В.
2 Б	26	5	17	2	4	-	100%	85%	Ходенкова А.О.
2 В	31	-	26	-	5	-	100%	84%	Беккер Ю.А.
2 Г	28	4	18	3	6	-	100%	79%	Мамедова Х.Х.
2 Д	29	2	19	1	8	-	100%	72%	Мамедраева Л.Э.
3 А	31	4	19	1	8		100%	74%	Аюпова Н.Г.
3 Б	26	8	15	1	3		100%	88%	Лебедянская Н.А.
3 В	32	1	24	2	7		100%	78%	Пигарева Л.Н.
3 Г	25	1	11	1	13		100%	48%	Придатченко Т.Н.
3 Д	20	2	11	3	7		100%	65%	Старичкова О.А.
4 А	29	3	21	1	5		100%	83%	Старичкова О.А.
4 Б	25	-	22	1	3		100%	88%	Краморова Т.С.
4 В	30	2	17	-	11		100%	63%	Рулева С.Г.
4 Г	24	-	14	-	10		100%	58%	Константинова Ю.П.
4 Д	29	1	11	-	17		100%	41%	Амирова Е.А.

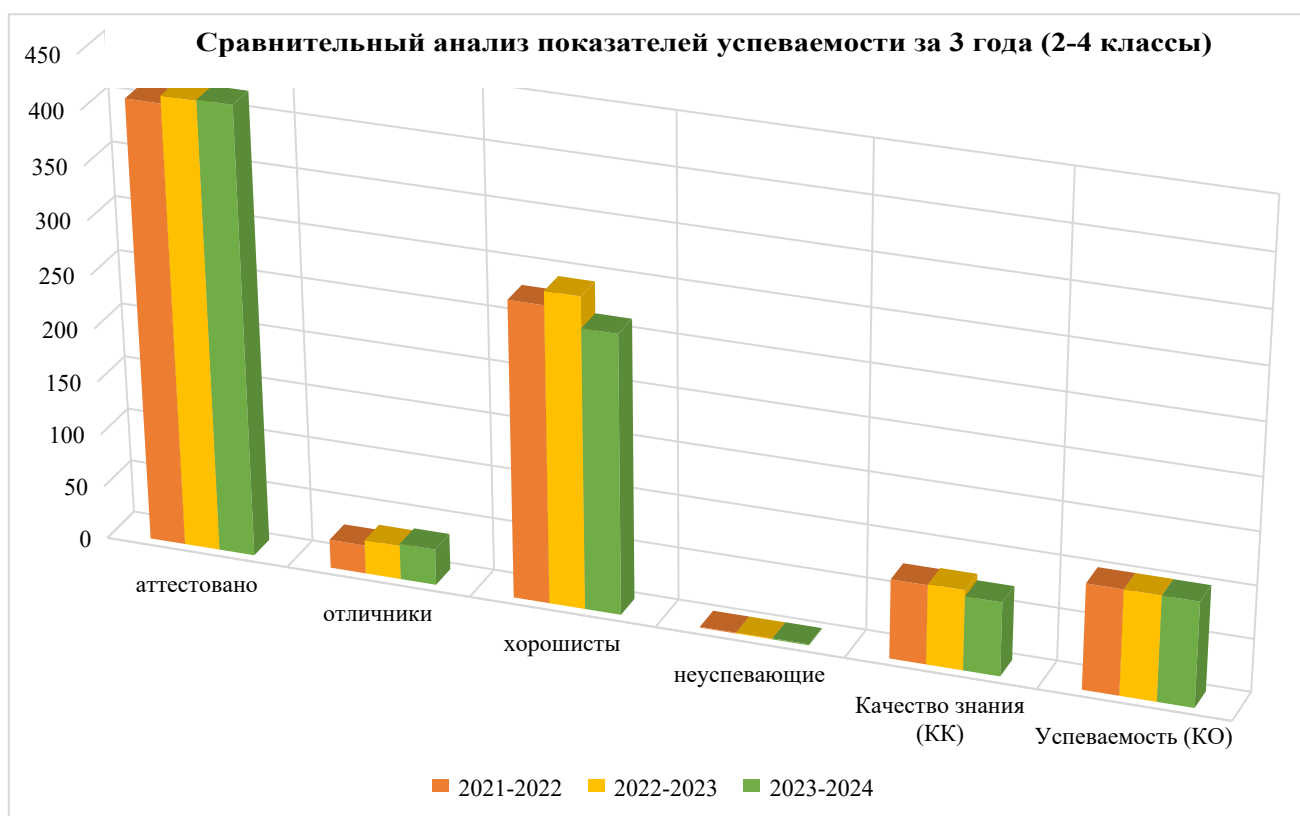
Итого	415	40	268	18	107				
%		10%	64%	4%	26%		100%	74%	

Сравнительный анализ показателей успеваемости за 3 года (2-4 классы)

Учебный год	Показатели успеваемости за три года				
	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	Планируемые значения показателей
Аттестовано	418ч.	419 ч.	427 ч.	415 ч.	
Отличники	32ч.	34 ч.	27 ч.	40 ч.	
Хорошисты	292ч.	263 ч.	251 ч.	268 ч.	
Успеваемость (КО)	100%	99,8%	99,7%	100%	
Качество знаний (КК)	76%	70%	65%	74%	98-100% 70-75%

Класс	ФИ отличников	ФИО классного руководителя
2 А	Батыргазиева Асель Бахмутова Василиса Горбачева Ксения Дуйко Екатерина Куандыков Максим Сидоров Роман Шепелев Максим	Смольникова Ю.В.
2 Б	Дюйсехаева Лейла Маринин Роман Пастухов Родион Суншалиев Руфат Сычев Сергей	Ходенкова А.О.
2 В	-	Беккер Ю.А.
2 Г	Авагимян Анна Магомедова Ханум Мацкул Кристина Шахабасова Сафия	Мамедова Х.Х.
2 Д	Сариев Алихан Цыган Артем	Мамедраева Л.Э.
3 А	Гаврилина Полина Герасимова Ника Кудряшов Артем Лебедев Максим	Аюпова Н.Г.
3 Б	Абуталиев Юсуп Бисалиева Амалия Верхоглядова Александра Ершова Мария Мухамедов Артур Рожковская Дарина Саупиева Аделя	Лебедянская Н.А.

	Яфаров Ильфат	
3 В	Сопова Софья (ОВЗ)	Пигарева Л.Н.
3 Г	Хабекенова Майя	Придатченко Т.Н.
3 Д	Алескеров Адам Булатова Милана	Старичкова О.А.
4 А	Нургалиева Амалия Яковлев Никита Яковлева Злата	Старичкова О.А.
4 Б	-	Краморова Т.С.
4 В	Газиев Тимур Раскалиева Ясмин	Рулева С.Г.
4 Г	-	Константинова Ю.П.
4 Д	Бадмаева Амелия	Амирова Е.А.
Итого	40 чел.	
%	10%	



Позитивные моменты:

- **Полная успеваемость.** Во всех классах показатель — 100 %, неуспевающих нет. Это говорит о том, что базовые требования программы осваивают все ученики.
- **Достаточно высокий общий уровень качества знаний.** По параллели он составляет 74 % — это доля учеников, обучающихся на «4» и «5».
- **Есть сильные классы.** Например, 2 А (качество знаний — 100 %), 3 Б (88 %), 4 Б (88 %). В этих классах либо много отличников, либо почти нет учеников с тройками.

- **Стабильность в ряде классов.** Во многих классах доля хорошистов достаточно высока, а количество учеников с «3» не критично.

Проблемные зоны:

- **Классы с низким качеством знаний.** Особенно выделяются 4 Д (41 %) и 3 Г (48 %). В них значительная часть учащихся имеет тройки, а отличников нет или их очень мало.
- **Резерв для роста.** 26 % учащихся (107 человек) имеют в оценках «3». Это потенциальный резерв, из которого можно перевести часть детей в категорию хорошистов.
- **Неравномерность результатов между классами.** Разброс показателей качества знаний — от 41 % до 100 %. Это может говорить о различиях в методиках преподавания, уровне мотивации или особенностях контингента.
- **Отсутствие отличников в отдельных классах** (например, 2 В, 4 Б, 4 Г). Даже при высоком качестве знаний отсутствие «пятёрок» может сигнализировать о недостаточной работе с одарёнными детьми или завышенных требованиях.

Рекомендации учителям:

1. **Организовать дифференцированный подход.** Для сильных учеников (особенно в классах с высоким качеством, но без отличников) стоит давать задания повышенной сложности, вовлекать в олимпиады и проекты. Для ребят с «3» — составить индивидуальные маршруты ликвидации пробелов.
2. **Провести анализ типичных ошибок.** На методических объединениях разобрать, по каким темам и предметам чаще всего возникают трудности. Например, если проблема в вычислительных навыках или орфографии, стоит запланировать серию уроков-тренингов.
3. **Усилить индивидуальную работу со слабоуспевающими.** Важно не просто подтягивать знания, но и выявлять причины отставания: пробелы в начальной школе, проблемы с концентрацией, отсутствие мотивации и т. д.
4. **Использовать формирующее оценивание.** Регулярно давать ученикам обратную связь, объяснять критерии оценок, помогать ставить учебные цели. Это повышает осознанность и вовлечённость.
5. **Вовлекать родителей.** Проводить индивидуальные беседы, давать рекомендации по поддержке ребёнка дома, привлекать к совместным проектам.
6. **Внедрить систему наставничества.** Можно организовать взаимопомощь: сильные ученики помогают тем, кто испытывает трудности (под руководством учителя).

Рекомендации администрации:

Проанализировать распределение нагрузки и кадров. Стоит выяснить, почему в одних классах качество знаний значительно выше, чем в других. Возможно, потребуется перераспределить нагрузку, организовать обмен опытом между педагогами или назначить куратора для проблемных классов.

2. **Организовать адресную методическую поддержку.** Для учителей классов с низким качеством знаний (4 Д, 3 Г) провести консультации, мастер-классы, взаимопосещения уроков с более опытными коллегами.

3. **Разработать план повышения качества образования по параллели.** Включить в него конкретные мероприятия: диагностику пробелов, дополнительные занятия, мониторинг динамики успеваемости.
4. **Усилить систему мониторинга.** Вести не только итоговые отчёты, но и промежуточный контроль: отслеживать динамику каждого ученика, фиксировать успехи и трудности, корректировать работу вовремя.
5. **Стимулировать мотивацию и вовлечённость.** Организовать школьные конкурсы, предметные недели, выставки достижений — это поможет повысить интерес к учёбе и раскрыть потенциал учеников.
6. **Обеспечить преемственность между ступенями.** Поскольку данные по 2–4 классам, важно продумать, как сохранить достигнутые результаты при переходе в среднюю школу: согласовать подходы учителей начальной и основной школы, провести совместные методические объединения.

Анализ результатов обучения на уровне ООО гимназии за 2025-2026 учебный год

Данные	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
Всего обучающихся	516	517	508	508	508
Не успевают	6	6	7	3	1
Не аттестованы	0	0	0	0	0
Отличники	9	10	15	15	25
Успевают на «4» и «5»	212	201	210	207	283
С одной «4»	2	2	11	5	11
С одной «3»	60	73	83	120	47
% качества	72,2	74,7	76,6	74,9	80,6
Средняя оценка	4,2	4,2	4,2	4,3	4,3
% успеваемости	99,1	99,5	99,5	99,9	99,9

Анализ результатов обучения на уровне СОО гимназии за 2025-2026 учебный год

Данные	I полугодие	II полугодие	год
Всего обучающихся	102	102	102
Не успевают	0	0	0
Не аттестованы	0	0	0
Отличники	7	13	20
Успевают на «4» и «5»	44	50	55
С одной «4»	7	7	5
С одной «3»	16	13	17
% качества	49,9	60,8	73,0

Средняя оценка	4,4	4,5	4,6
% успеваемости	100	100	100

Анализ уровня ООО (основное общее образование)

Динамика ключевых показателей:

- **Успеваемость** стабильно высокая и к концу года достигла 99,9 % (было 99,1 % в I четверти). Количество неуспевающих сократилось с 6 до 1 человека — это значимое улучшение.
- **Качество знаний** выросло с 72,2 % до 80,6 %. Рост на 8,4 п. п. говорит об эффективности принятых мер и повышении уровня освоения программы.
- **Средняя оценка** незначительно увеличилась — с 4,2 до 4,3, что подтверждает рост качества.
- **Рост числа отличников** — с 9 до 25 человек (более чем в 2,5 раза). Это один из самых ярких позитивных трендов года.
- **Число учащихся, успевающих на «4» и «5»**, к концу года составило 283 человека — существенный прирост по сравнению с показателями по четвертям (где держалось на уровне ~200–210 человек). Вероятно, это связано с целенаправленной работой в конце года либо с изменением критериев учёта (например, учёт годовых оценок вместо текущих).
- **Группа с одной «3»**: в течение года численность этой категории колебалась и к концу года снизилась до 47 человек. Это может свидетельствовать о ликвидации пробелов у части учащихся.

Нюансы и зоны внимания:

- Резкий рост доли учащихся с оценками «4» и «5» именно в годовом срезе при относительно стабильных поквартальных значениях требует дополнительного анализа: это реальный прогресс или особенности подсчёта годовых результатов?
- Снижение числа неуспевающих до 1 ученика — хороший результат, но важно понять причины трудностей этого учащегося и обеспечить адресную поддержку в следующем году.

Анализ уровня СОО (среднее общее образование)

Динамика ключевых показателей:

- **Полная успеваемость** (100 %) на протяжении всего года, неуспевающих и неаттестованных нет — это показатель стабильной работы педагогического коллектива и хорошей мотивации учащихся.
- **Значительный рост качества знаний**: с 49,9 % в I полугодии до 73,0 % по итогам года (прирост на 23,1 п. п.). Это очень высокий темп роста.
- **Средняя оценка** выросла с 4,4 до 4,6 — подтверждает качественное улучшение результатов.
- **Отличники**: их число увеличилось с 7 до 20 человек, что говорит о росте академической успешности наиболее мотивированных учащихся.

- **Учащиеся с одной «3»:** количество практически не изменилось (16 → 17 человек), но при общем росте качества это уже менее значимая доля в структуре класса.

Нюансы и зоны внимания:

- Столь существенный рост качества (на 23 п. п.) требует понимания механизмов: это результат системной работы, изменения подходов к оцениванию, концентрации на сильных сторонах учащихся или иные факторы. Важно зафиксировать и масштабировать успешные практики.
- Стабильность группы с одной «3» при росте общего качества может означать, что эти учащиеся находятся в зоне риска и требуют особого внимания в следующем году, чтобы не допустить снижения результатов.

Общие выводы

1. **По обоим уровням наблюдается положительная динамика** — рост качества знаний, снижение числа неуспевающих, увеличение доли отличников.
2. **Уровень СОО демонстрирует более резкий рост качества**, что может быть связано с мотивацией старшеклассников (подготовка к ЕГЭ, выбор профиля, профориентация).
3. **Уровень ООО показывает стабильную положительную динамику** с постепенным улучшением показателей.
4. **Высокая успеваемость на обоих уровнях** свидетельствует о системной работе школы по обеспечению освоения образовательных программ всеми учащимися.
5. **Рост доли учащихся с высокими результатами («4» и «5», особенно «5»)** говорит о повышении академической мотивации и эффективности педагогических подходов.

Рекомендации учителям:

1. **Для работы с учащимися, имеющими одну «3»:** провести диагностику пробелов по предметам, составить индивидуальные образовательные маршруты, включить в систему наставничества (сильный ученик — слабый ученик под руководством учителя).
2. **Для отличников и высокомотивированных учащихся:** предлагать задания повышенной сложности, вовлекать в проектную и исследовательскую деятельность, олимпиады, конкурсы.
3. **Использовать формирующее оценивание:** регулярно давать учащимся обратную связь, объяснять критерии оценок, помогать ставить учебные цели.
4. **Усилить межпредметные связи:** особенно в старших классах, чтобы учащиеся видели практическую значимость знаний и могли применять их в разных контекстах.
5. **Вести мониторинг динамики каждого ученика:** фиксировать не только итоговые оценки, но и промежуточные результаты, чтобы вовремя корректировать траекторию обучения.

Рекомендации администрации:

1. **Проанализировать причины резкого роста качества на уровне СОО:** выявить успешные педагогические практики и распространить их на другие параллели.

2. **Организовать методическую поддержку учителей**, работающих с группами риска: провести семинары, мастер-классы, взаимопосещения уроков.
3. **Разработать план преемственности между уровнями ООО и СОО:** согласовать подходы к оцениванию, планированию результатов, работе с мотивированными и слабоуспевающими учащимися.
4. **Усилить систему мониторинга качества образования:** ввести регулярные срезы знаний, анализ типичных ошибок, отслеживание динамики по предметам и параллелям.
5. **Стимулировать профессиональное развитие педагогов:** поощрять участие в конкурсах, курсах повышения квалификации, обмене опытом.
6. **Вовлекать родителей в образовательный процесс:** проводить регулярные встречи, информировать о динамике успеваемости, давать рекомендации по поддержке ребёнка.

Анализ результатов ГИА-9

В 9-х классах обучалось 75 обучающихся (из них 2 учащихся на дистанционном обучении). Все успешно завершили обучение по программам основного общего образования.

Учебный год	Количество учащихся	Результаты ГИА-9						% обучающихся, прошедших минимальный порог
		«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний	Средний балл	
РУССКИЙ ЯЗЫК								
2022	90	69	19	2	-	97,8	4,74	100
2023	64	53	9	2	-	96,9	4,8	100
2024	81	56	16	9	-	88,9	4,6	100
2025	ОГЭ - 86	41	37	8	-	90,7	4,4	100
	ГВЭ - 1	1	1	-	-	100	4,5	100
2026	ОГЭ-73	47	22	4	-	94,5	4,6	100
	ГВЭ-2	2	-	-	-	100	5,0	100
МАТЕМАТИКА								
2022	90	30	56	4	-	95,6	4,29	100

2023	64	23	39	2	-	96,9	4,33	100
2024	81	14	63	4	-	95,1	4,1	100
2025	ОГЭ - 86	18	66	2	-	97,7	4,2	100
	ГВЭ - 2	2	-	-	-	100	5	100
2026	ОГЭ-73	26	42	5	-	93	4,3	100
	ГВЭ-2	1	1	-	-	100	4,5	100

Предметы по выбору

2023 год

	Общее кол-во сдававших	«5»	«4»	«3»	Средняя оценка	Средний балл	Максимальный первичный балл
Физика	7	1	5	1	4,0	27,43	35
Информатика	35	15	18	2	4,37	14,74	18
Химия	7	6	1	0	4,86	34,14	39
Биология	7	6	1	0	4,86	39,0	43
Обществознание	32	6	23	3	4,1	30	37
Литература	3	2	1	0	4,67	29,3	38
Английский язык	9	7	2	1	4,78	61,56	68
География	24	16	7	1	4,63	25,9	30

2024 год

Предмет	Общее кол-во сдававших	«5»	«4»	«3»	Средняя оценка	Средний балл	Максимальный первичный балл
Английский язык	15	12	3	0	4,9	65,3	67
Информатика	44	12	25	7	4,1	19,6	19
Биология	12	9	3	0	4,75	38,7	44
Химия	12	8	4	0	4,7	32,25	38
Физика	4	2	1	1	4,25	31,75	40
Обществознание	28	2	15	11	3,7	25,4	37
История	5	2	3	0	4,4	27,8	30
География	34	10	14	10	4,0	22,2	31
Литература	7	3	4	0	4,4	30	33

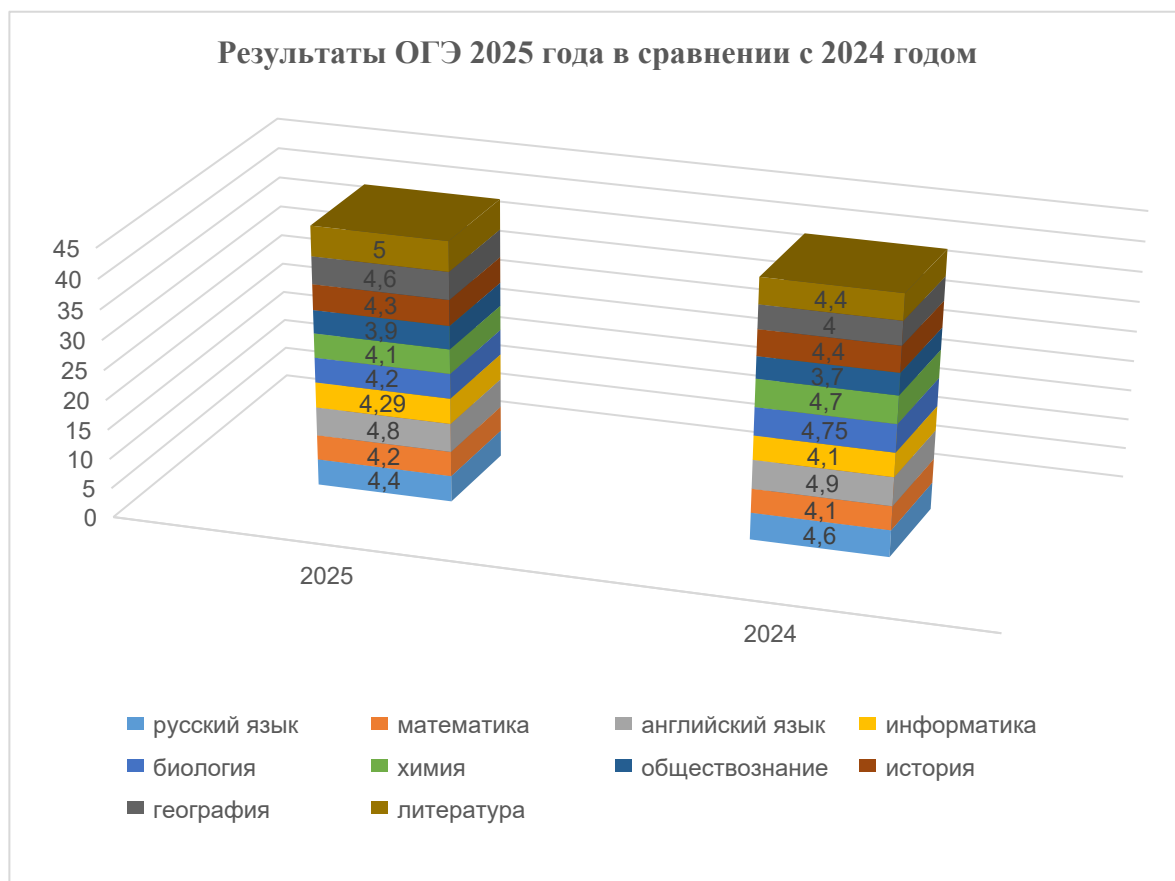
2025 год

Предмет	Год обучения	Общее кол-во сдававших	«5»	«4»	«3»	Средняя оценка	Средний балл	Максимальный первичный балл
Английский язык	2023	9	7	2	1	4,78	61,56	68
	2024	15	12	3	0	4,9	65,3	67
	2025	16	13	3	0	4,8	65	66
Информатика	2023	35	15	18	2	4,37	14,74	18
	2024	44	12	25	7	4,1	19,6	19
	2025	35	18	9	8	4,29	15,2	21
Биология	2023	7	6	1	0	4,86	39,0	43
	2024	12	9	3	0	4,75	38,7	44
	2025	19	5	13	1	4,2	33,8	44
Химия	2023	7	6	1	0	4,86	34,14	39
	2024	12	8	4	0	4,7	32,25	38
	2025	17	6	9	2	4,1	26	37
Физика	2023	7	1	5	1	4,0	27,43	35
	2024	4	2	1	1	4,25	31,75	40
	2025	7	4	3	0	4,6	30,6	38
Обществознание	2023	32	6	23	3	4,1	30	37
	2024	28	2	15	11	3,7	25,4	37
	2025	29	3	21	5	3,9	27,6	37
История	2023	-	-	-	-	-	-	-
	2024	5	2	3	0	4,4	27,8	30
	2025	4	1	3	0	4,3	25,3	32
География	2023	24	16	7	1	4,63	25,9	30
	2024	34	10	14	10	4,0	22,2	31
	2025	42	25	12	5	4,6	28	31
Литература	2023	3	2	1	0	4,67	29,3	38
	2024	7	3	4	0	4,4	30	33
	2025	2	2	0	0	5	33	34

2026 год

Предмет	Год обучения	Общее кол-во сдававших	«5»	«4»	«3»	Средняя оценка	Средний балл	Максимальный первичный балл
Английский язык	2023	9	7	2	1	4,78	61,56	68
	2024	15	12	3	0	4,9	65,3	67
	2025	16	13	3	0	4,8	65	66
	2026	11	10	1	0	4,9		

Информатика	2023	35	15	18	2	4,37	14,74	18
	2024	44	12	25	7	4,1	19,6	19
	2025	35	18	9	8	4,29	15,2	21
	2026	38	15	21	2	4,34		
Биология	2023	7	6	1	0	4,86	39,0	43
	2024	12	9	3	0	4,75	38,7	44
	2025	19	5	13	1	4,2	33,8	44
	2026	14	10	4	0	4,71		
Химия	2023	7	6	1	0	4,86	34,14	39
	2024	12	8	4	0	4,7	32,25	38
	2025	17	6	9	2	4,1	26	37
	2026	15	11	4	0	4,73		
Физика	2023	7	1	5	1	4,0	27,43	35
	2024	4	2	1	1	4,25	31,75	40
	2025	7	4	3	0	4,6	30,6	38
	2026	10	7	3	0	4,7		
Обществознание	2023	32	6	23	3	4,1	30	37
	2024	28	2	15	11	3,7	25,4	37
	2025	29	3	21	5	3,9	27,6	37
	2026	21	8	9	4	4,19		
История	2023	-	-	-	-	-	-	-
	2024	5	2	3	0	4,4	27,8	30
	2025	4	1	3	0	4,3	25,3	32
	2026	-	-	-	-	-	-	-
География	2023	24	16	7	1	4,63	25,9	30
	2024	34	10	14	10	4,0	22,2	31
	2025	42	25	12	5	4,6	28	31
	2026	35	25	10	0	4,71		
Литература	2023	3	2	1	0	4,67	29,3	38
	2024	7	3	4	0	4,4	30	33
	2025	2	2	0	0	5	33	34
	2026	2	2	0	0	5		



Анализ результатов ГИА-11

В 11 классах обучалось 52 обучающихся. До государственной итоговой аттестации были допущены все.

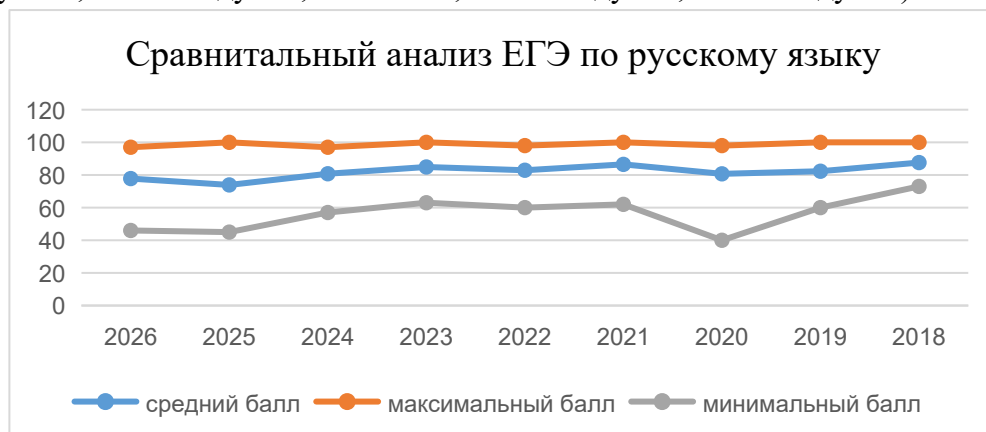
Результаты сдачи ЕГЭ

Русский язык

Средний балл по гимназии – 77,8 (в 2025 году - 73,9, в 2024 году – 80,75, в 2023 году – 84,9, в 2022-82,9, году в 2021 году- 86,5, в 2020- 80,7, в 2019 году- 82,3, в 2018 году – 87,6)

Максимальный балл по гимназии 97 (в 2025 году -100, в 2024 году – 97, в 2023 году -100, в 2022 году – 98, в 2021 году- 100, в 2020- 98, в 2019 году- 100, в 2018 году- 100)

Минимальный балл по гимназии- 46 (в 2025 году -45, в 2024 году – 57, в 2023 году – 63, в 2022 году – 60, в 2021 году- 62, в 2020- 40, в 2018 году- 60, в 2018 году- 73)



Всего выпускников, допущенных до экзаменов		Русский язык									
		100	91-99	81-90	71-80	61-70	51-60	41-50	37-40	36	35-0
2008-09	46			1	9	20	11	5			
2009-10	44				13	16	10	3	2		
2010-11	47			3	10	21	11	2			
2011-2012	43			5	13	15	9	1			
2012-2013	20										
2013-2014	48	2	3	4	21	14	3	1			
2014-2015	19		1	7	7	4					
2015-2016	21		4	8	7	2					
2016-2017	42		10	14	16	2					
2017-2018	26	1	9	10	6						
2018-2019	43	2	10	13	15	3					
2019-2020	58		13	19	15	10			1		
2020-2021	28	1	5	17	4	1					
2021-2022	44		13	12	15	3	1				
2022-2023	38	2	7	21	7	1					
2023-2024	40		7	18	6	5	2				
2024-2025	32	2	2	8	7	11		2			
2025-2026	52		10	15	8	17	1	1			

Максимальный балл 97 получили – **Автарханова Элина, Акимова Арина, Бахшиева Айсу**, а минимальный балл 46 – **Курмалиев Илья**.

Наблюдается:

- увеличение среднего балла на 3,9;
- максимальный балл снизился на 3 балла; минимальный балл увеличился на 1 балл.

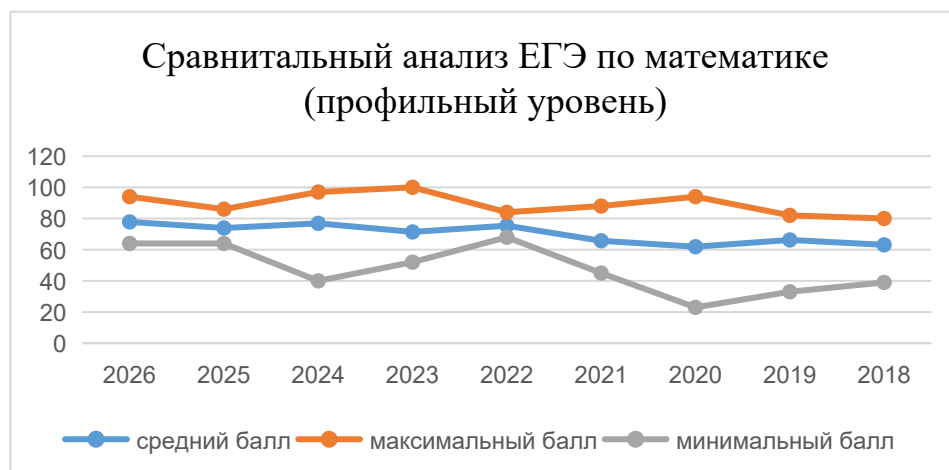
Математика

Математику в этом году 29 выпускников сдавали на профильном уровне.

Средний балл по гимназии – 77,8 (в 2025 году - 73,9, в 2024 году – 76,9, в 2023 году – 71,4, в 2022 году – 75,4, в 2021- 65,7, в 2020 году- 61,9, в 2019 году- 66,25, в 2018 году – 63,1)

Максимальный балл по гимназии- 94 (в 2025 году - 86, в 2024 году – 97, в 2023 году - 100, в 2022 году – 84, в 2021- 88, в 2020 году- 94, в 2019 году- 82, в 2018 году – 80, в 2017 году- 82, в 2016 году- 78, в 2015 – 80, в 2014 году – 88, в 2013 - 72, в 2012 году- 72, в 2011 – 68, в 2010 – 69, в 2009 году- 76)

Минимальный балл по гимназии- 64 (в 2025 году - 64, в 2024 году – 40, в 2023 году – 52, в 2022 году – 68, в 2021 – 45, в 2020 году- 23, в 2019 – 33, в 2018 году- 39)



Всего выпускников, допущенных до экзаменов		математика										
		100	91-99	81-90	71-80	61-70	51-60	41-50	31-40	24-30	23	20-0
2009	46				2	8	16	13	6	1		
2010	44					8	16	19	11			
2011	47					9	19	12	6	1		
2012	42				1	3	14	10	10	4		
2013	20				1	7	7	1	2	2		
2014	46			2	5	11	10	10	7	1		
2015	13				1	7	1	3	1			
2016	5				1	3		1				
2017	25			1	9	5	3	6	1			
2018	15				4	6	1	3	1			
2019	12			3	5			3	1			
2020	34		1	3	11	9	1	2	5	1	1	
2021	16			2	4	4	2	4				
2022	22			3	16	3						
2023	17	1	0	2	9	2	3					
2024	15		4	4	3	1	1	1	1			
2025	19			3	9	7						
2026	29		3	8	12	6						

Наблюдается:

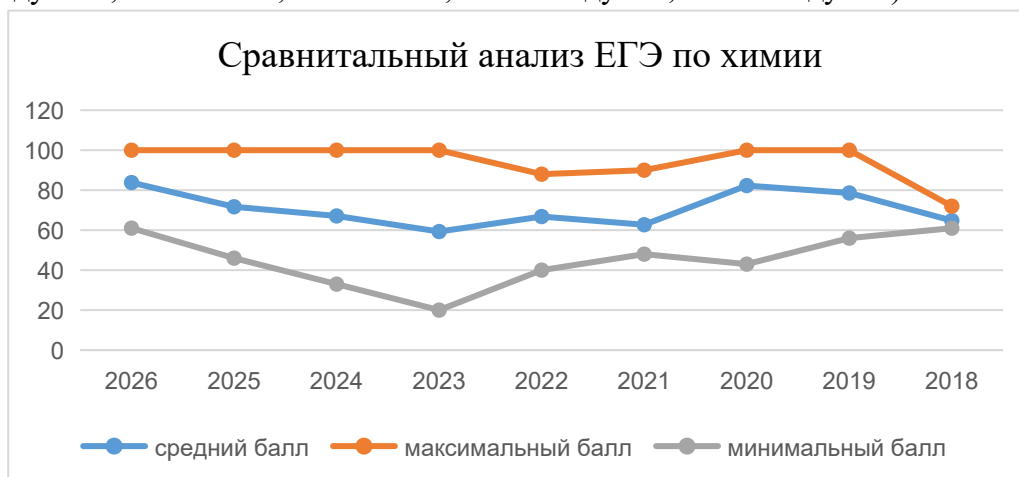
Результаты по профильной математике по сравнению с предыдущими годами следующие, средний балл выше по сравнению с предыдущим годом на 3,9 балла, несмотря на то что максимальный балл 94, что выше прошлогоднего (на 3 балла), минимальный- на прежнем уровне. Максимальный балл 94 - получили **Денисов Матвей и Шашков Артем**, минимальный 64 – **Арефьева Валерия, Слугина Полина, Федорова Ксения..**

Химия

Средний балл по химии – 83,8 (в 2025 году - 71,7, в 2024 году – 67,1, в 2023 году – 59,3, в 2022 году – 66,8, в 2021 году- 62,7, в 2020 году- 82,3, в 2019 году- 78,6, в 2018 году – 64,8,)

Максимальный балл по химии- 100 (в 2025 году- 100, в 2024 году – 100, в 2023 году – 100, в 2022 году – 88, в 2021 году- 90, в 2020 – 100, в 2019 году- 100, в 2018 – 72, в 2017 году – 95, в 2016 году- 76, в 2015 – 87, в 2014 -95, в 2013-86, в 2012- 79, в 2011- 78, в 2010-81, в 2009 году- 97)

Минимальный балл по химии- 61 (в 2025 году- 46, в 2024 году – 33, в 2023 году – 20, в 2022 году – 40, в 2021 – 48, в 2020 – 43, в 2019 году- 56, в 2018 году- 61)



		химия									
		100	99-90	89-80	79-70	69-60	59-50	49-40	39-36	36	35-0
2009	9		1	2	5	1					
2010	7			1	2	1	1	2			
2011	4				2	1		1			
2012	7				3	4					
2013	5			1	2	1	1				
2014	9		1	1	2	3	2				
2015	7			1	3	2	1				
2016	2				1	1					
2017	6		2	1		2	1				
2018	6				1	5					
2019	7	1	1		3	1	1				
2020	12	1	3	3	4			1			
2021	7		1			3	2	1			
2022				2	1		2	1			
2023	6	1	1				1	2			1
2024	12	1	2	1	2		3	2			1
2025	6	1		1	1	1	1	1			
2026	11	2	2	2	4	1					

Максимальный балл 100 получили **Бахшиева Айсу и Ильмагамбетов Амир**, минимальный балл 61 – **Сорокин Илья**.

Наблюдается:

- максимальный балл-100, стабильное на протяжении последних четырех лет, повышение минимального балла на 15 баллов;

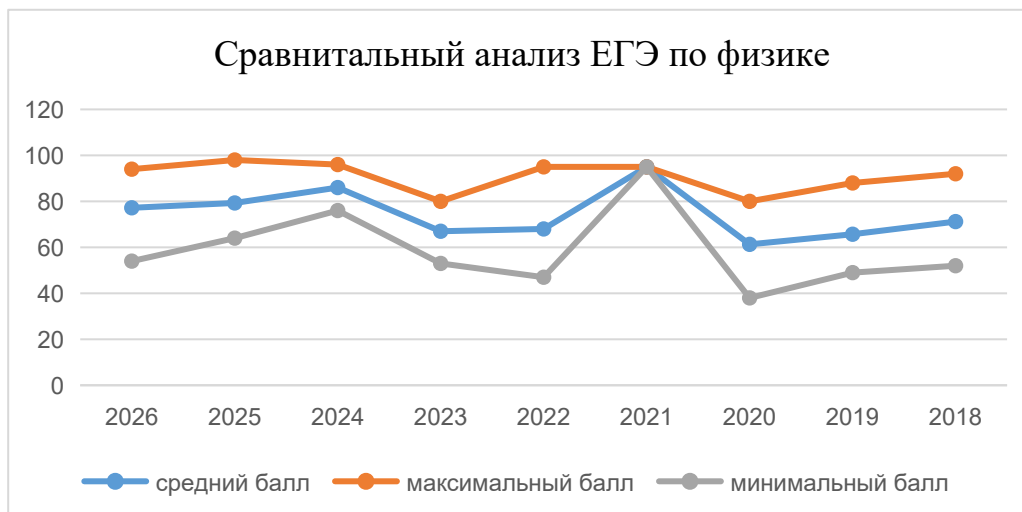
- повышение среднего балла на 12,1 балла.

Физика

Средний балл по гимназии – 77,2 (в 2025 году - 79,3, в 2024 году – 86, в 2023 году – 67, в 2022 году – 68, в 2021-95, в 2020 году- 61,3, в 2019 году- 65,7, в 2018 году – 71,2)

Максимальный балл по гимназии 94 (в 2025 году- 98, в 2024 году – 96, в 2023 году – 80, в 2022 году – 95, в 2021 году-95, в 2020-80, в 2019 году- 88, в 2018 году – 92)

Минимальный балл по гимназии- 54 (в 2025 году- 64, в 2024 году – 76, в 2023 году – 53, в 2022 году – 47, в 2021 году- 95, в 2020- 38, в 2019 году -49, в 2018 году – 52)



		физика									
		100	99-90	89-80	79-70	69-60	59-50	49-40	39 – 36	36	35-0
2009	15				2	4	7	2			
2010	4				2		2				
2011	12				1	4	5	2			
2012	3				1		1	1			
2013	2				1			1			
2014	8		1			1	2	4			
2015	4					2	2				
2016	2					1	1				
2017	14		1		2	4	5	2			
2018	6		1	1	1	2	1				
2019	3			1		1		1			
2020	10			2	1	2	3	1	1		
2021	1		1								
2022	3		1			1		1			
2023	4			1	1	1	1				
2024	6		2	3	1						
2025	4		1		2	1					
2026	9		2	3	1	2	1				

Наблюдается:

- понижение всех показателей.

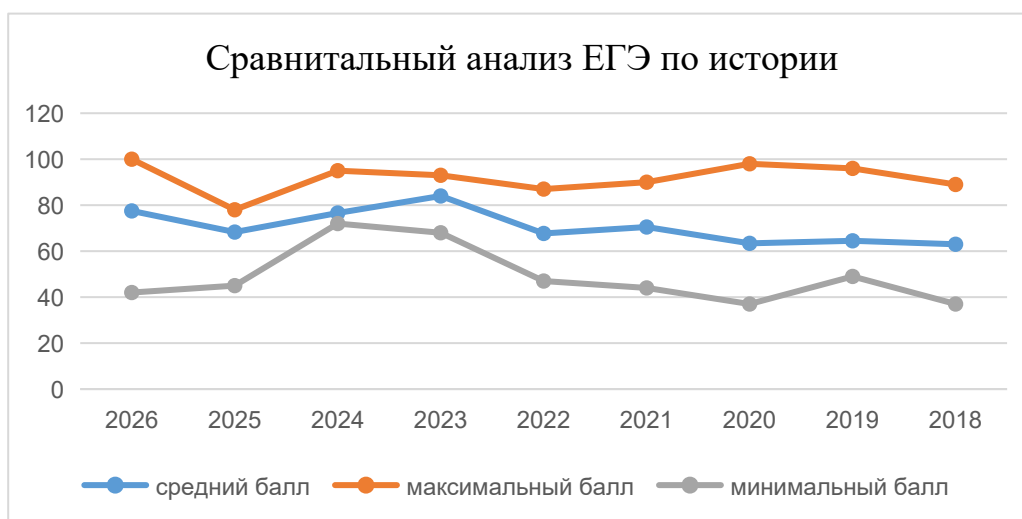
Максимальный балл 94 у **Колесова Михаила**, минимальный балл 54 – у **Арефьевой Валерии**.

История

Средний балл по гимназии – 77,5 (в 2025 году- 68,3, в 2024 году – 76,6, в 2023 году – 84, в 2022 году – 67,7, в 2021 году- 70,5, в 2020 году- 63,4, в 2019- 64,5, в 2018 году- 63)

Максимальный балл по гимназии 100 (в 2025 году- 78, в 2024 году – 95, в 2023 году – 93, в 2022 году – 87, в 2021 году- 90, в 2020 году- 98, в 2019 году- 96, в 2018 году- 89)

Минимальный балл по гимназии- 42 (в 2025 году- 45, в 2024 году – 72, в 2023 году – 68, в 2022 году – 47, в 2021 году- 44, в 2020 году- 37, в 2019 году- 49, в 2018 году- 37)



		История									
		100	99-90	89-80	79-70	69-60	59-50	49-40	39-31	30	29-0
2009	10				2	1		3	3		1
2010	6					1	5				
2011	6				1	1	3	1			
2012	9		1		1	5		2			
2013	2						1	1			
2014	6		1		1	2		2			
2015	2		1			1					
2016	9			1	3	2	1	1	1		
2017	6			1		3	1	1			
2018	5			1		3			1		
2019	15		1	1	2	5	5	1			
2020	15		2		2	4	5	1	1		
2021	6		1	1	1	2		1			
2022	7			3		1	1	2			
2023	7		1	4	1	1					
2024	2		1		1						
2025	4				2			2			
2026	10	2		2	3	2		1			

Максимальный балл 100 получили **Демина Дарья и Егорова Дарья**, минимальный балл 42 – **Шальнова Софья**.

Наблюдается:

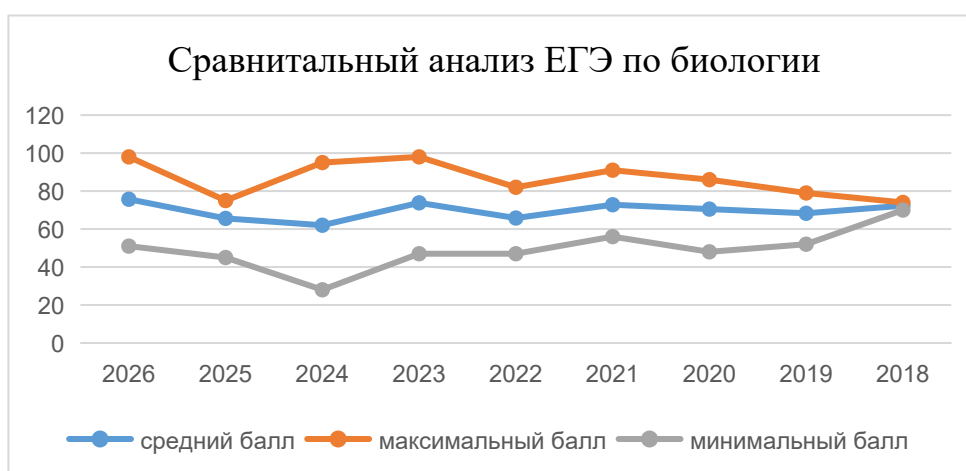
- повышение максимального балла на 22, среднего балла на 9,2 и понижение минимального балла на 3 балла.

Биология

Средний балл по гимназии – 75,7 (в 2025 году- 65,6, в 2024 году – 62, в 2023 году – 73,8, в 2022 году – 65,8, в 2021 – 72,8, в 2020 году- 70,5, в 2019 году- 68,3, в 2018 году- 72,3)

Максимальный балл по гимназии - 98 (в 2025 году- 75, в 2024 году – 95, в 2023 году – 98, в 2022 году – 82, в 2021-91, в 2020 году- 86, в 2019 году- 79, в 2018 году-74,)

Минимальный балл по гимназии- 51 (в 2025 году- 45, в 2024 году – 28, в 2023 году – 47, в 2022 году – 47, в 2021- 56, в 2020 году- 48, в 2019- 52, в 2018 году- 70,).



		Биология								36	36-0
		100	99-90	89-80	79-70	69-60	59-50	49-40	39-37		
2009	7			2	4	1	2				
2010	8				4	4					
2011	1					1					
2012	5				1	1	3				
2013	3				2	1					
2014	7				4	3					
2015	4				3		1				
2016	3						3				
2017	8		1	1	4	1	1				
2018	3				3						
2019	6				3	2	1				
2020	10			2	4	3		1			
2021	5		1	1	1		2				
2022	5			1	1	2		1			
2023	6		2	1		1	1	1			
2024	9		1	1	2	2	2	1			2
2025	7				3	3		1			

2026	11		2	3	2	2	2				
------	----	--	---	---	---	---	---	--	--	--	--

Максимальный балл 98 получила **Бахшиева Айсу**, минимальный балл 51 – **Сорокин Илья**.

Констатируется:

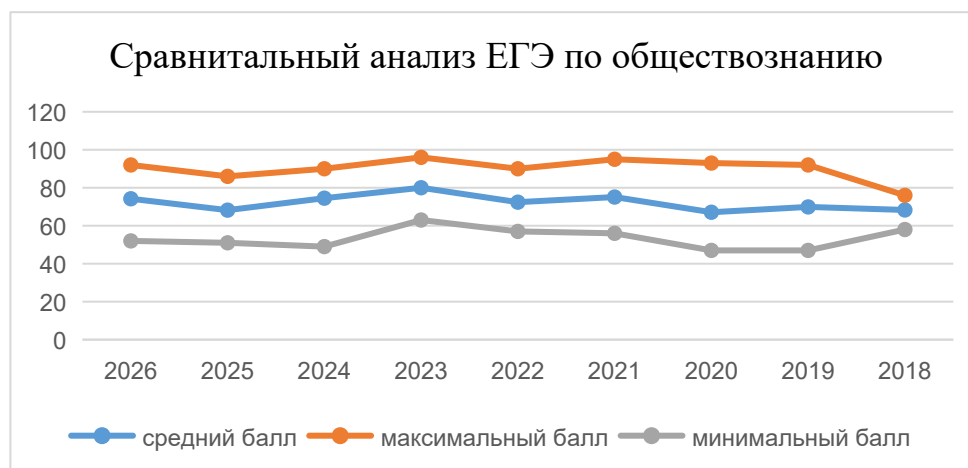
- повышение баллов по всем показателям.

Обществознание

Средний балл по гимназии – 74,2 (в 2025 году- 68,2, в 2024 году – 74,5, в 2023 году – 80, в 2022 году – 72,4, в 2021 году- 75,1, в 2020 году- 67,1, в 2019- 69,9, в 2018 году- 68,3)

Максимальный балл по гимназии - 92 (в 2025 году- 86, в 2024 году – 90, в 2023 году – 96, в 2022 году – 90, в 2021 году- 95, в 2020 году- 93, в 2019- 92, в 2018 году- 76)

Минимальный балл по гимназии- 52 (в 2025 году- 51, в 2024 году – 49, в 2023 году – 63, в 2022 году – 57, в 2021 году- 56, в 2020 году- 47, в 2019 году- 47, в 2018 году- 58)



		Обществознание									
		100	99-90	89-80	79-70	69-60	59-50	49-42	42	42-0	
2009	27				5	7	11	3		1	
2010	22				1	12	8	1			
2011	25				1	12	9	3			
2012	23			3	5	8	6	1			
2013	9		2		2	4	1				
2014	20				5						
2015	9		3	1	2	3					
2016	12				3	7	2				
2017	21		1	3	7	10					
2018	7				4	2	1				
2019	23		1	3	7	10		2			
2020	25		2	2	3	13	4	1			
2021	13		1	4	4	1	3				
2022	23		1	5	7	8	2				
2023	16		4	5	3	4					
2024	14		1	4	5	3		1			

2025	10			1	4	3	2			
2026	17		2	4	3	7	1			

Максимальный балл 92 получили **Егорова Дарья и Оликов Алексей**, минимальный балл 52 – **Шальнова Софья**.

Наблюдается:

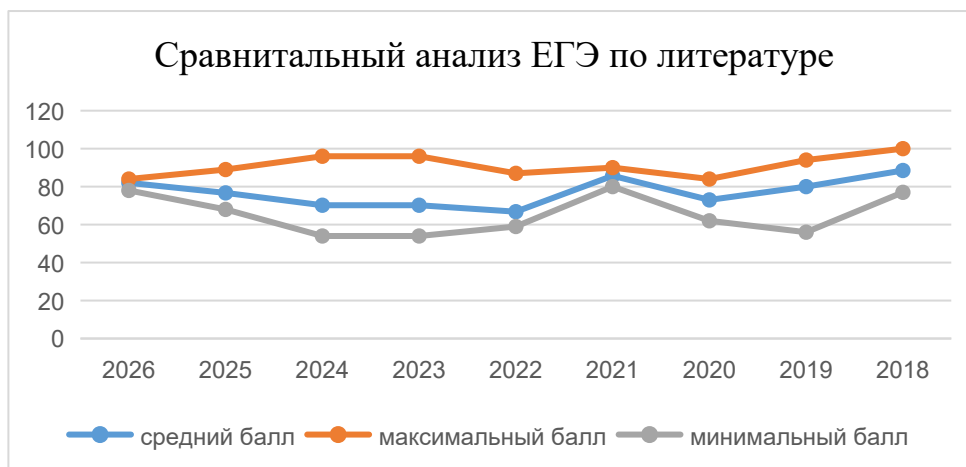
- повышение по всем показателям.

Литература

Средний балл по гимназии – 82 (в 2025 году- 76,7, в 2024 году – 70,2, в 2022 году – 66,8, в 2021 году- 85,7, в 2020 году- 73, в 2019 году- 80, в 2018 году- 88,5)

Максимальный балл по гимназии- 84 (в 2025 году- 89, в 2024 году – 96, в 2022 году – 87, в 2021- 90, в 2020 году- 84, в 2019- 94, в 2018 году-100)

Минимальный балл по гимназии- 78 (в 2025 году- 68, в 2024 году – 54, в 2022 году – 59, в 2021 -80, в 2020 году- 62, в 2019- 56, в 2018 году- 77).



		Литература									
		100	99-90	89-80	79-70	69-60	59-50	49-40	39-31	30	29-0
2009	2	1				1					
2010	10				1	3	2	1	1		1
2011	6				1	1	3	1			
2012	3				1		1	1			
2013	5				1	4					
2014	8					5	3				
2015	2			1				1			
2016	2				1		1				
2017	4			1	1	2					
2018	2	1			1						
2019	3		2				1				
2020	2			1		1					
2021	3		1	2							
2022	5			1		3	1				
2023	5		2				3				

2025	3			1	1	1					
2026	3			2	1						

Максимальный балл 84 - получили **Евдокимов Егор и Матвеев Богдан**, минимальный балл - **78 - Митченко Дарья**.

Наблюдается:

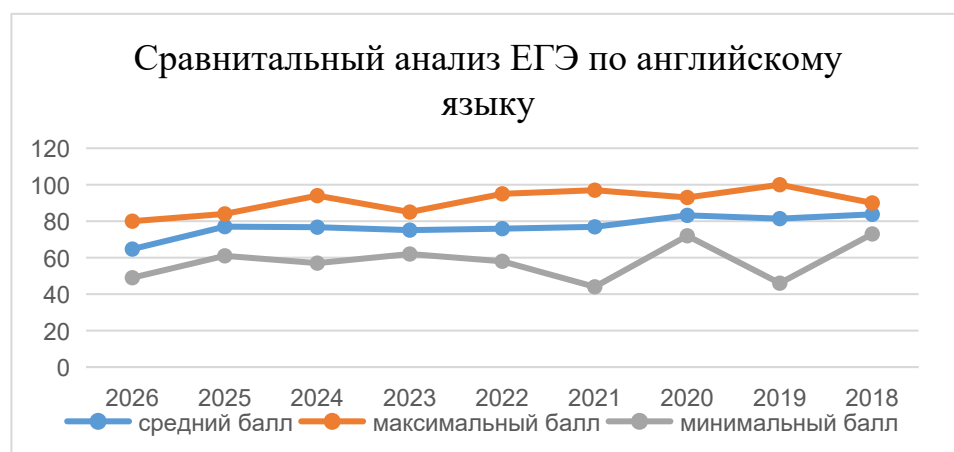
- понижение максимального балла по сравнению с предыдущим годом на 5 баллов;
- повышение среднего балла на 5,3 и минимального балла на 10 баллов.

Английский язык

Средний балл по гимназии – 64,7 (в 2025 году - 77, в 2024 году – 76,7, в 2023 году – 75,1, в 2022 году – 75,9, в 2021- 76,9, в 2020 году- 83,2, в 2019 году- 81,4, в 2018 году – 83,75,)

Максимальный балл по гимназии - 80 (в 2025 году - 84, в 2024 году – 94, в 2023 году – 85, в 2022 году – 95, в 2021- 97, в 2020 году- 93, в 2019- 100, в 2018 году- 90)

Минимальный балл по гимназии- 49 (в 2025 году - 61, в 2024 году – 57, в 2023 году – 62, в 2022 году – 58, в 2021 году- 44, в 2020 году- 72, в 2019- 46, в 2018 году – 73, в 2017 – 26, в 2016 году- 76, в 2015 году – 72, в 2014 – 47, в 2013- 94, в 2012- 49, в 2011 – 78, в 2010- 35, в 2009 году – 28).



		Английский язык										
		100	99-90	89-80	79-70	69-60	59-50	49-40	39-30	29 -19	20	19-0
2009	5		1	1		1	1			1		
2010	11		1		2	3	2	2	1			
2011	2			1	1							
2012	4				1	1	1	1				
2013	1		1									
2014	10				2	3	3	2				
2015	3			2	1							
2016	3		1	1	1							
2017	9			2	3		2	1		1		
2018	4		1	2	1							
2019	7	1	2	2	1			1				
2020	10		3	4	3							

2021	7		2	1	2	1		1				
2022	11		1	4	3	1	2					
2023	8			2	5	1						
2024	6		2		2	1	1					
2025	5			3	1	1						
2026	6			1	2		2	1				

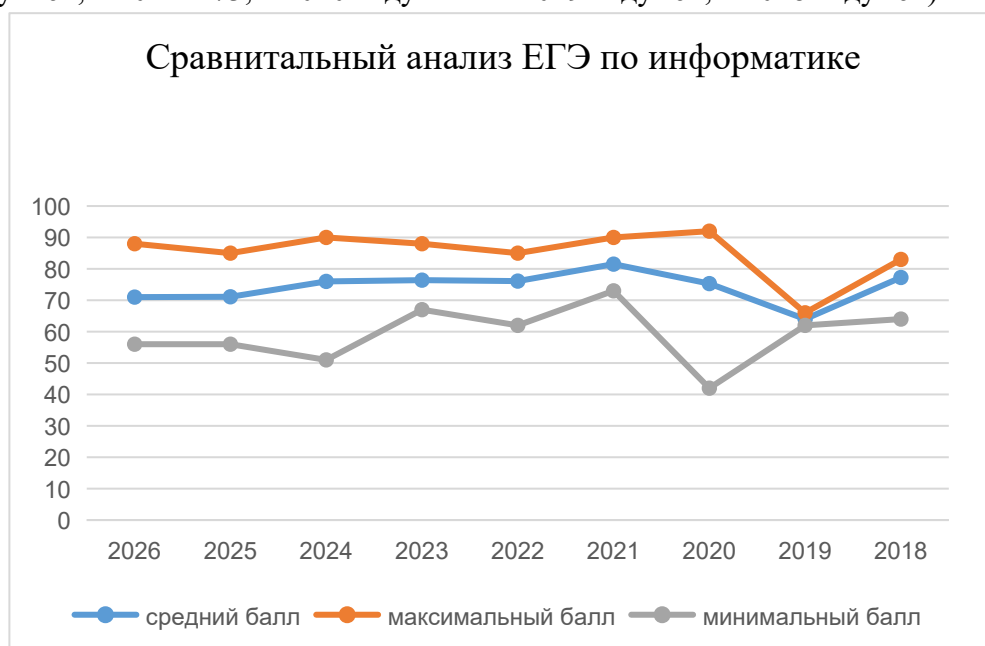
Максимальный балл 80 получила **Демина Дарья**, минимальный балл 49 – **Евдокимов Егор**.

Наблюдается:

- понижение по всем показателям.

Информатика

Средний балл по гимназии – 71 (в 2025 году - 71,1, в 2024 году 76, в 2023 году – 76,4, в 2022 году – 76,1, в 2021 году- 81,5, в 2020 г оду – 75,3, в 2019 году- 64, в 2018 году- 77,25),
Максимальный балл по гимназии - 88 (в 2025 году - 85, в 2024 году – 90, в 2023 году – 88, в 2022 году – 85, в 2021 – 90, в 2020 году – 92 в 2019 году- 66, в 2018 году- 83)
Минимальный балл по гимназии- 56 (в 2025 году - 56, в 2024 году – 51, в 2023 году – 67, в 2022 году – 62, в 2021 – 73, в 2020 году – 42. в 2019 году- 62, в 2018 году -64)



Максимальный балл 88 получил **Асанов Рифат**, минимальный балл 56 получил **Мухамедалиев Ильнар**.

Наблюдается:

- повышение максимального балла по сравнению с предыдущим годом соответственно на 3 балла, средний балл и минимальный балл на уровне прошлого года.

Результативность сдачи ЕГЭ

Предмет	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026 год Астрахань	2026 год Россия
Русский язык	87,6	82,3	80,7	86,5	84,9	80,75	73,9	77,8	63,9	63,06
Математика (профиль)	66,25	61,9	65,7	75,4	71,4	76,9	73,9	77,8	66,4	66,33
Математика (базовый)	4,9	4,65	-	4,86	4,72	4,92	4,7	4,74	4,2	4
Физика	65,7	61,3	95	68	67,0	86,0	79,25	77,2	62,3	66,47
Химия	78,6	82,3	62,7	66,8	59,3	67,1	71,7	83,8	60,7	58,69
Биология	68,3	70,5	72,8	65,8	73,8	62,0	64,0	75,7	57,7	57,9
Литература	80	73	85,7	66,8	70,2	80,3	76,7	82,0	56,6	63,49
Обществознание	69,9	67,1	75,1	72,4	80,0	74,5	64,6	74,2	55,9	55,2
История	64,5	63,4	70,5	67,7	84,0	76,6	68,3	77,5	55,3	57,85
Английский язык	81,4	83,2	76,9	75,9	75,1	76,7	77,0	64,7	59,2	64,0
Информатика	64	75,3	81,5	76,2	76,4	76,0	68,9	71,0	57,9	58,73
География	-	-	-	-	-	-	72,0	77,7	52,6	54,4

Анализ результатов обучения на уровне ООО гимназии

Данные	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
Всего обучающихся	516	517	508	508	508
Не успевают	6	6	7	3	1
Не аттестованы	0	0	0	0	0
Отличники	9	10	15	15	25
Успевают на «4» и «5»	212	201	210	207	283
С одной «4»	2	2	11	5	11
С одной «3»	60	73	83	120	47
% качества	72,2	74,7	76,6	74,9	80,6
Средняя оценка	4,2	4,2	4,2	4,3	4,3
% успеваемости	99,1	99,5	99,5	99,9	99,9

Общая характеристика контингента

Численность обучающихся в течение года незначительно варьировалась: с 516 человек в I четверти до 508 по итогам года. Снижение на 8 человек может быть связано с переводами или выбытием учащихся. При этом начиная с III четверти численность стабилизировалась на уровне 508 обучающихся, что позволяет считать итоговые показатели репрезентативными.

Показатели успеваемости

Уровень успеваемости демонстрирует устойчивую положительную динамику:

- I четверть — 99,1 %;
- II четверть — 99,5 %;
- III четверть — 99,5 %;
- IV четверть и год — 99,9 %.

Количество неуспевающих обучающихся сократилось с 6 человек в I и II четвертях до 1 человека по итогам года. Неаттестованных учащихся не зафиксировано. Это свидетельствует о результативности мер по ликвидации академической задолженности и адресной работе с обучающимися группы риска.

Динамика качества знаний

Показатель «процент качества знаний» (доля обучающихся, успевающих на «4» и «5») стабильно рос в течение года:

- I четверть — 72,2 %;
- II четверть — 74,7 %;
- III четверть — 76,6 %;
- IV четверть — 74,9 %;
- год — 80,6 %.

Рост годового показателя относительно I четверти составил 8,4% . Незначительное снижение в IV четверти (до 74,9 %) не помешало итоговому росту за счёт комплексного учёта результатов всех периодов.

Анализ распределения успеваемости по категориям

1. **Отличники.** Число обучающихся с оценками «5» по всем предметам выросло с 9 человек в I четверти до 25 по итогам года. Особенно заметный прирост отмечен в III и IV четвертях (по 15 человек), что говорит о нарастающей положительной динамике и укреплении высоких образовательных результатов.
2. **Обучающиеся, успевающие на «4» и «5».** Общее количество таких учащихся по итогам года составило 283 человека — это существенное увеличение по сравнению с показателями отдельных четвертей (в диапазоне 201–212 человек).
3. **Обучающиеся с одной «4».** Категория колеблется по четвертям (от 2 до 11 человек), а годовой показатель составил 11 человек. Это может быть связано с перераспределением учащихся между категориями при выставлении годовых оценок.
4. **Обучающиеся с одной «3».** Наблюдается нелинейная динамика: рост с 60 человек в I четверти до 120 в IV четверти, при этом годовой показатель — 47 человек. Такая особенность типична для системы выставления годовых оценок: годовая отметка может быть выше, чем текущие, за счёт улучшения результатов в последующих периодах либо за счёт усреднения.

Средний балл

Средний балл группы оставался стабильным на уровне 4,2 в I–III четвертях и вырос до 4,3 в IV четверти и по итогам года. Повышение на 0,1 пункта коррелирует с ростом доли высокоуспевающих обучающихся и подтверждает общую положительную тенденцию.

Выводы:

1. Зафиксирована устойчивая положительная динамика уровня успеваемости: показатель вырос с 99,1 % в I четверти до 99,9 % по итогам года, количество неуспевающих сократилось до 1 человека.
2. Качество знаний существенно улучшилось: годовой показатель достиг 80,6 %, что на 8,4 п. п. выше результата I четверти.
3. Значительно увеличилась доля сильных обучающихся: число отличников выросло с 9 до 25 человек, а общее количество учащихся, успевающих на «4» и «5», составило 283 человека.
4. Рост среднего балла до 4,3 и стабилизация численности группы с III четверти подтверждают устойчивость достигнутых результатов.
5. Динамика категории «с одной „3“» (рост в текущих отметках, но снижение в годовых) отражает эффективность работы по повышению успеваемости и корректность механизма выставления годовых оценок.

Анализ результатов обучения на уровне СОО гимназии

Данные	I полугодие	II полугодие	год
Всего обучающихся	102	102	102
Не успевают	0	0	0
Не аттестованы	0	0	0
Отличники	7	13	20
Успевают на «4» и «5»	44	50	55

С одной «4»	7	7	5
С одной «3»	16	13	17
% качества	49,9	60,8	73,0
Средняя оценка	4,4	4,5	4,6
% успеваемости	100	100	100

Общая характеристика контингента

Численность обучающихся в течение учебного года оставалась стабильной и составила 102 человека. Отсутствие изменений в составе классов позволяет считать динамику показателей объективной и не искажённой внешними факторами (переводами, отчислениями и т. п.).

Показатели успеваемости

Уровень успеваемости в течение всего учебного года сохранялся на отметке 100 %. При этом:

- не зафиксировано ни одного случая неуспеваемости;
- отсутствуют неаттестованные обучающиеся.

Это свидетельствует о системной работе по обеспечению освоения образовательной программы всеми учащимися.

Динамика качества знаний

Наблюдается выраженная положительная динамика показателя «процент качества знаний» (доля обучающихся, успевающих на «4» и «5»):

- I полугодие — 49,9 %;
- II полугодие — 60,8 %;
- по итогам года — 73,0 %.

Рост годового показателя относительно первого полугодия составил 23,1%, что отражает существенное улучшение образовательных результатов в классах.

Анализ распределения успеваемости по категориям

1. **Отличники.** За год число обучающихся с оценками «5» по всем предметам достигло 20 человек. При этом во II полугодии отмечен значительный прирост данной категории (13 человек против 7 в I полугодии), что указывает на усиление мотивации и эффективности учебной работы во втором учебном периоде.
2. **Обучающиеся, успевающие на «4» и «5».** Общее количество таких учащихся по итогам года составило 55 человек, что подтверждает расширение группы сильных учеников.
3. **Обучающиеся с одной «4».** Количество данной категории сократилось к концу года до 5 человек (при сохранении показателя 7 человек в каждом полугодии), что может быть связано с переходом части учащихся в группу отличников.
4. **Обучающиеся с одной «3».** Годовой показатель составил 17 человек. При этом во II полугодии наблюдалось снижение численности этой категории до 13 человек, а годовой результат незначительно превысил показатель I полугодия (16 человек). Данная особенность может быть обусловлена тем, что

«тройки» были получены разными учащимися в разные периоды, либо особенностями выставления годовых оценок.

Средний балл

Средний балл группы демонстрирует устойчивый рост:

- I полугодие — 4,4;
- II полугодие — 4,5;
- год — 4,6.

Повышение среднего балла на 0,2 пункта за год коррелирует с ростом доли высокоуспевающих обучающихся и подтверждает общую положительную тенденцию.

Выводы:

1. В классах обеспечена 100-процентная успеваемость на протяжении всего учебного года.
2. Зафиксирован существенный рост качества знаний: годовой показатель качества достиг 73 %, что на 23,1 п. п. выше результата I полугодия.
3. Наблюдается увеличение доли сильных обучающихся (отличников и успевающих на «4» и «5»), а также рост среднего балла до 4,6.
4. Стабильность численности группы (102 обучающихся) подтверждает достоверность выявленных тенденций.

Рекомендации администрации:

1. **Закрепить и масштабировать успешные практики.** Поскольку динамика положительная (рост качества с 72,2 % до 80,6 %, снижение неуспевающих с 6 до 1 человека), стоит выявить, какие именно методические и управленческие решения дали эффект (новые формы контроля, адресная работа, изменения в планировании и т. п.) и распространить их на другие параллели или классы.
2. **Провести предметный и классный срез по «зонам риска».** Резкий рост числа учащихся «с одной „3“» в IV четверти (до 120 человек) при снижении годового показателя (до 47) говорит о том, что система годовых оценок компенсирует текущие трудности, но сами проблемы остаются. Администрации стоит проанализировать, по каким предметам и в каких классах чаще всего появляются «тройки», и сформировать предметные планы ликвидации пробелов.
3. **Усилить систему раннего выявления рисков.** Настроить регулярный мониторинг успеваемости не только по итогам четвертей, но и в середине четверти (например, на 6–7-й неделе). Это позволит раньше реагировать на снижение результатов и не допускать накопления задолженностей к концу периода.
4. **Унифицировать критерии оценивания и подходы к выставлению годовых оценок.** Разрыв между текущими и годовыми показателями по категории «с одной „3“» может указывать на неоднородность подходов педагогов. Полезно закрепить единые алгоритмы расчёта годовых отметок и правила учёта динамики результатов.
5. **Организовать адресную поддержку педагогов, работающих с группами риска.** Выделить ресурсы (методист, куратор, часы на консультации) для сопровождения учителей, у которых в классах стабильно выше доля учащихся с рисками неуспеваемости.

6. **Включить показатели динамики в систему оценки работы педагогов.** Учитывать не только итоговые цифры, но и прирост качества знаний в течение года, а также работу с учащимися, перешедшими из «группы риска» в категорию успевающих на «4» и «5».

Рекомендации педагогам:

1. **Использовать дифференцированный подход в работе с тремя ключевыми группами:**
 - **сильные учащиеся (отличники и «4–5»):** предлагать задания повышенного уровня, проектные и исследовательские задачи, участие в олимпиадах и конкурсах — это поможет удержать и усилить рост качества;
 - **учащиеся «с одной „4“»:** целенаправленно отрабатывать типичные ошибки и пробелы, чтобы помочь им перейти в категорию отличников;
 - **учащиеся «с одной „3“»:** выстраивать индивидуальные траектории ликвидации пробелов (мини-карточки, короткие проверочные, дополнительные консультации), фиксировать прогресс в листах индивидуального учёта.
2. **Внедрить регулярные мини-диагностики и формирующее оценивание.** Проводить короткие диагностические работы каждые 2–3 недели, чтобы оперативно видеть пробелы и корректировать учебный процесс. Использовать обратную связь с конкретными рекомендациями ученику («что исправить и как»).
3. **Согласовать критерии оценивания внутри методического объединения.** Провести совместный разбор типовых работ, договориться о единых требованиях к оформлению, критериям выставления отметок и подходам к исправлению ошибок. Это повысит объективность и снизит расхождения между четвертными и годовыми результатами.
4. **Систематизировать работу с неуспевающими.** Для каждого учащегося с риском неуспеваемости составить краткий план: темы для отработки, формы работы (индивидуальные карточки, парная работа, консультации), сроки контроля. Вести журнал динамики (например, «было — стало» по ключевым темам).
5. **Активнее использовать индивидуальные и групповые консультации.** Особенно в конце четверти, когда растёт нагрузка и накапливаются пробелы. Можно ввести «часы помощи» по расписанию, чтобы учащиеся знали, когда можно прийти за разъяснениями.
6. **Развивать учебную самостоятельность и навыки самоконтроля.** Включать в урок элементы самооценки (чек-листы, критерии, рефлексия «что получилось/что не получилось»), чтобы ученики лучше понимали свои пробелы и учились их устранять.
7. **Наладить регулярную коммуникацию с родителями.** Информировать о динамике успеваемости, давать понятные рекомендации, как поддержать ребёнка дома (не «решать за него», а помогать планировать время, разбирать ошибки, отслеживать прогресс).

Анализ работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию

Целью работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию, является выявление, обучение, развитие, воспитание и поддержка одаренных детей в различных областях деятельности и создание условий оптимизации учебно-воспитательного процесса в рамках системно-деятельностного подхода.

Работа педагогического коллектива направлена на развитие интеллектуально-творческих способностей, обучающихся через различные формы и методы организации деятельности учащихся, как на уроках, так и во внеурочное время. В различных мероприятиях было занято более 70% учеников Гимназии. Наиболее массовым являются мероприятия спортивного плана, внеклассные мероприятия и различные конкурсы творческой

направленности. В целом, на основании достигнутых результатов, можно сделать вывод о том, что работа с мотивированными и одаренными детьми в нашей школе ведется целенаправленно и достаточно эффективно.

Результаты участия гимназистов в олимпиадах. В текущем учебном году в школьном туре Всероссийской предметной олимпиады школьников по 18 предметам и стали призерами и победителями 484 обучающихся 5-11 классов, что на 14 обучающихся меньше, чем в прошлом учебном году. Наибольшее процент обучающихся, показавших положительный результат было по технологии, биологии, химии, английскому языку, праву и обществознанию.

РЕЗУЛЬТАТЫ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ (ШКОЛЬНЫЙ ЭТАП)

2020-2021 учебный год			2021-2022 учебный год			2022-2023 учебный год		
победители	призёры	всего	победители	призёры	всего	победители	призёры	всего
224	112	336	211	256	473	98	400	498
2023-2024 учебный год								
победители			призёры			всего		
71			413			484		

По результатам муниципального этапа 141 гимназист стали призерами Всероссийской олимпиады и 24 – победителями.

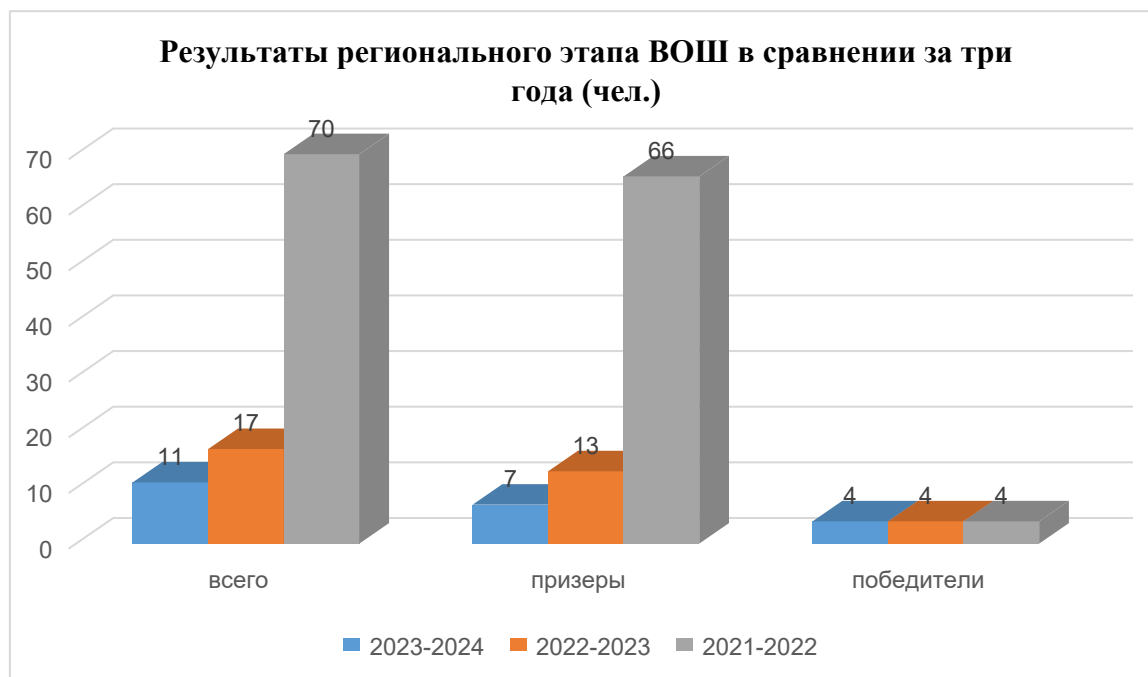
РЕЗУЛЬТАТЫ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП)

2020-2021 учебный год			2021-2022 учебный год			2022-2023 учебный год		
победители	призёры	всего	победители	призёр	всего	побед	призёр	всего
30	61	91	35	128	163	63	70	133
2023-2024 учебный год								
победители			призёры			всего		
24			141			165		

РЕЗУЛЬТАТЫ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ (РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЭТАП)

2020-2021 учебный год			2021-2022 учебный год		
победители	призёры	всего	победители	призёры	всего
1 1.Романова Е. (11) – обществознание	55	56	4 1.Бакулина В.(9 В) – литерат.; 2. Гуцин Д. (9 В) – физика; 3. Луцкий Д. (9 А) – технология	66	70

			4. Слюсарев Р.(11 Б) - технология		
2022-2023 учебный год					
победители		призёры		всего	
1. Мордвинкина В. (9 Б) – русский язык; 2. Луцкий Д. (10 А) – технология; 3. Чебаков И. (9 Б) – технология; 4. Щуклинова А. (11 Б) – экология		1. Бельцов Д. (10 Б) – английский язык; 2. Овчинников В. (11 Б) – биология; 3. Напылова М. (11 А) – история; 4. Бакулина В. (10 Б) – литература; 5. Уклюдова В. (10 Б) – литература; 6. Аверкова А. (11 А) – литература; 7. Чебаков И. (9 Б) – ОБЖ; 8. Напылова М. (11 А) – право; 9. Напылова М. (11 А) – русский язык; 10. Абилова Э. (10 Б) – технология; 11. Чернявская В. (9 Б) – технология; 12. Яковлева В. (9 А) – физ-ра; 13. Шелкова К (11 А) – английский язык		17	
2023-2024 учебный год					
победители		призёры		всего	
1. Бельцов Д. (11 Б) – английский язык; 2. Салимжанов В. (10 А) – технология; 3. Абилова А. (11 Б) – технология; 4. Чернявская В. (10 Б) - технология		1. Демина Д. (9 А) – экономика; 2. Денисов М. (9 А) – математика; 3. Демина Д. (9 А) – обществознание; 4. Алиева А. (10 Б) – обществознание; 5. Монаенкова В. (11 Б) – обществознание; 6. Бакулина В. (11 Б) – литература; 7. Хабибулина Э. (10 А) - ОБЖ		11	



Проанализировав результаты регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников, можно отметить тенденцию к уменьшению числа призеров олимпиады и участников данного этапа, число победителей стабильно.

Рекомендации:

1. Учителям предметникам проанализировать итоги школьного, муниципального и регионального этапов предметных олимпиад на заседании методических объединений, разработать банк конкретных заданий по подготовке учащихся к олимпиадам в следующем году. Внести изменения в банк данных одаренных детей.

Важным направлением в работе с одаренными детьми является вовлечение их в участие в интеллектуальных конкурсах различного уровня. В течение учебного года учащиеся 1-11 классов участвовали в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, НПК:

10 А	Соловьев Дмитрий Артёмович	Отраслевая предметная олимпиада школьников вузов Росрыболовства по химии	федеральный	Победитель
11 Б	Демина Дарья Олеговна	Всероссийская олимпиада по избирательному праву “Софиум”	федеральный	Победитель
11 Б	Демина Дарья Олеговна	Кутафинская олимпиада по праву	федеральный	Призер

11 Б	Демина Дарья Олеговна	Всероссийская олимпиада по Санкт-Петербургского университета по филологии	федеральный	Призер
11 Б	Демина Дарья Олеговна	Всероссийская олимпиада по “Знатоки права”	федеральный	Призер
10А	Отойков Роман Игоревич	Предметная олимпиада “Занимательная география” (ФГБОУ ВО “АГУ им. В.Н. Татищева”)	региональный	Призёр
10 А	Танаянц Дарья Кареновна	Предметная олимпиада “Занимательная география” (ФГБОУ ВО “АГУ им. В.Н. Татищева”)	региональный	Призёр
10 Б	Романчук Виктория Викторовна	Предметная олимпиада “Занимательная география” (ФГБОУ ВО “АГУ им. В.Н. Татищева”)	региональный	Призёр
2 А	Бахмутова Василиса Владимировна	Открытая Всероссийская Интеллектуальная Олимпиада «Наше наследие» (финал, г. Самара, очное участие)	федеральный	Призер
2 А	Горбачева Ксения Никитична	IV Всероссийская открытая	федеральный	Призер

		предметная олимпиада «Интеллект Академия» (г. Новокузнецк) - математика		
2 А	Дуйко Екатерина Васильевна	IV Всероссийская открытая предметная олимпиада «Интеллект Академия» (г. Новокузнецк) – русский язык	федеральный	Призер
4 А	Яковлев Никита Витальевич	VIII межрегиональна я межпредметная олимпиада школьников	федеральный	Победитель
4 А	Яковлева Злата Александровна	VIII межрегиональна я межпредметная олимпиада школьников	федеральный	Победитель
3 Д	Магамаева Евгения Олеговна	VIII межрегиональна я межпредметная олимпиада школьников	федеральный	Победитель
2 А	Андриянов Захар Константинович	VIII межрегиональна я межпредметная олимпиада школьников	федеральный	Победитель
2 А	Батыргазиева Асель Ильдаровна	VIII межрегиональна я межпредметная олимпиада	федеральный	Победитель

		школьников		
2 А	Горбачева Ксения Никитична	VIII межрегиональна я межпредметная олимпиада школьников	федеральный	Победитель
2 А	Дуйко Екатерина Васильевна	VIII межрегиональна я межпредметная олимпиада школьников	федеральный	Победитель
2 А	Куандыков Максим Дмитриевич	VIII межрегиональна я межпредметная олимпиада школьников	федеральный	Победитель
2 А	Манджиев Арсланг Алексеевич	VIII межрегиональна я межпредметная олимпиада школьников	федеральный	Победитель
2 А	Сидоров Роман Олегович	VIII межрегиональна я межпредметная олимпиада школьников	федеральный	Победитель
2 А	Дагаева Амалия Аслановна	VIII межрегиональна я межпредметная олимпиада школьников	федеральный	Победитель
2 А	Абуева Алина Ренатовна	VIII межрегиональна я межпредметная олимпиада школьников	федеральный	Победитель
2 А	Андреев Иван Васильевич	VIII межрегиональна я межпредметная олимпиада школьников	федеральный	Призер

2 А	Касимов Кирилл Николаевич	VIII межрегиональная межпредметная олимпиада школьников	федеральный	Призер
2 А	Шепелев Максим Алексеевич	VIII межрегиональная межпредметная олимпиада школьников	федеральный	Призер
2 А	Палаткина Дарья Дмитриевна	VIII межрегиональная межпредметная олимпиада школьников	федеральный	Призер
6 А	Павлов Максим	XVIII региональный конкурс исследовательских проектов «Астрахань-500»	региональный	Победитель

Достижения учащихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.д.

№	Наименование мероприятия/предмет (конкурс, олимпиада, конференция, турнир и т.д.)	Количество участников	Результат участия (места)		
			1	2	3
Конкурсы творческие для обучающихся НОО, ООО и СОО					
1	Межрегиональный литературный конкурс чтецов “Симфония слова-2026”	15	13	1	1
2	Премия Первых в номинации “Прорыв года”	1	1	-	-
Конкурсы образовательные для обучающихся НОО, ООО и СОО					
НОО					
3	XI межрегиональная научно-практическая конференция “Первые шаги в науку”	2	-	2	-

4	Финал открытой всероссийской интеллектуальной олимпиады “Наше наследие”	1	1	-	-
5	XVIII Региональный конкурс исследовательских проектов “Астрахань 500”	58	45	13	-
6	“Эрудиты первых”	27	-	27	-
7	X областная научно-практическая конференция “Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи для обучающихся 4-11 классов, молодежи до 20 лет и преподавателей»	1	-	1	-
000					
8	Всероссийская интеллектуальная игра РИСК “О, спорт, ты - мир”	29	-	29	-
9	Всероссийский фестиваль-конкурс на английском языке	17	2	15	-
000					
10	XXXIII Всероссийская научно-практическая конференция им. В.И. Вернадского	3	3	-	-
11	Региональный этап международного конкурса научно-технических проектов “Большие вызовы”	3	3	-	-
12	Всероссийская компьютерная игра “Природа - изобретатель”	29	29	-	-
13	Муниципальный конкурс Антитеррористическая безопасность”	1	-	-	1



Анализ достижений учащихся

Ключевые тенденции

- **Высокая результативность на федеральном уровне.** Особенно ярко это проявилось у учащихся 2 А класса: сразу 10 учеников стали победителями VIII межрегиональной межпредметной олимпиады школьников, ещё 4 — призёрами. Это говорит о системной работе с младшими школьниками и хорошей подготовке к интеллектуальным состязаниям.
- **Многопрофильность достижений.** Учащиеся демонстрируют успехи не только в академических предметах (химия, право, филология, география), но и в творческих, исследовательских и междисциплинарных форматах (литературные конкурсы, научно-практические конференции, исследовательские проекты).
- **Сильные индивидуальные результаты старшеклассников.** Например, Дарья Олеговна Демина (11 Б) — победитель и 3 призёра в разных олимпиадах по праву и филологии; Дмитрий Артёмович Соловьёв (10 А) — победитель отраслевой олимпиады по химии. Это свидетельствует о качественной профильной подготовке и высокой мотивации.
- **Активное участие в региональных проектах.** Особенно заметен масштаб в рамках XVIII регионального конкурса исследовательских проектов «Астрахань-500»: 58 участников, из них 45 победителей и 13 призёров. Это показатель вовлечённости и эффективности работы над проектами в школе.
- **Широкий охват по уровням образования.** Достижения есть у учащихся начальной (2–4 классы), основной (6 класс) и старшей школы (10–11 классы), что говорит о преемственности работы с одарёнными детьми на всех ступенях.

Детализация по категориям

Олимпиады и интеллектуальные состязания:

- Федеральные олимпиады: сильные результаты в межпредметных и узкопрофильных состязаниях (право, химия, филология).
- Региональные олимпиады: хорошие показатели в предметных олимпиадах (например, «Занимательная география»).

Научно-исследовательская деятельность:

- Конференции и конкурсы проектов: высокая результативность в «Астрахань-500» и «Первые шаги в науку».

- Участие в крупных всероссийских форматах (конференция им. В. И. Вернадского, «Большие вызовы») — показатель выхода на высокий уровень.

Творческие и прикладные конкурсы:

- Литературные и чтецкие конкурсы: 13 победителей и 1 призёр в «Симфонии слова-2026» — сильный результат.
- Языковые и междисциплинарные форматы: например, всероссийский фестиваль-конкурс на английском языке (2 победителя, 15 призёров).
- Прикладные и социально значимые конкурсы: участие в конкурсе по антитеррористической безопасности.

Выводы

1. **Школа системно работает с одарёнными и мотивированными учащимися** — результаты есть по разным направлениям и на разных уровнях.
2. **Есть сильные «точки роста»:** начальная школа (2 А), профильные направления в старшей школе (право, химия), проектная деятельность (конкурс «Астрахань-500»).
3. **Высокий процент победителей** в ряде мероприятий (например, в «Астрахань-500») говорит о качественной подготовке и поддержке исследовательской работы.
4. **Разнообразие форматов** (олимпиады, конференции, творческие конкурсы) позволяет раскрыть потенциал разных категорий учащихся.

Рекомендации учителям и классным руководителям

1. **Тиражировать успешные практики.** Проанализировать, как готовилась группа 2 А к межпредметной олимпиаде, и распространить методику на другие классы.
2. **Развивать индивидуальные траектории.** Для таких учащихся, как Дарья Демина, выстроить персональный маршрут: участие в более сложных олимпиадах, подготовка к ЕГЭ, профориентация.
3. **Усилить межпредметные связи в проектной деятельности.** Поддерживать проекты, которые объединяют несколько предметных областей — это повышает конкурентоспособность на конференциях и конкурсах.
4. **Организовать наставничество.** Старшеклассники с сильными результатами (например, победители олимпиад) могут курировать младших учеников, помогать с подготовкой к конкурсам.
5. **Регулярно фиксировать и анализировать динамику.** Вести базу достижений каждого ученика, отслеживать прогресс по годам — это поможет планировать дальнейшую работу.

Рекомендации администрации

1. **Оформить и презентовать достижения.** Подготовить отчёт или стенд с результатами, выделить «звёздные» группы и педагогов-наставников — это повысит мотивацию и узнаваемость школы.
2. **Закрепить успешные методики в локальных актах.** Включить в план работы школы отдельные модули по работе с одарёнными детьми, подготовке к олимпиадам и проектам.
3. **Расширить партнёрства с вузами.** Учитывать успешный опыт взаимодействия с АГУ им. В. Н. Татищева и другими вузами — развивать совместные программы, дни открытых дверей, выездные занятия.
4. **Стимулировать педагогов.** Ввести систему поощрения для учителей, чьи ученики показывают высокие результаты на конкурсах и олимпиадах.

5. Провести анализ «узких мест». Несмотря на сильные результаты, есть мероприятия с низким процентом победителей (например, «Эрудиты первых» — все участники стали призёрами, но нет победителей). Стоит разобрать причины и скорректировать подготовку.

3. Анализ системы оценивания достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы

Деятельность внутренней системы оценки качества образования проводилась в соответствии с планом функционирования ВСОКО на 2023-2024 учебный год. Были запланированы следующие мероприятия по контролю образовательных результатов школьников:

Результаты ВПР

В 2025-2026 учебном году в соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ».

Русский язык, 4 класс

Основные показатели	Классы	Кол-во участников ВПР	Русский язык				Средний балл ВПР в ОО	Средний балл по итогу учебного года в ОО	Анализ средних баллов в ОО (выше, ниже, соответствует) ВПР - год	Качество знаний РФ	Качество знаний АО	Качество знаний за год (%)
			«2»	«3»	«4»	«5»						
По классам	4 а	29	-	2	23	4	4,07	4,1	соответствует	62,02	60,36	93%
	4 б	25	-	3	21	1	3,92	3,92				88%
	4 в	30	-	11	17	2	3,7	3,7				63%
	4 г	24	-	11	13	-	3,54	3,63				54%
	4 д	28	1	14	12	1	3,46	3,55				46%
Итого по параллели		136	1	41	86	8	3,74	3,78				69%

Математика, 4 класс

Основные показатели	Классы	Кол-во участников ВПР	Математика				Средний балл ВПР в ОО	Средний балл по итогу учебного года в ОО	Анализ средних баллов в ОО (выше, ниже, соответствует) ВПР - год	Качество знаний РФ	Качество знаний АО	Качество знаний за год (%)
			«2»	«3»	«4»	«5»						
По классам	4 а	29	-	6	17	6	4	4,34	соответствует	76,68	73,56	79%
	4 б	25	-	3	21	1	3,92	4				88%
	4 в	30	-	12	16	2	3,67	3,8				60%
	4 г	24	-	9	15	-	3,63	3,75				62,5%
	4 д	29	1	13	14	1	3,52	3,79				52%
Итого по параллели		137	1	43	83	10	3,97	3,94				68%

Окружающий мир, 4 класс

Основные показатели	Классы	Кол-во участников ВПР	Окружающий мир				Средний балл ВПР в ОО	Средний балл по итогу учебного года в ОО	Анализ средних баллов в ОО (выше, ниже, соответствует)	Качество знаний (%)
			«2»	«3»	«4»	«5»				
По классам	4 а	28	-	-	19	9	4,32	4,21	ниже	100%
	4 г	24	-	2	22	-	3,92	3,75		92%
Итого по параллели	52 (98%)		-	2	41	9	4,13	3,98		96%

Литературное чтение, 4 класс

Основные показатели	Классы	Кол-во участников ВПР	Литературное чтение				Средний балл ВПР в ОО	Средний балл по итогу учебного года в ОО	Анализ средних баллов в ОО (выше, ниже, соответствует)	Качество знаний (%)
			«2»	«3»	«4»	«5»				
По классам	4 б	24	-	-	22	2	4,08	4,12	выше	100%
	4 в	29	-	4	20	5	4,03	4,3		86%
Итого по параллели	53 (96%)		-	4	42	7	4,06	4,21		92%

Русский язык, 5 класс

Основные показатели	Классы	Кол-во участников ВПР	Русский язык				Средний балл ВПР в ОО	Средний балл по итогу учебного года в ОО	Анализ средних баллов в ОО (выше, ниже, соответствует)	Качество знаний РФ	Качество знаний АО	Качество знаний (%)
			«2»	«3»	«4»	«5»						
По классам	5 а	29	0	3	21	5	4,1	4,24	соответствует	51,61	49,91	100 %
	5 б	25	0	0	13	12	4,5	4,4				100 %
	5 в	30	0	9	19	2	3,8	3,71				65%
	5 г	31	2	19	10	0	3,25	3,42				42 %
Итого по параллели	115		2	31	63	19	3,9	3,9				76,75%

Математика, 5 класс

Основные показатели	Классы	Кол-во участников ВПР	Математика				Средний балл ВПР в ОО	Средний балл по итогу учебного года в ОО	Анализ средних баллов в ОО (выше, ниже, соответствует)	Качество знаний РФ	Средний балл ВПР в АО	Качество знаний за год (%)
			«2»	«3»	«4»	«5»						
По классам	5 а	29	-		18	11	4,4	4,3	соответствует	55,77	53,44	100%
	5 б	23	-		16	7	4,3	4,5				100%
	5 в	29	-	5	21	3	3,9	4,2				97%
	5 г	30	2	21	7	-	3,2	3,5				48%
Итого по параллели												

Основные ошибки, которые допустили участники ВПР:

В задание 1, где проверяется умение выполнять действия с обыкновенными дробями;
При выполнении задания 2, где проверяется умение находить долю величины и величину по ее доле;

В заданиях 4 и 14, где проверяются умения работать с таблицами, схемами, графиками, диаграммами, анализировать и интерпретировать представленные в них данные

При нахождении площади, периметра простейших геометрических фигур;

В заданиях при решении текстовых задач как в одно действие, так и в три-четыре действия, в том числе: задачи на движение, работу, сравнение (в прямой и косвенной формах), стоимость товаров;

Успешное выполнение обучающимися заданий 11, 16 и 17 в совокупности с высокими результатами по остальным заданиям свидетельствует о целесообразности построения для них индивидуальных образовательных траекторий в целях развития их математических способностей.

Русский язык, 6 класс

Основные показатели	Классы	Кол-во участников ВПР	Русский язык				Средний балл ВПР в ОО	Средний балл по итогу учебного года в ОО	Анализ средних баллов в ОО (выше, ниже, соответствует) ВПР - год	Качество знаний РФ	Средний балл ВПР в АО	Качество знаний за год (%)
			«2»	«3»	«4»	«5»						
По классам	6 а	27	0	0	17	10	4,37	4	соответствует	56,13	53,64	100 %
	6 б	27	0	3	22	2	3,96	3,9				82 %
	6 в	24	0	5	14	5	4	3,7				67 %
	6 г	27	0	15	12	0	3,44	3,4				39 %
Итого по параллели	105		0	23	65	17	3,94					

Математика, 6 класс

Основные показатели	Классы	Кол-во участников ВПР	Математика				Средний балл ВПР в ОО	Средний балл по итогу учебного года в ОО	Анализ средних баллов в ОО (выше, ниже, соответствует) ВПР - год	Качество знаний РФ	Средний балл ВПР в АО	Качество знаний за год (%)
			«2»	«3»	«4»	«5»						
По классам	6 а	25	-	-	13	12	4,48	4,1	соответствует	46,90	48,07	100%
	6 б	25	-	2	18	5	4,12	3,9				82%
	6 в	22	-	3	14	5	4,09	3,8				75%
	6 г	27	-	4	19	4	4	3,6				68%
Итого по параллели		99		9	64	26	4,17					

Основные ошибки, которые допустили участники ВПР:

1. Вычислительные ошибки. Недостаточные навыки работы с дробями.
2. Нахождение неизвестного компонента равенства: решать уравнения со скобками.
3. Трудности с решением задач, содержащих зависимости между величинами (скорость, время, расстояние; производительность, время, работа), обосновывать шаги решения.
4. Сложности в решении многошаговых текстовых задач

Русский язык, 7 класс

Основные показатели	Классы	Кол-во участников ВПР	Русский язык				Средний балл ВПР в ОО	Средний балл по итогу учебного года в ОО	Анализ средних баллов в ОО (выше, ниже, соответствует) ВПР - год	Качество знаний РФ	Качество знаний АО	Качество знаний за год (%)
			«2»	«3»	«4»	«5»						
По классам	7 а	29	0	6	21	2	4,36	4	соответствует	51,44	48,69	87%
	7 б	30	0	2	22	6	4,1	4				94%
	7 в	25	0	8	15	2	3,8	3,7				69%
	7 г	17	0	12	5	0	3,2	3,1				94%
Итого по параллели	101		0	28	63	10	3,86	3,7				86

Математика, 7 класс

Основные показатели	Классы	Кол-во участников в ВПР	Математика				Средний балл ВПР в ОО	Средний балл по итогу учебного года в ОО	Анализ средних баллов в ОО (выше, ниже, соответствует) ВПР - год	Качество знаний РФ	Средний балл ВПР в АО	Качество знаний за год (%)
			«2»	«3»	«4»	«5»						
По классам	7 а	29	-	3	18	8	4,17	4	соответствует	43,93	43,99	93%
	7 б	29	-	4	23	2	3,93	4				94%
	7 в	22	-	12	9	1	3,5	3,7				65%
	7 г	19	-	15	4	-	3,3	3,2				24%
Итого по параллели		99	-	34	54	11	3,8	3,7				69

Основные ошибки, которые допустили участники ВПР:

В задание № 9 (1,2) при работе с графиком движения, при нахождение расстояния по данным взятым по графику.

В задание № 12 при решение системы уравнений

В задание № 15 при решение задачи на составление математической модели.

В задание № 17 при задачи на делимость чисел

Русский язык, 8 класс

Основные показатели	Классы	Кол-во участников в ВПР	Русский язык				Средний балл ВПР в ОО	Средний балл по итогу учебного года в ОО	Анализ средних баллов в ОО (выше, ниже, соответствует) ВПР - год	Качество знаний РФ	Средний балл ВПР в АО	Качество знаний за год (%)
			«2»	«3»	«4»	«5»						
По классам	8 а	26	0	3	15	8	4,2	4,2	соответствует	46,62	45,49	94 %
	8 б	28	0	8	14	6	3,9	3,9				75%
	8 в	24	0	15	7	2	3,45	3,5				46%
	8 г	24	0	20	4	0	3	3				43%
Итого по параллели	4	78	0	26	36	16	3,85	3,8				64,5

Математика, 8 класс

Основные показатели	Классы	Кол-во участников в ВПР	Математика				Средний балл ВПР в ОО	Средний балл по итогу учебного года в ОО	Анализ средних баллов в ОО (выше, ниже, соответствует) ВПР - год	Качество знаний РФ	Средний балл ВПР в АО	Качество знаний за год (%)
			«2»	«3»	«4»	«5»						
По классам	8 а	29	-	7	19	3	3,86	4	соответствует	45,25	45,85	87%
	8 б	27	-	9	11	7	3,9	3,8				71%
	8 в	23	-	4	17	2	4	3,9				88%
	8 г	23	-	10	11	2	3,7	3,9				67%
Итого по параллели	4	102		30	36	9	3,8	3,9				78,25

Основные ошибки, которые допустили участники ВПР:

В задание № 5 при определении соответствия между графиками функций и формулами, которые задают эти функции.

В задание №10 при определении тангенс острого угла.

В задание № 16 при решении задачи на нахождение и сравнение вероятностей

В задание № 17 при преобразование иррациональных выражений.

В задание № 18 при решении задачи на использование свойства касательной, нахождение расстояния между двумя точками окружности.

Русский язык, 10 класс

Основные показатели	Классы	Кол-во участников в ВПР	Русский язык				Средний балл ВПР в ОО	Средний балл по итогу учебного года в ОО	Анализ средних баллов в ОО (выше, ниже, соответствует) ВПР - год	Средний балл ВПР в РФ	Средний балл ВПР в АО	Качество знаний за год (%)
			«2»	«3»	«4»	«5»						
По классам	10А	31	0	12	13	4	3,74		соответствует			84%
	10Б	17	0	8	5	4	3,76					78 %
Итого по параллели	2	48	0	20	18	8	3,75					81 %

Математика, 10 класс

Основные показатели	Классы	Кол-во участников в ВПР	Математика				Средний балл ВПР в ОО	Средний балл по итогу учебного года в ОО	Анализ средних баллов в ОО (выше, ниже, соответствует) ВПР - год	Средний балл ВПР в РФ	Средний балл ВПР в АО	Качество знаний за год (%)
			«2»	«3»	«4»	«5»						
По классам	10 а	31	-	3	24	4	4,03		соответствует			%

	10 б	18	-	5	9	4	3,9				%
Итого по параллели	2	51	-	8	33	8	3,8				%

Основные ошибки, которые допустили участники ВПР:

При выполнении задания, связанного с графиками и формулами элементарных функций. При построении графика с модулем;

При решении неравенства методом интервалов;

При решении стереометрической задачи, при решении задания на вычисление вероятности сложного события.

Рекомендации общие :

1. Использовать типологию заданий КИМ ВПР в учебной деятельности; уделять особое внимание преподаванию «сложных» тем математики, формированию умений, например: формулировать положения, содержащие причинно-следственные связи и др.
2. По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для отдельных учащихся;
3. Сформировать план индивидуальной работы с учащимися слабо мотивированными на учебную деятельность.
4. Провести работу над ошибками .
5. Совершенствование умений владения навыками письменных вычислений. Использовать свойства чисел и правила действий с рациональными числами при выполнении вычислений ,
6. Повторить формулы сокращенного умножения и правила преобразования алгебраических выражений.
7. Рассмотреть различные способы решения задач повышенного уровня сложности.

История

Основные показатели	Классы	Кол-во участников ВПР	История				Средний балл ВПР в ОО	Средний балл по итогу учебного года в ОО	Анализ средних баллов в ОО (выше, ниже, соответствует)	Средний балл ВПР в РФ	Средний балл ВПР в АО	Качество знаний за год (%)
			«2»	«3»	«4»	«5»						
По классам	5 б	23	0	0	5	18	4,78	4,78	соответствует			92 %
	6 в	22	0	14	7	1	3,41	3,41				36 %
	7 б	28	0	3	23	2	3,96	3,96				89 %
	7 г	18	0	7	9	2	3,72	3,72				61 %
	8 в	24	0	8	13	3	3,79	3,79				67 %
Итого	5	115	0	32	57	26	3,9	3,9				69

География

Основные показатели	Классы	Кол-во участников ВПР	География				Средний балл ВПР в ОО	Средний балл по итогу учебного года в ОО	Анализ средних баллов в ОО (выше, ниже, соответствует)	Средний балл ВПР в РФ	Средний балл ВПР в АО	Качество знаний за год (%)
			«2»	«3»	«4»	«5»						
По классам	5а	25	0	0	6	19	4,76	4,5				100%
	5 в	29	0	0	8	21	4,72	4,8				100%

	6 в	24	0	8	16	0	3,66	3,8	соответств ует			79%
	7 а	27	0	2	24	1	3,96	4				97 %
	8 в	22	0	3	17	2	3,95	3,96				88 %
Итого		127	0	13	71	43	4,21	4,21				92,8

Обществознание

Основные показатели	Классы	Кол-во участников ВПР	Обществознание				Средний балл ВПР в ОО	Средний балл по итогу учебного года в ОО	Анализ средних баллов в ОО (выше, ниже, соответствует ует) ВПР - год	Средний балл ВПР в РФ	Средний балл ВПР в АО	Качество знаний за год (%)
			«2»	«3»	«4»	«5»						
По классам	10 б	18	0	0	11	7	4,39	4,39	соответств ует			
	8 б	26	0	14	7	5	3,65	3,65				
	10 б	18	0	0	11	7	4,39	4,39				
Итого		62	0	14	29	19	4,1	4,1				82%
Средний балл												

Химия

Основные показатели	Классы	Кол-во участников ВПР	Химия				Средний балл ВПР в ОО	Средний балл по итогу учебного года в ОО	Анализ средних баллов в ОО (выше, ниже, соответствует ует) ВПР - год	Средний балл ВПР в РФ	Средний балл ВПР в АО	Качество знаний за год (%)
			«2»	«3»	«4»	«5»						
По классам	8б	27	-	9	15	3	3,8	3,8	выше	3,9		%
	10а	30	-	-	19	11	4,48	4,48				%
Итого		57	-	9	34	14	4,1	4,2				
Средний балл												

Анализ результатов ВПР по химии в 10 «А» классе

В проведении всероссийских проверочных работ приняли участие 30 обучающихся 10 «а» класса. Списочный состав обучающихся, принявших участие в ВПР, составляет 97%.

Работа состояла из двух частей по 8 заданий в каждой части, позволяющих определить уровень знаний по органической химии, а выполнение расчетных задач, написание уравнений химических реакций – определить уровень умений оперировать химическими знаниями.

В целом с работой обучающиеся справились успешно, средний оценочный балл составил 4,48, средний набранный балл составил 26,0 из 32.

Успешно справились обучающиеся с заданиями на определение изомеров и гомологов органических соединений, принадлежность к различным классам органических соединений, химические свойства представителей различных классов органических соединений.

У отдельных обучающихся вызвали незначительные затруднения в характеристике химических свойств отдельных классов органических соединений, в основном ароматических, в написании уравнений реакций, в определении признаков химических реакций, в определении условий протекания химических реакций.

Наибольшие затруднения возникли при решении расчетных задач.

На основании вышеизложенного можно сделать следующие выводы:

1. С работой обучающиеся справились успешно, уровень сформированных знаний и умений соответствует требованиям ФГОС.
2. У большинства обучающихся сформированы как предметные, так и метапредметные компетенции.

В то же время необходимо:

1. Больше внимание уделять выполнению заданий на осуществление цепочек превращений, подтверждающих генетическую связь между основными классами органических соединений.
2. При проведении практических работ, демонстрационного эксперимента обращать внимание обучающихся на условия протекания химических реакций и их признаки.
3. Разнообразить диагностические материалы при проведении текущей и промежуточной аттестации.
4. Использовать различные формы и методы обучения для мотивации обучающихся к успешному освоению предмета.

Анализ результатов ВПР по химии в 8 «Б» классе

В проведении всероссийских проверочных работ приняли участие 27 обучающихся 8 «Б» класса. Списочный состав обучающихся, принявших участие в ВПР, составляет 96,4%.

Работа состояла из двух частей, в первой части 5 заданий, во второй - 9 заданий, позволяющих определить уровень знаний по неорганической химии, а выполнение расчетных задач, написание уравнений химических реакций – определить уровень умений оперировать химическими знаниями.

В целом с работой обучающиеся справились успешно, средний оценочный балл составил 3,8, средний набранный балл составил 25,0 из 32.

Успешно справились обучающиеся с заданиями на выявление чистых веществ, способы разделения неорганических соединений, принадлежность к различным классам неорганических соединений, химические свойства представителей различных классов неорганических соединений, характеристика химического элемента по его положению в ПТХЭ, соблюдение правил техники безопасности.

У многих обучающихся вызвали незначительные затруднения в решении расчетных задач на определение массовой доли конкретного химического элемента, признаки протекания химических реакций.

На основании вышеизложенного можно сделать следующие выводы:

1. С работой обучающиеся справились успешно, уровень сформированных знаний и умений соответствует требованиям ФГОС.
2. У большинства обучающихся сформированы как предметные, так и метапредметные компетенции.

В то же время необходимо:

1. Больше внимание уделять выполнению практикоориентированных заданий.
2. При проведении практических работ, демонстрационного эксперимента обращать внимание обучающихся на условия протекания химических реакций и их признаки.
3. Разнообразить диагностические материалы при проведении текущей и промежуточной аттестации.
4. Использовать различные формы и методы обучения для мотивации обучающихся к успешному освоению предмета.

Литература

Основные показатели	Классы	Кол-во участников ВПР	Литература				Средний балл ВПР в ОО	Средний балл по итогу учебного года в ОО	Анализ средних баллов в ОО (выше, ниже, соответствует) ВПР - год	Качество знаний за год (%)	
			«2»	«3»	«4»	«5»					
По классам	5 в	30	0	0	23	7	4,2	4,3		100	%
	6 б	27	0	2	21	4	4,07	4,1		100	%
	6 г	26	0	2	18	6	3,85	3,9		75	%
	7 а	28	0	1	16	11	4,36	4,6		100	%
	8 г	20	0	4	9	7	4,1	4,2		96	%
	10А	31	0	1	17	13	4,38	4,6		100	%
Итого	6	162	0	10	104	48	4,16			95	%

Английский язык

Основные показатели	Классы	Кол-во участников ВПР	Английский язык				Средний балл ВПР в ОО	Средний балл по итогу учебного года в ОО	Анализ средних баллов в ОО (выше, ниже, соответствует) ВПР - год	Средний балл ВПР в РФ	Средний балл ВПР в АО	Качество знаний за год (%)
			«2»	«3»	«4»	«5»						
	4 д	26	3	8	6	9	3,8					
	5 а, 5 г	56	0	16	28	12	3,9	4,2				89
	6 а	26	0	3	17	6	4,2	4,3				96
	7 в	26	0	5	19	2	3,8	4				92
	8 а	27	0	2	15	10	4,3	4,5				100
	Итого	6	161	3	34	85	39	4				

Биология

Основные показатели	Классы	Кол-во участников в ВПР	Биология				Средний балл ВПР в ОО	Средний балл по итогу учебного года в ОО	Анализ средних баллов в ОО (выше, ниже, соответствует) ВПР - год	Средний балл ВПР в РФ	Средний балл ВПР в АО	Качество знаний за год (%)
			«2»	«3»	«4»	«5»						
По классам	5а	28	-	-	8	20	4,71					
	5 г	26	-	13	13	0	3,5					
	6 а	26	-	2	23	1	3,96					
	6 г	28	-	12	16	0	3,57					
	7 б	30	-	8	18	4	3,86					
	8 а	28	-	2	20	6	4,14					
Итого	163	-	32	129	3	3,7	163					

Анализ работ по биологии показал, что затруднения вызвали задания, на знание биологической терминологии, в заданиях на понимание процессов жизнедеятельности клеток и организмов. Допускались ошибки при работе с графическими изображениями, схемами, таблицами, не все учащиеся умеют формулировать аргументированные ответы и делать выводы

Физика

Основные показатели	Классы	Кол-во участников в ВПР	Химия				Средний балл ВПР в ОО	Средний балл по итогу учебного года в ОО	Анализ средних баллов в ОО (выше, ниже, соответствует) ВПР - год	Средний балл ВПР в РФ	Средний балл ВПР в АО	Качество знаний за год (%)
			«2»	«3»	«4»	«5»						
По классам	8Г	20	-	5	11	4	3,95	3,9				100%
	7В	26	-	18	7	1	3,3					100%
Итого		46	-	23	18	5	3,6					

Анализ результатов ВПР по физике в 8 «Г» классе

В проведении всероссийских проверочных работ приняли участие 20 обучающихся 8Г класса. Списочный состав обучающихся, принявших участие в ВПР, составляет 87%.

Работа состояла из двух частей по 5 заданий в каждой части, позволяющих определить уровень знаний по физике, а выполнение расчетных задач – определить уровень умений оперировать физическими знаниями. В целом с работой обучающиеся справились успешно, средний оценочный балл составил 3,98.

Успешно справились обучающиеся с заданиями базового уровня. Так в задании первом необходимо было решить задачу на одну формулу и записать численный результат; во втором – по схеме электрической цепи ребята извлекали информацию и делали на ее основе выводы; задание третье проверяло умения работать с данными, представленными в виде таблицы, сопоставлять экспериментальные данные и теоретические, делать из них выводы, используя различные физические законы; четвертая качественная задача по теме «Магнитные явления» выполнена большинством учащихся. Задание повышенного уровня сложности, пятая комбинированная задача требовала использования различных физических законов, построения физической модели, анализа исходных данных или результатов и содержала три вопроса. Пятое задание делали только некоторые учащиеся класса. Вторая часть также содержала четыре задачи базового уровня сложности и последняя – повышенного уровня сложности. Данное задание стало самым сложным в этой работе. Его смогли выполнить менее 20% обучающихся

На основании вышеизложенного можно сделать следующие выводы:

1.С работой обучающиеся справились успешно, уровень сформированных знаний и умений соответствует требованиям ФГОС.

2.У большинства обучающихся сформированы как предметные, так и метапредметные компетенции.

В то же время необходимо:

1.Включать в содержание уроков задания, вызвавшие наибольшие трудности у обучающихся.

2.При организации образовательного процесса направить усилия на дальнейшее формирование регулятивных и познавательных учебных действий школьников: адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые корректировки.

3.Разнообразить диагностические материалы при проведении текущей и промежуточной аттестации.

4.Использовать различные формы и методы обучения для мотивации обучающихся к успешному освоению предмета.

5.При организации контроля усвоения знаний, умений и навыков учащихся использовать различные формы контроля.

Информация по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в 2026 году

Наименование ОО	Наименование критерия	Показатель	Выполнение/комментарии с указанием исходящих данных локальных документов, сроков исполнения
МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком и графиком проведения ВПР	В образовательной организации проведены классные часы, родительские собрания (иное)	1 Родительские собрания (сентябрь, январь, март, апрель): «Что такое ВПР» (общая информация) «Подготовка к ВПР. Ответственность, самооценка и самоконтроль. Как их развивать» «ВПР без проблем!» «Сроки и особенности проведения ВПР. Формирование у детей сознательной дисциплины» 2. Знакомство с видами заданий на сайте https://fioco.ru/obraztsi_i_opisan_iya_vpr_2025
	Информирование о порядке и графике проведения ВПР на официальном сайте	В образовательной организации информация, документы о порядке и графике проведения ВПР размещены на официальном сайте	https://www.гимназия-1-астрахань.pf/wordpress_new/всероссийские-проверочные-работы/
	Отсутствие жалоб на нарушение порядка проведения ВПР	В образовательной организации отсутствуют/имеются жалобы по подготовке и проведению ВПР, перегрузке обучающихся в период проведения ВПР и т.д.	отсутствуют
	Организация работы по недопущению перегрузки обучающихся в период проведения ВПР (журналы, график контрольных и проверочных работ)	В образовательной организации проведена корректировка учебных программ с учетом графика проведения ВПР	да

	Обеспечение конфиденциальности	В образовательной организации были назначены (приказ в наличии): - ответственное лицо, имеющее доступ к ФИС ОКО (далее — ответственный); - технический специалист; - комиссия по проведению проверки ВПР (в состав комиссии входят учителя-предметники, не преподающие в классах, работы которых они проверяют); - общественные наблюдатели (по заявлению)	да
		Утвержден график проведения ВПР	да

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Обсудить результаты ВПР-2026 на совещании при директоре. Рассмотреть вопрос об объективности полученных результатов независимой оценки, их использования в целях повышения качества образования.
2. Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем классам и составить подробный отчет по классам.
 - 2.1. Выявить не освоенные учениками контролируемые элементы содержания для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам.
 - 2.2. Разработать методические рекомендации для следующего учебного года, чтобы устранить выявленные пробелы в знаниях и представить их на августовском заседании ШМО.
3. **Классным руководителям 4 –х классов:**
 - 3.1. Довести до сведения родителей результаты ВПР.
 - 3.2. Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.
 - 3.3. Использовать результаты ВПР для коррекции знаний, учащихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания предметов.
 - 3.4. Скорректировать рабочие программы по предмету на 2025/26 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем; внести в рабочие программы изменения, направленные на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП.
 - 3.5. Внедрить эффективные педагогические практики в процесс обучения.
 - 3.6. При подготовке учащихся к написанию ВПР-2025/2026 использовать пособия из федерального перечня, в

том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие ребенку самостоятельно проверить правильность выполнения задания.

- 3.7. Использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации, создавать и преобразовывать модели и схемы для экспериментальных задач, включать учебно-практические задания, которые диагностируют степень сформированности УУД. Провести заседания ШМО по обсуждению результатов ВПР и системе оценивания образовательных результатов

Вывод

Анализ ответов по всем предметам показал, что основные ошибки допущены **вследствие невнимательности и отсутствия самоконтроля у учащихся**. Магистральным направлением в образовательной деятельности остается формирование у учащихся начальной школы **контрольно-оценочной самостоятельности** (метапредметных результатов - регулятивных УУД), как одной из составляющих **умения учиться** в целом, что составит основной ресурс обеспечения новых образовательных результатов в соответствии с ООП НОО, а значит и повышения качества начального общего образования.

Анализ системы оценки достижения планируемых результатов

В МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 1» система оценки достижения планируемых результатов реализуется в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, ООП НОО, ООО и СОО, требованиями ФГОС уровней образования и ФОП.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса. Педагог осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающего и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации; оперативно доводит до сведения обучающихся результаты оценивания той или иной работы, давая возможность каждому ученику оспорить отметку и обосновать свое несогласие.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня функциональной грамотности в рамках административного мониторинга метапредметных результатов.

В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется:

1. В 1-х классах без фиксации образовательных результатов в классных журналах в виде отметок, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация.
2. Во 2–11-х классах:
 - в виде отметок по пятибалльной шкале;
 - безотметочно (зачет/незачет) по учебному предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России». Объектом оценивания по данному предмету становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов, а также в форме защиты итогового индивидуального проекта.

Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем в электронный журнал. Отметка за письменную работу выставляется также в тетради ученика после выполненной работы.

Из-за поправок в ФОП, внесенных приказом Минпросвещения от 09.10.2024 № 704, в систему оценивания внесены изменения. В ООП всей уровней образования включены кодификатор проверяемых

требований к метапредметным результатам освоения ООП и требования к контрольным работам. В перечень процедур внутреннего оценивания в ООП ООО и СОО добавили психолого-педагогическое наблюдение.

Выводы:

1. В Гимназии формируется единая система оценивания в соответствии с ФОП и с Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49.
2. Не все педагоги следуют системе оценивания, которая создана в Гимназии. В рамках плана работы ВСОКО в 2026-2027 учебном году следует запланировать мероприятия, направленные на анализ текущего оценивания педагогов «группы риска», в работе которых выявлены несоответствия требованиям локальных актов Гимназии по итогам 2025-2026 учебного года. Также запланировать мониторинг работы педагогов в электронном журнале в рамках плана внутришкольного контроля на 2026- 2027 учебный год.
3. Руководителям методических объединений (Смольникова Ю.В., Богданова И.В., Сыроватская И.Е., Аюшева Д.А.) включить в план работы на 2026-2027 учебный год вопросы организации учителем оценочной деятельности на уроках. Срок – до 30.08.2026.
4. Заместителям директора по УВР провести с педагогами методическую учебу по вопросам использования критериального оценивания и средневзвешенного балла при осуществлении промежуточного оценивания. Срок – до 01.09.2026.
5. Заместителю директора по методической работе Акатовой Н.В. включить в план ВШК мероприятия для педагогов по повышению объективности оценивания. Срок – до 01.09.2026.

4. Анализ реализации программ формирования, развития УУД

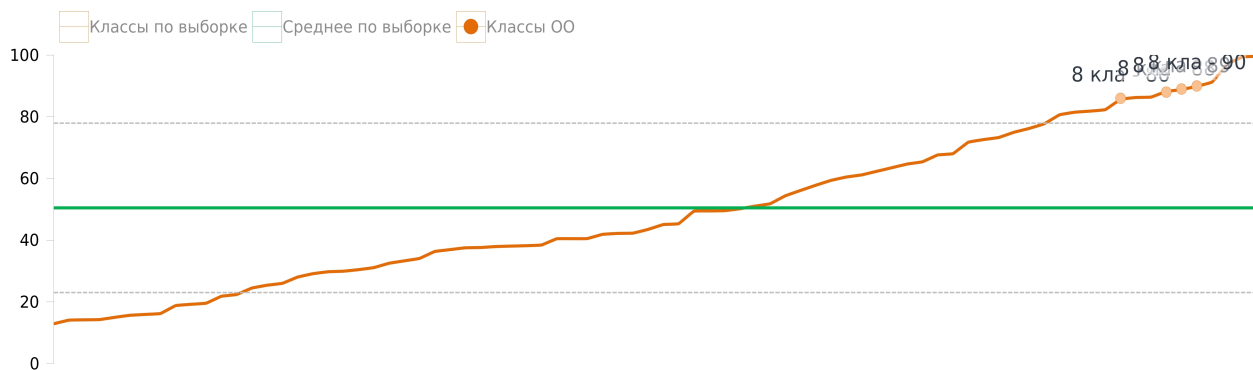
Цель проведения диагностических работ – оценить уровень сформированности у обучающихся функциональной грамотности.

Для оценивания результатов выполнения работы использовался общий балл по каждому направлению функциональной грамотности. На основе суммарного балла, полученного участниками диагностической работы за выполнение всех заданий, определялся уровень сформированности функциональной грамотности по каждому направлению. Выделено пять уровней сформированности функциональной грамотности: недостаточный, низкий, базовый, повышенный и высокий.

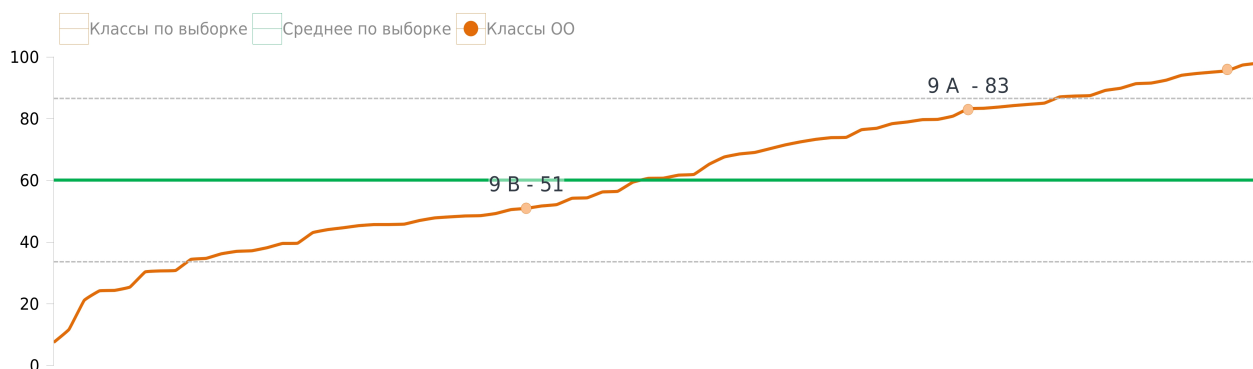
1. Читательская грамотность

Результаты выполнения диагностической работы по функциональной грамотности (Читательская грамотность)			
Класс	Общий балл (% от макс. балла)	Процент учащихся, достигших базового уровня ФГ	
8 классы (учащихся - 98)	88	100	
Среднее по выборке (учащихся - 10000)	51	86	
(Читательская грамотность)			

средний процент по выборке 51, стандартное отклонение 27



Результаты выполнения диагностической работы по функциональной грамотности (Читательская грамотность)			
Класс	Общий балл (% от макс. балла)	Процент учащихся, достигших базового уровня ФГ	
9 А (учащихся - 32)	83	97	
9 Б (учащихся - 28)	96	100	
9 В (учащихся - 24)	51	83	
Среднее по выборке (учащихся - 10000)	60	90	
(Читательская грамотность)			
средний процент по выборке 60, стандартное отклонение 26			



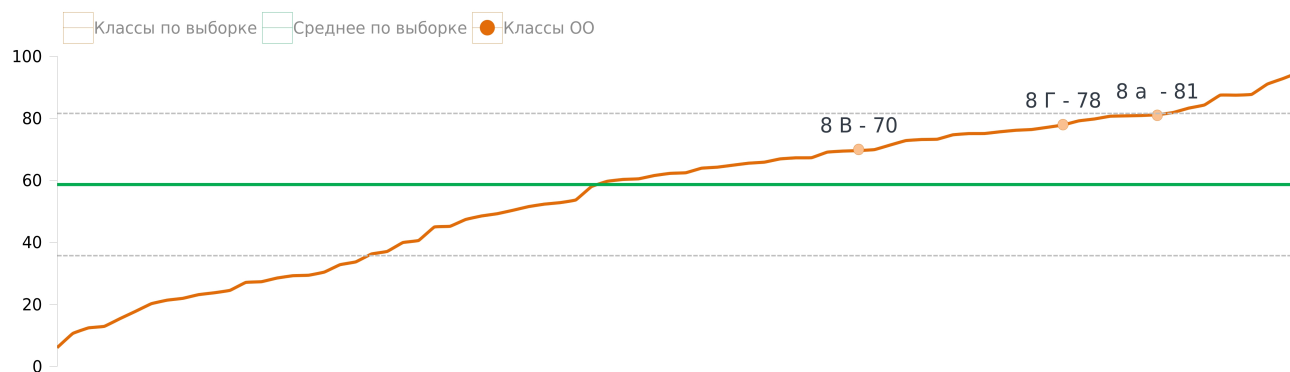
Выводы:

1. Почти половина обучающихся 8-х и 9-х классов имеют повышенный уровень сформированности читательской грамотности. При этом каждый второй обучающийся 8г класса не достиг среднего уровня.
2. Результаты выполнения диагностической работы показывают, что наиболее успешно обучающиеся справляются с заданиями, проверяющими умения выявлять информацию. По итогам диагностики

отмечаются дефициты в выполнении заданий, требующих давать оценку проблеме, интерпретировать, рассуждать. Самые низкие результаты связаны с умением применять полученные знания в лично значимой ситуации.

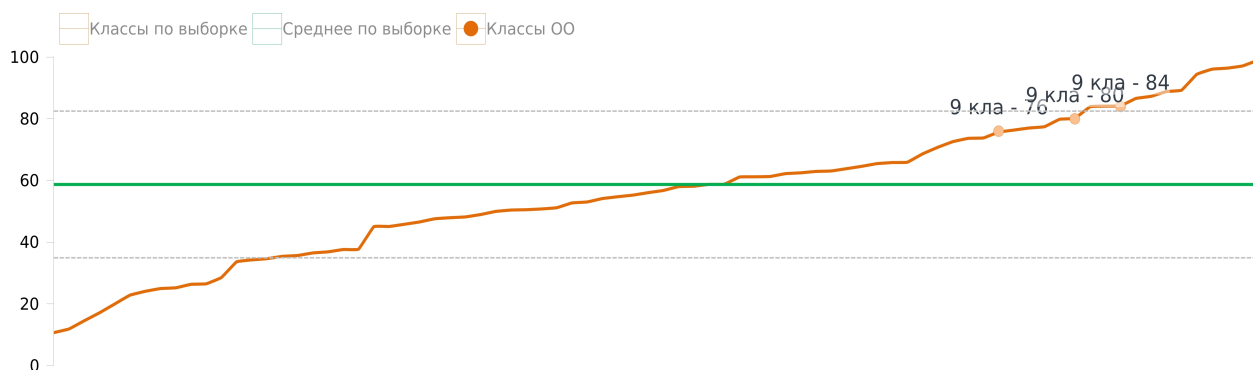
2. Математическая грамотность

Форма 1. Результаты выполнения диагностической работы по функциональной грамотности (Математическая грамотность)			
Класс	Общий балл (% от макс. балла)	Процент учащихся, достигших базового уровня ФГ	
8 а (учащихся - 30)	81	100	
8 Б (учащихся - 29)	95	100	
8 В (учащихся - 20)	70	100	
8 Г (учащихся - 21)	78	100	
Среднее по выборке (учащихся - 10000)	59	91	
(Математическая грамотность)			
средний процент по выборке 59, стандартное отклонение 23			



Форма 1. Результаты выполнения диагностической работы по функциональной грамотности (Математическая грамотность)			
Класс	Общий балл (% от макс. балла)	Процент учащихся, достигших базового уровня ФГ	
9 классы (учащихся - 81)	80	94	

Среднее по выборке (учащихся - 10000)	59	91	
(Математическая грамотность)			
средний процент по выборке 59, стандартное отклонение 24			



В диагностическую работу были включены задачи на оценку следующих компетентностных областей:

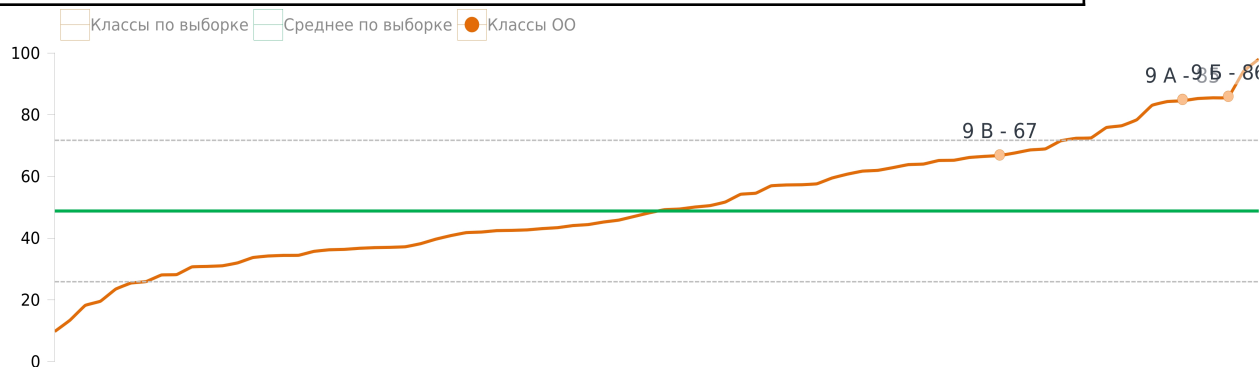
- формулирование ситуации математически;
- применение математических понятий, фактов, процедур размышления;
- интерпретирование, использование и оценивание математических результатов;
- математическое рассуждение.

3. Естественно-научная грамотность

Результаты выполнения диагностической работы по функциональной грамотности (Естественнонаучная грамотность)			
Класс	Общий балл (% от макс. балла)	Процент учащихся, достигших базового уровня ФГ	
8 А (учащихся - 30)	74	100	
8 Б (учащихся - 29)	91	100	
8 В (учащихся - 20)	25	40	
8 Г (учащихся - 21)	69	100	
Среднее по выборке (учащихся - 10000)	56	89	
средний процент по выборке 56, стандартное отклонение 24			

Форма 1. Результаты выполнения диагностической работы по функциональной грамотности (Естественнонаучная грамотность)			
Класс	Общий балл (% от макс. балла)	Процент учащихся, достигших	

		базового уровня ФГ	
9 А (учащихся - 32)	85	100	
9 Б (учащихся - 28)	86	96	
9 В (учащихся - 25)	67	100	
Среднее по выборке (учащихся - 10000)	49	89	
(Естественнонаучная грамотность)			
средний процент по выборке 49, стандартное отклонение 23			



Выводы:

1. Результаты диагностических работ демонстрируют, что все обучающиеся 8-х классов и обучающиеся 9 Б класса достигли базовый уровень сформированности читательской грамотности.
2. Результаты диагностических работ демонстрируют, что все обучающиеся 8-х классов достигли базовый уровень сформированности математической грамотности.
3. Результаты диагностических работ демонстрируют, что все обучающиеся 8 А, Б, Г классов и обучающиеся 9 А и В классы достигли базовый уровень сформированности естественно-научной грамотности.
4. Только 40% обучающихся 8 В класса достигли базового уровня сформированности естественно-научной грамотности.

Общие выводы:

1. Недостаточно высокие результаты обучающихся обусловлены затруднениями, связанными с новизной формата и содержания задач, а также недостаточным опытом выполнения заданий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности.
2. Результаты выполнения диагностических работ показывают, что наиболее успешно обучающиеся справляются с заданиями, проверяющими умения выявлять информацию. 3. Отмечаются дефициты в выполнении заданий, требующих давать оценку проблемы, интерпретировать, рассуждать.
4. Низкие результаты связаны с умением использовать предметные знания и умения при решении учебно-практических задач (проблем).
5. Самые низкие результаты связаны с умением применять полученные знания в лично значимой ситуации.

6. При выполнении заданий по всем видам функциональной грамотности обучающиеся показали низкий уровень сформированности общеучебных умений, основным из которых является умение работать с информацией, представленной в различных формах (текстах, таблицах, диаграммах или рисунках).

7. Причины не очень высоких результатов по направлениям функциональной грамотности у большинства обучающихся классов, могут быть связаны с тем, что в процессе обучения школьники практически не имеют опыта выполнения заданий междисциплинарного характера, а развитие общеучебных умений осуществляется преимущественно в границах учебных предметов; обучающиеся редко оказываются в жизненных ситуациях (в том числе моделируемых в процессе обучения), в которых им необходимо решать социальные, научные и личные задачи.

8. Подготовленные КИМ не всегда позволяют объективно оценить уровень достижения обучающимися проверяемых умений.

Рекомендации:

1. Администрации МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 1»:

1.1. Провести анализ типичных затруднений обучающихся по различным видам функциональной грамотности.

1.2. Использовать возможности программ внеурочной деятельности для расширения надпредметной сферы, включающей ключевые компетенции, соответствующие функциональной грамотности.

1.3. Организовать мероприятия по обмену опытом в области формирования и оценки функциональной грамотности на различных уровнях.

1.4. Выявить педагогов, которые успешно применяют методы и приемы формирования отдельных видов функциональной грамотности, и организовать мастер-классы, открытые уроки, декады педагогического мастерства, направленные на внутришкольное повышение квалификации в области формирования и развития функциональной грамотности.

2. Руководителям МО:

2.1. Ввести в практику преподавания отдельных предметов задания, методы и приемы, способствующие формированию функциональной грамотности.

2.2. Проанализировать причины неуспешного выполнения отдельных групп заданий и организовать коррекционную работу по ликвидации выявленных проблем, а также по их предупреждению.

2.3. Использовать полученные данные для организации работы на уроке, во внеурочной деятельности, во время внеклассных мероприятий, классных часов, при распределении обязанностей в классе и т. д.

2.4. Использовать потенциал современных образовательных технологий, отдельных методик, приемов и стратегий, формирующих метапредметные результаты и способствующих развитию функциональной грамотности.

2.5. Обратить внимание на организацию проектной деятельности обучающихся с позиции формирования различных видов функциональной грамотности.

3. Учителям-предметникам, преподающим в 5–9-х классах:

3.1. Уделить на уроках внимание разбору и выполнению заданий, которые в процессе исследования были решены на низком уровне.

3.2. Выявить проблемные зоны как класса в целом, так и отдельных обучающихся.

3.3. Использовать на уроках сертифицированные задания по функциональной грамотности, опубликованные в открытом доступе, в системе на уроках использовать задания РЭШ во время закрепления и систематизации знаний.

3.4. В рамках текущего контроля и промежуточной аттестации включать задания разных типов, аналогичные заданиям, представленным в диагностиках по функциональной грамотности.

3.5. На уроках и во внеурочной деятельности предусматривать задания, направленные на умение интерпретировать информацию, представленную в различных формах (таблицы, диаграммы, графики реальных зависимостей), задания с использованием статистических показателей для характеристики реальных явлений и процессов.

3.6. Формировать навык установления причинно-следственных связей, умение строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и выводы.

3.7. Совершенствовать умение выдвижения гипотезы при решении учебных задач и понимания необходимости их проверки.

3.8. С целью развития креативного мышления включать в учебный процесс задания на выдвижение разнообразных идей и решение социальных проблем, на развитие умения нахождения в тексте и/или приведения самостоятельных аргументов «за» или «против» определенных мнений, суждений, точек зрения.

3.9. Приобрести и развивать навыки формирования функциональной грамотности у учеников.

3.10. Овладеть конкретными практическими приемами по составлению заданий, направленных на развитие функциональной грамотности.

5. Анализ реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин и учебных планов

В рамках анализа проведена проверка выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в 2025-2026 учебном году. Проанализировано выполнение учебных планов по уровням образования. В ходе проверки установлено, что **учебные планы ООП НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме**. Степень выполнения учебного плана НОО – 100 процентов. Учебный план ООО выполнен на 100 процентов. Учебный план СОО выполнен на 100 процентов.

Анализ результатов контроля качества выполнения рабочих программ

В соответствии с планом работы Гимназии на 2025-2026 учебный год проведен внутришкольный контроль выполнения рабочих программ учебных предметов по уровням образования. В ходе внутришкольного контроля качества реализации рабочих программ учебных предметов по уровням образования было проанализировано выполнение рабочих программ всех учебных предметов.

Качество выполнения ООП начального общего образования

Учебные предметы	1 классы	2 классы	3 классы	4 классы
Русский язык	100	100	100	100
Литературное чтение	100	100	100	100
Родной язык	100	100	100	100
Литературное чтение на родном языке	100	100	100	100
Английский язык	Не изучался	100	100	100
Математика	100	100	100	100
Окружающий мир	100	100	100	100

ОРКСЭ	Не изучался			100
Изобразительное искусство	100	100	100	100
Музыка	100	100	100	100
Технология	100	100	100	100
Физическая культура	100	100	100	100

Практическая часть рабочих программ (практические, лабораторные работы и др.) по учебному предмету «Окружающий мир» реализована полностью во 2–4-х классах.

Степень выполнения практической части рабочих программ на уровне начального общего образования – 100 процентов.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир, физическая культура.

Основное общее образование

Расхождений по количеству часов, отведенных на реализацию в учебном плане рабочих программ учебных предметов, не выявлено. Все рабочие программы выполнены в полном объеме.

Качество выполнения ООП основного общего образования

Учебные предметы	Выполнение рабочих программ по классам, %				
	5 классы	6 классы	7 классы	8 классы	9 классы
Русский язык	100	100	100	100	100
Литература	100	100	100	100	100
Родной язык	100	100	100	100	100
Литература на родном языке	100	100	100	100	100
Английский язык	100	100	100	100	100
Математика	100	100	Не изучалась		
Алгебра	Не изучалась		100	100	100
Геометрия			100	100	100
Вероятность и статистика			100	100	100
Информатика			100	100	100
Физика			100	100	100
Биология	100	100	100	100	
Химия	Не изучалась			100	100
Обществознание	100	100	100	100	100
История	100	100	100	100	100
География	100	100	100	100	100
Изобразительное искусство	100	100	100	100	Не изучалась
Музыка	100	100	100	100	
Технология	100	100	100	100	
Физическая культура	100	100	100	100	100

Основы безопасности жизнедеятельности	100	100	100	100	100
---------------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----

Степень выполнения рабочих программ на уровне основного общего образования – 100 процентов.

Полностью реализована практическая часть рабочих программ учебных предметов: химия, биология, информатика, обществознание, технология, физическая культура, изобразительное искусство.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по учебным предметам: русский язык, литература, английский язык, второй иностранный язык, математика, алгебра, геометрия, информатика, физика, биология, химия, обществознание, история России, всеобщая история, география, музыка, технология, физическая культура.

Среднее общее образование

Расхождений по количеству часов, отведенных на реализацию в учебном плане рабочих программ учебных предметов, не выявлено. Все рабочие программы выполнены в полном объеме.

Качество выполнения ООП среднего общего образования

Учебные предметы и уровень изучения	Выполнение рабочих программ по классам и профилям обучения, %			
	10 «А», технологический профиль	10 «Б», гуманитарный профиль	11 «А», универсальный профиль	11 «Б», гуманитарный профиль
Русский язык	100	100	100	100
Литература	100	100	100	100
Иностранный язык (английский язык)	100	100	100	100
Математика	100	100	100	100
Информатика	100	100	100	100
История	100	100	100	100
Обществознание	100	100	100	100
География	100	100	100	100
Физика	100	100	100	100
Химия	100	100	100	100
Биология	100	100	100	100
Основы безопасности жизнедеятельности	100	100	100	100
Физическая культура	100	100	100	100
Индивидуальный проект	100	100	100	100

Основы предпринимательской деятельности	Не преподается	100	Не преподается	100
Основы экономики	Не преподается	100	Не преподается	100
Социально-экономическая география	Не преподается	100	Не преподается	100

Степень выполнения рабочей программы на уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Полностью реализована практическая часть рабочих программ учебных предметов: информатика, физика, химия, обществознание, физическая культура.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по всем учебным предметам. Степень выполнения контрольных работ на уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Общие результаты контроля выполнения рабочих программ

На уровне начального общего образования – 100 процентов. На уровне основного общего образования – 100 процентов. На уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Общие результаты контроля реализации практической части рабочих программ:

- на уровне начального общего образования – 100 процентов; на уровне основного общего образования – 100 процентов; на уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Общие результаты контроля выполнения контрольных работ:

- на уровне начального общего образования – 100 процентов; на уровне основного общего образования – 100 процентов; на уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Выводы:

1. Рабочие программы предметов учебного плана на уровне НОО реализованы на 100 процентов. Отступление от прохождения программы скорректировано за счет уплотнения учебного материала. На уровнях ООО и СОО рабочие программы реализованы на 100 процентов.
2. Практическая часть рабочих программ реализована полностью.
3. Текущий контроль по предметам выполнен в полном объеме.

Рекомендации:

1. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе запланировать по итогам анализа рабочих программ педагогов мероприятия внутришкольного контроля на новый, 2026-2027 учебный год.
2. Учителям-предметникам:
 - 2.1. Скорректировать в срок до 30.08.2026 рабочие программы по предметам учебного плана:
 - для 1–4-х по ФГОС НОО-2021 в соответствии с ФОП НОО и положением о рабочей программе;
 - для 5–9-х классов по ФГОС ООО-2021 в соответствии с ФОП ООО и положением о рабочей программе;
 - для 10-11-х классов по обновленному ФГОС СОО в соответствии с ФОП СОО и положением о рабочей программе.
 - 2.2. Разработать рабочие программы по учебному предмету «История» и «Обществознание», «Химия», «Физика», «Биология» в соответствии с изменениями в ФГОС и ФОП ООО и СОО в срок до 30.08.2026. Использовать конструктор рабочих программ.

2.3. Указать в тематическом планировании рабочих программ и использовать в образовательном процессе ЭОР, включенные в федеральный перечень ЭОР, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 04.10.2023 № 738.

2.4. При составлении рабочих программ на новый учебный год проверить соответствие перечня учебников, учебных пособий в пояснительной записке программы приказу об учебниках, учебных пособиях на 2026-2027 учебный год в срок до 30.08.2026.

3. Руководителям методических объединений:

3.1. Рассмотреть рабочие программы педагогов на соответствие требованиям ФГОС и ФОП на 2026-2027 учебный год в срок до 28.08.2026.

4. Заместителю директора по УВР сформировать изменения для внесения в ООП НОО до 30.08.2026.

5. Заместителю директора по УВР Акатовой Н.В. сформировать изменения для внесения в ООП ООО и ООП СОО до 30.08.2026.

6. Анализ реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности и планов внеурочной деятельности

В соответствии с требованиями обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31 мая 2021 года N 286 и N 287 (далее - ФГОС НОО и ООО), достижение планируемых образовательных результатов возможно через урочную и внеурочную деятельность.

Под внеурочной деятельностью понимают самые разнообразные дополнительные занятия и внеклассные мероприятия, которые проводятся как на территории Гимназии, так и за её пределами. Школьные спортивные секции, кружки, классные часы и всё, чем занимаются учащиеся помимо основных уроков, относятся к внеурочной деятельности. **Цель внеурочной деятельности** — не просто организация досуга школьников, а **достижение планируемых результатов освоения учебной программы — личностных и метапредметных**. Это, в первую очередь, нравственное воспитание, формирование основ патриотизма, активизация познавательного интереса, социализация и приобретение способности применять полученные знания в практической деятельности. Внеурочная деятельность в школе может быть организована в самых разных формах; к внеурочной деятельности относятся **кружки, секции, студии, мастерские, клубы, проекты** и другие формы объединения школьников. Главное — соблюдение ключевых принципов и требований к проведению внеклассных занятий:

1. Соответствие занятий возрасту и интересам учащихся.

2. Воспитательная направленность занятий.

3. Возможность свободного выбора курсов (об этом говорится в письме Минобрнауки «Об организации внеурочной деятельности», поэтому школьники могут не только выбирать из предложенных вариантов внеурочных занятий, но и в течение учебного года переходить из одного кружка в другой, если качество и содержание занятий не отвечает их требованиям и интересам).

4. Педагогические, руководящие и другие работники Гимназии, задействованные в проведении внеклассных занятий, должны иметь соответствующую квалификацию и регулярно её повышать.

5. Школа должна предоставить необходимые помещения и оборудование для проведения занятий.

6. Максимальная внеурочная нагрузка по СанПиН не должна превышать 10 академических часов в неделю для всех школьников независимо от возраста.

7. Суммарный объем внеклассных занятий для начальной Гимназии не должен превышать 1 320 часов за четыре года обучения, для уровня основного общего образования — не более 1 750 часов за пять лет, а для старшеклассников — не более 700 часов за два года. Занятия могут проводиться как в течение учебной недели, так и в выходные, праздничные дни и в период каникул.

8. Продолжительность внеурочного занятия регламентируется приказом учебного заведения. Как правило, у младшеклассников одно занятие длится **25–35 минут, всего на внеурочную деятельность отводится не более 50 минут в день; для детей постарше — 40–45 минут и не более полутора часов в день.**

9. Наполняемость групп при проведении занятий — 15–25 человек.

Внеурочная деятельность по новым ФГОС является **частью образовательной программы**. Основная задача учащихся — освоение образовательной программы, поэтому внеурочная деятельность всё же является обязательной, и совсем отказаться от неё не получится.

С переходом на ФГОС третьего поколения внеурочной деятельности отводится важная роль в реализации образовательных и воспитательных программ. В этом учебном году в программу внеурочной деятельности были также внесены некоторые изменения:

1. Профориентационные занятия. Для школьников с шестого по одиннадцатый классы разработана единая программа профориентации «Билет в будущее», которая состоит в том числе из 34 обязательных внеклассных занятий курса «Россия — мои горизонты» в течение года (по одному уроку в неделю).

2. Ещё одна новинка среди программ внеурочной деятельности — занятия по формированию у школьников функциональной грамотности — появилась в обновлённых ФГОС и рекомендована для всех уровней образования. Программа курса включает модули по основным направлениям функциональной грамотности:

- читательской;
- финансовой;
- математической;
- естественно-научной;
- глобальной компетенции (совокупности знаний, умений и взглядов, помогающей осознавать и принимать участие в решении межкультурных проблем);
- креативному мышлению.

Направления внеурочной деятельности, рекомендуемые к включению в план внеурочной деятельности образовательной организации, остаются прежними:

- Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности "Разговоры о важном";

- Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся;

- Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся;

- Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся;

- Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов;

- Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности.

С 1 сентября 2023 года в планы внеурочной деятельности уровней образования выделено два обязательных курса:

- еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» (1-11-е классы, 34 часа);
- внеурочные занятий в рамках профориентационного минимума «Россия – мои горизонты» (6–11-х классы, 34 часа).

Курсы внеурочной деятельности в 2025-2026 учебном году (ООО, СОО)

Внеурочная деятельность	V	VI	VII	VI II	IX	X	XI	Всего
Социальное направление								30
Разговоры о важном	1 (*4)	1 (*4)	1 (*4)	1 (*4)	1 (*3)	1 (*2)	1 (*2)	23
Россия – мои горизонты		1	2	1	1	1	1	7
Обще - интеллектуальное направление								19
Решение задач повышенной сложности					1 (*3)			3
Решение задач повышенной сложности при подготовке к ГИА							1 (*2)	2
Решение расчетных и экспериментальных задач по химии							1	1
Интегрированные задачи по химии					1			1

Медиатехнология и журналистика	1							1
Музейное объединение «Поиск», Хранители истории			1					1
Современная грамматика					1			1
Практика устной речи							1	1
Решение задач по общей биологии							1	1
От простого к сложному							1	1
Русский язык (практикум)					1 (*2)			2
Что? Где? Когда?	1					1		2
Практическая география							1	1
Общекультурное направление								2
Географический калейдоскоп					1			1
Клуб интернациональной дружбы			1					1
Всего:	6	5	8	5	12	4	10	50

Курсы внеурочной деятельности в 2025-2026 учебном году (НОО)

Качество выполнения рабочих программ внеурочной деятельности на уровне начального общего образования – все программы внеурочной деятельности выполнены на 100%.

Анализ организации и результативности внеурочной деятельности

№ п/п	Критерий	Уровни образования			Основание
		НОО	ООО	СОО	
1.	Наличие рабочих программ внеурочной деятельности	Имеются	Имеются	Имеются	Проверка рабочих программ внеурочной деятельности
2.	Рабочие программы внеурочной деятельности разработаны на основе требований к результатам	Да	Да	Да	

	освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом программ, включенных в ее структуру				
3.	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат: - результаты освоения курса внеурочной деятельности; - содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности; - тематическое планирование	Да	Да	Да	
4.	Внеурочная деятельность осуществлялась на основании утвержденного плана внеурочной деятельности	Да	Да	Да	Проверка планов внеурочной деятельности уровней образования
5.	Внеурочная деятельность организована по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительн ое, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное)	Да	Да	Да	Проверка рабочих программ ВД Посещение занятий ВД Собеседование с педагогами
6.	Формы организации внеурочной деятельности разнообразны, выбирались с учетом потребностей обучающихся	Да	Да	Да	Проверка планов внеурочной деятельности, рабочих программ по внеурочной деятельности Посещение занятий внеурочной деятельности
7.	Сформированность результатов освоения универсальных учебных действий во внеурочной деятельности	Соответст вуют уровню образован ия	Соответств уют уровню образовани я	Соответств уют уровню образовани я	Анализ портфолио учеников

					Анализ индивидуальных проектов Анализ уровня сформированности личностных результатов
8.	Программы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме	Да	Да	Да	Анализ журналов учета выполнения учебных программ Собеседование с педагогами
9.	Наличие материально-технических и кадровых условий для реализации программ внеурочной деятельности	В гимназии имеются все необходимые материально-технические и кадровые ресурсы для реализации программ ВД			Анализ материальной базы гимназии Анализ личных дел педагогов Собеседование с педагогами

Вовлеченность обучающихся 1–11-х классов во внеурочную деятельность

Критерий оценки вовлеченности	Уровень образования			В целом по гимназии
	НОО	ООО	СОО	
Охват обучающихся программами внеурочной деятельности: сентябрь 2025 года	100%	97%	85%	94%
декабрь 2025 года	95%	80%	70%	81,6%
май 2026 года	95%	78%	50%	74,3%

В течение учебного года педагоги проводили работу по сохранности контингента обучающихся во внеурочной деятельности:

- вовлечение обучающихся в активную научную, конкурсную, концертную, соревновательную деятельность;
- создание доброжелательной и комфортной атмосферы на занятиях внеурочной деятельности, создание ситуации успеха для каждого ученика.

Выводы:

1. В ходе анализа установлено, что рабочие программы внеурочной деятельности на уровнях НОО, ООО и СОО реализованы на 100 процентов.

2. Вовлеченность обучающихся по гимназии в течение года снижалась как по уровням образования, так и в среднем по школе (с 94% до 74,3%). Самая низкая вовлеченность – на уровне СОО (50% по состоянию на конец учебного года).
3. В целом качество организации внеурочной деятельности в течение учебного года можно признать удовлетворительным.

Рекомендации:

1. Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности организовать работу с обучающимися и их родителями по обеспечению уровня вовлеченности не менее 95 процентов; принимать своевременные и адекватные ситуации меры по сохранению контингента.
2. Педагогам внеурочной деятельности, работающим на уровне СОО, переработать программы курсов внеурочной деятельности под запросы обучающихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные формы проведения занятий и формы организации деятельности обучающихся.

7. Анализ реализации рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы

Воспитательная работа в гимназии организовывалась в соответствии с календарными планами воспитательной работы на 2025-2026 учебный год на основе рабочих программ воспитания, включенных в ООП НОО, ООО и СОО.

Целью воспитательной работы МБОУ «Гимназия № 1» является создание в школе условий для личностного развития школьников, которое проявляется:

- в создании гимназии культурной образовательной среды для развития личности ребенка, среды жизнедеятельности и способы самореализации в интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре и оказание ему помощи в выборе ценностей;
- в усвоении ими основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут;
- в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе;
- в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции.
- в усвоении ими основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут;
- в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе;

- в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих задач:

1. Обеспечить эффективность реализации единой рабочей программы воспитания (РПВ) гимназии и календарных планов воспитательной работы в структуре ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в единстве урочной и внеурочной деятельности.
2. Повысить роль методической работы и обновить ее содержание, обеспечивающее непрерывное профессиональное развитие педагогов-предметников и классных руководителей для повышения качества воспитательных результатов, заданных РПВ. Поддерживать методические инициативы воспитывающего обучения на основе традиционных ценностей, определенных РПВ.
3. Продолжить работу, направленную на мотивирование педагогических работников к эффективной реализации РПВ, обновлению видов, форм и содержания воспитательной деятельности с учетом специфики гимназии, интересов субъектов воспитания, тематики модулей, определенных РПВ; обеспечить поддержку профессиональной деятельности классных руководителей (методический патронат), испытывающих трудности.
4. Внести дополнения в стимулирующие выплаты, связанные с качеством воспитания:
 - проводимых общешкольных (общеклассных) ключевых дел и активностей;
 - совместной деятельности классных руководителей и их классов;
 - организуемой в образовательной организации внеурочной деятельности;
 - реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков (для учителей-предметников и учителей начальных классов);
 - существующего в образовательной организации ученического самоуправления (уровень ООО и СОО);
 - функционирующих на базе образовательной организации детских общественных объединений;
 - проводимых в образовательной организации экскурсий, экспедиций, походов (на уровне ОО и класса);
 - профориентационной работы образовательной организации (уровень ООО и СОО);
 - работы школьных медиа;
 - организации предметно-эстетической среды образовательной организации и кабинетов;
5. Активизировать семью и сетевых партнеров как эффективные ресурсы воспитательной работы с целью реализации РПВ в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой гимназией совместно с семьей и другими институтами воспитания
6. Включать в самообследование аналитические данные, демонстрирующие

освоение обучающимися личностных результатов и эффективность реализации рабочей программы воспитания как условие управления на основе полученных данных.

7. В рамках исследований удовлетворенности родителями (законными представителями) качеством воспитательной деятельности в ОО, определить направления развития мониторинга и инструментарий исследования, позволяющие выявить перспективные формы и методы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, обеспечить вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в процессы проектирования самоизменения и саморазвития детей и обеспечить внедрение новых элементов в практику деятельности по реализации РПВ.
8. Руководителю МО классных руководителей при планировании работы на 2025-2026 учебный год продумать систему мер, направленных на организацию помощи учителям, имеющим накопленный опыт эффективной воспитательной деятельности, в его обобщении и подготовке к презентации (в различных формах); продолжить практику мониторинга активности учителей в мероприятиях по диссеминации педагогического инновационного опыта, включая педагогические конкурсы профессионального мастерства, используя эти результаты для оценки эффективности РПВ и оказанию научно-методической и организационной поддержки педагогам в обобщении их опыта

1. Кадровый состав воспитательной команды гимназии

№	ФИО	Должность	Образование	Квалификация	Общий стаж работы
1.	Захарова Татьяна Алексеевна	заместитель директора по ВР	высшее	высшая	49
2.	Сухорукова Таисия Анатольевна	педагог-психолог	высшее	высшая	31
3.	Штанькова Полина Александровна	советник директора по воспитанию	высшее	первая	4
4.	Решетина Светлана Юрьевна	социальный педагог	высшее	высшая	25

2. Степень реализации календарного плана воспитательной работы в рамках новой рабочей программы воспитания ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Принципиально важным для подготовки и проведении общешкольных мероприятий являются:

1. Каждое воспитательное мероприятие является одним из звеньев в общей цепи дел классного коллектива учащихся, направленных на достижение общей цели воспитания и развития личности.
2. Воспитательное мероприятие представляет собой сложную систему и состоит из ряда взаимосвязанных этапов.
3. Объединяющие ценности, которые известны всему сообществу.
4. Традиции и школьный уклад, которые из этих ценностей вырастают, мероприятия тоже становятся традициями, призваны доносить до участников и зрителей узнаваемые, добрые и значимые истины.
3. Особая творческая атмосфера.
4. Технологии – четкие алгоритмы подготовки и проведения любого мероприятия (от классного часа до праздника школы).

В гимназии воспитательная работа опирается на Программу воспитания гимназистов. Для формирования и развития активности обучающегося возникает необходимость создания развивающей среды, которая бы не ставила препятствий на пути к воплощению намерений личности, а, наоборот создавала условия для их реализации. Для создания такой развивающей среды большую роль может и должна сыграть внеурочная деятельность. Участие гимназистов в классных и общешкольных мероприятиях играет важную роль в их развитии и образовании, так как это способствует:

- развитию социальных навыков;
- личностному росту;
- расширение кругозора;
- социализации;
- приносит практическую пользу;
- помогает создать благоприятную атмосферу в коллективе и способствует формированию полноценной личности, готовой к успешной социальной адаптации в будущем.

№	Название мероприятия	Дата проведения	Классы	Присутствующие
1.	Торжественная линейка «Снова вместе! Школа, здравствуй!»	1 сентября	1,9 – 11 классы	Члены депутатского корпуса
2.	Акция «Самолетик будущего».	1 сентября	1, 11 классы	
3.	Экскурсии в музеи, выставочные центры, библиотеки, театры.	1 сентября	2-4, 6-8 классы	
3.	Спектакль «Когда поют светофоры».	5 сентября	1 классы	Артисты ТЮЗа
4.	Классные часы «3 сентября день солидарности в борьбе с терроризмом»	3 сентября	3 – 11 классы	Педагог-психолог Сухорукова Т.А.
5.	Урок Памяти «С войной покончили мы счеты»	3 сентября	7 - е классы	

6.	8 сентября – Международный день грамотности.	8 сентября	5 – е классы	
7.	Беседа «ЗОЖ и профилактика употребления алкоголя и ПАВ».	9 сентября	8 классы	Полякова А.В. – медицинская сестра гимназии
8.	Участие во Всероссийском уроке Трезвости. Спортивный праздник «Чтоб расти нам сильными».	9 сентября	9 классы.	
9.	Проведение акции «Перекресток»	2 – 5 сентября	8Г класс	
10.	Акция «Экологический порядок».	9.09.2025	6А класс	
11.	Участие в региональном форуме профорientации «Россия – мои горизонты».	11.09.2025	11Б класс	Специалисты форума.
12.	Экскурсия в университет. АГУ.	13.09.2025	6В класс	Сотрудники университета.
13.	Экскурсия в «Пожарно – спасательную часть №2»	13.09.2025	8В класс	Сотрудники части
14.	Гимназия вышла на осенний субботник.	17.09.2025	10-11 классы	
15.	Участие в региональном проекте «Формирование комфортной городской среды»	17.09.2025	9 – 10 классы	
16.	«Мы в ответе за тех, кого приручили». Проблема бездомных животных.	17.09.2025	8 классы	
17.	Участие в региональном проекте «Продвижение Безопасности»	20.09.2025	4 – 8 классы	Сотрудники проекта
18.	Международный праздник «День Ученика».	20.09.2025	1 классы	
19.	Торжественная церемония принятия гимназистов в Орлята России.	20.09.2025	2-3 классы	Участник СВО
20.	Музейный Урок в Краеведческом музее.	21.09.2025	5В класс	Сотрудники музея
21.	Отчетно-перевыборное собрание первичного отделения Движения Первых гимназии.	22.09.2025.	5 – 10 классы	
22.	У нас в гостях картинная галерея.	25.09.2025	2-3 классы	Сотрудники галереи
23.	Участие в региональном слете «Хранители истории».	25.09.2025	8 класс	Организаторы и гости слета
24.	30 сентября – День воссоединения России и ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей.	29.09.2025	1 – 10 классы	
25.	Классная встреча «Встреча с	29.09.2025	7 классы	Орлов Денис Эдуардович,

	мужеством».			участник СВО.
26.	Международный день пожилых людей.	01.10.2025	2 – 8 классы	
27.	Торжественное вручение паспортов	01.10.2025.	8 классы	Калугина Валентина, полковник полиции.
28.	Участие в региональном конкурсе «Моя жизнь – мой стимул».			ПЕРВОЕ МЕСТО
29.	Участие в фестивале среднего и высшего профессионального образования «Про Выбор Профессии».	02.10.2025	9 класс	Представители учебных заведений
30.	Экскурсия в АГМА Профилактика сахарного диабета.	02.10.2025	5, 10 класс	Преподаватели академии.
31.	Участие в осенней акции БУМБАТЛ по сбору макулатуры	02.10.2025	1 – 11 классы	ПЕРВОЕ МЕСТО
32.	Просмотр спектакля «Рассказы о любви» В Шукшин	05.10.2025	9 – 11 классы	Артисты театра
33.	Экскурсия у учебно-методический центр по военно-патриотическому воспитанию «АВАНГАРД».	06.10.2025	8 классы	Сотрудники центра
34.	Всемирный День защиты животных.	06.10.2025	1 – 5 классы	Отряд юннатов
35.	Быть здоровым я хочу – пусть меня научат»	08.10.2025	1 – 4 классы	Отряд «Формула здоровья».Педагог-психолог Сухорукова Т.А.
36.	Сняли поздравительный ролик к 100-летию юбилею ветерана Сталинградской битвы.	10.10.2025	5 – 11 класс	
37.	День Музея в школе.	11.10.2025	1-4 классы	Сотрудники картинной галереи
38.	К Дню народного единства. Разговор о важном «Сила в многообразии: язык и традиции разных народов».	14.10.2025	7 – 10 классы	Лектор российского общества "Знание» Чернышева Марина.
39.	Юнармейцы гимназии приняли участие в митинге, посвященному 83-й годовщине формирования на территории Астрахани 28 -й Армии.	14.10.2025	7 класс	Представители администрации Астрахани, представители депутатского корпуса.
40.	День музея в гимназии.	20.10.2025	2 классы	Сотрудники картинной галереи имени П.М.Догадина
42.	Показ и обсуждение презентации «Безопасность дорожного движения».	октябрь	1 – 9 классы	
43.	Экскурсия в гончарную	20.10.2025	5Г класс	

	мастерскую.			
44.	День профориентации в гимназии: - Рязанское гвардейское высшее воздушно-десантное командное училище; - центр специальной связи и информации ФСО России; - АКВТ	20.10.2025	9 – 11 классы	Козлов И.И. – представитель центра связи; Андреев С.И. – представитель Рязанского училища; преподаватели АКВТ.
45.	Полезные встречи. «Лаборатория безопасности» по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	21.10.2025	1 - 6 классы.	Романова Л.В. – сотрудник Астраханского областного центра развития творчества.
46.	ЗОЖ. Научное шоу профессора Николя	22.10.2025	2 – 3 классы	Студия детских праздников «Зефир»
47.	Осенний вечер для старшеклассников «Светлая Русь Сергея Есенина». Дискотека.	23.10.2025	9 – 11 классы	
48.	Участие в региональной акции «Письмо Герою».	24.10.2025	7 классы	
49.	Экскурсия на ВГТРК «ЛОТОС».	25.10.2025	10 классы	Сотрудники телерадиокомпаний.
50.	Фестиваль национальных культур народностей, проживающих в Астраханской области.	24.10.2025	5 классы	
51.	Торжественное посвящение первоклассников в гимназисты.	24.10.2025	1 классы	Родители первоклассников
52.	Участие в региональном празднике, посвященному 10-летию юбилею Волонтеров Победы.	28.10.2025	7,9 классы	Представители регионального отделения Волонтеров Победы.
53.	Участие в региональном фестивале «Единство в нас», посвященному Дню Народного Единства	04.11.2025	7,9 класс	Представители администрации Астраханской области, сотрудники депутатского корпуса.

ВТОРАЯ ЧЕТВЕРТЬ

№	Название мероприятия.	Дата проведения	Классы	Присутствующие
1.	Участие в Большом Этнографическом Диктанте «Народов много - страна одна»	06.11.2025	8 – 11 классы	
2.	Урок пенсионной грамотности.	11.11.2025	9 – 11 классы	Представители пенсионного фонда.
3.	Телемост Астрахань – Оренбург.	12.11.2025	4Д класс	4 класс Оренбурга

4.	УРОКИ БЕЗОПАСНОСТИ: 1. «Основы безопасности жизнедеятельности». 2. «Безопасность дорожного движения». 3. «Правила безопасного поведения на воде в осенне-зимний период и оказание помощи пострадавшим».	11 – 14.11.25	1 – 11 классы.	Артамонова Н.Н. – госинспектор по маломерным судам Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Астраханской области. Иванов О.А. – пожарный 2 пожарно-спасительной части 1 пожарно-спасительного отряда федеральной противопожарной службы. Туймуратов Ю.С. –старший инспектор ИДПС.
5.	Интерактивная игра «Экологический калейдоскоп».	17.11.2025	1-4 классы	Проводят юннаты 6А класса
6.	Деловая игра «Отгадай статью». «Права детей: актуальные вопросы правового регулирования и реализации прав детей в РФ».	18.11.2025	8 – 9 классы	Мерецкая Г.Н. – доцент кафедры государственно-правовых дисциплин, к.ю.н. Саратовского филиала юридической академии. Педагог-психолог Сухорукова Т.А.
7.	Концертно-просветительская программа «О Русь, взмахни крылами!»	18.11.2025	9 – 10 классы	Артисты Астраханского государственного ансамбля песни и танца.
8.	Классная встреча с участником СВО.	19.11.2025	4 классы	Резников А.А. – заместитель начальника Центра боевого применения истребительной авиации, подполковник, кавалер Ордена Мужества, участник боевых действий в Сирии, участник СВО, командир эскадрильи.
9.	Спортивный праздник «Вместе мы – сила!»	19.11.2025	2 – 3 классы	
10.	Полезная встреча «Профилактика экстремизма в молодежной среде. Вербовка в интернете»	24.11.2025	10 классы	Искакова А.С.- сотрудник центра по противодействию экстремизму УМВД России по Астраханской области.
11.	Мастер – класс по ораторскому мастерству.	24.11.2025	8 – 11 классы	Чернышева М.А. – лектор Российского общества «Знание»
12.	Библиотечный Урок «Об истории хранения книжных страниц».	24.11.2025	8 классы	Сотрудники центральной городской библиотеки имени Н.К.Крупской
13.	Участие в торжественном закрытии Вахты Памяти «Мы помним подвиг солдата»	25.11.2025	7 класс	Представители администрации города, депутатского корпуса.

14.	Общешкольный праздник «Мама, твоим теплом Земля согрета».	25 – 27.11.25	1 – 9 класс	Праздники, открытки, видео, стенгазеты.
15.	Акция «Волонтеры – детям». 30 ноября – День Герба России.	01.12.2025	4, 8 классы	Волонтеры Победы гимназии
16.	«Сергей Есенин – «хулиган» и «крестьянский сын» русской литературы.	01.12.2025	5 – 6 классы	Отряд культуры и искусства 6Б класса «Верлибр»
17.	Урок Здоровья «Цени жизнь», в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом.	01.12.2025	10 классы	Волонтеры – медики АГМА
18.	Общешкольное родительское собрание «Профилактика по противопожарной безопасности в зимний период».	01.12.2025	3-4 классы	Гайсобеаев Эльдар Гибратович – лейтенант внутренней службы МЧС.
19.	День Герба Российской Федерации.	01.12.2025	4 классы	Волонтеры Победы гимназии
20.	Участие в региональной акции «Пишу тебе, Герой»	05.12.2025	4 классы	
21.	5 декабря – День воинской славы. Начало контрнаступления под Москвой.	05.12.2025	5 – 9 классы	
23.	Посещение ТЮЗа. Просмотр спектакля «Горе от ума».	05.12.2025	8 – 9 классы	Артисты ТЮЗа.
24.	9 декабря – День Героев Отечества.	08.12.2025	7 -9 классы	Участник боевых действий, участник СВО, майор в отставке Леликов А.В.
25.	Отряд «Экскурсионный Авангард» в гостях у первоклассников. «Вертуальные экскурсии по городам России».	08.12.2025	1, 7 классы	
26.	День Конституции.	12.12.2025	5 – 11 классы.	
27.	Торжественное вручение паспортов в администрации города.	12.12.2025	8 классы	
28.	Уроки безопасности «Зимние опасности».	15.12.2025	4 классы	Отряд «Дорожный Дозор»
29.	Участие в городском проекте «Мы за чистый город».	16.12.2025	9 классы	
30.	Психологические тренинги в рамках акции «Умей сказать НЕТ»: - «Волк и семеро козлят»; - «Слепой и поводырь».	10 – 15.12.	5 – 8 классы 9 – 11 классы.	Педагог-психолог Сухорукова Т.А.
31.	Изготовление памяток для подростков «Как распознать вербовщика в экстремистскую	16.12.2-25	10 классы	Педагог-психолог Сухорукова Т.А.

	деятельность».			
32.	Просмотр видеофильмов - «Стой, это вербовка! Как отличить друга от манипулятора и преступника в чате?» - «Подростки – диверсанты».	15.12.2025	7 – 11 классы	Педагог-психолог Сухорукова Т.А.
33.	МО классных руководителей «О противодействии экстремистской деятельности»	02.12.2025		Педагоги гимназии Педагог-психолог Сухорукова Т.А.
34.	Спортивный праздник Выбирай спорт! Выбирай здоровье!»	17.12.2025	3, 6 классы	
35.	Первые экскурсии в школьном музее СВО.	16-17.12.25.	5 классы	
36.	Участие в региональном конкурсе Движения Первых «Премия первых».		9 класс	Михайлова Маша – победитель.
37.	Участие в региональном слете Волонтеров Победы Астраханской области.	18-19.12.25	8 – 10 класс	
38.	Участие в региональном проекте направления Движения Первых «Туризм и путешествие».	21.12.2025	7 класс	Отряд «Экскурсионный Авангард».
39.	Гимназия выходит на городской каток.	23.12.2025	7 – 9 классы	
40.	Посещение регионального мероприятия Движения Первых «Мир 12 огней».	28.12.2025	6 – 9 класс	
41.	Новогодний серпантин: 1.Новогодняя сказка «Морозко». 2. «Новогодний диджитал-детектив: код Деда Мороза». 3. «Снежная королева». 4. Хоровод у елки с Дедом Морозом и Снегурочкой. 5.Зажигательная дискотека.	29-30.12.25	1-4, 8 -11 классы.	

ТРЕТЬЯ ЧЕТВЕРТЬ

№/п	Название мероприятия.	Дата проведения	Участники	Присутствующие
1.	Учимся противостоять терроризму. Разговор о важном «Вербовка в интернете».	19.01.2026	8 – 9 классы	Искакова А.С. – сотрудник Центра по противодействию экстремизму УМВД России по Астраханской области. Педагог-психолог Сухорукова Т.А.
2.	Участие родителей гимназии онлайн-			Фролов С.С. – начальник управления образования города Астрахани.

	формате в городском родительском собрании «Об угрозах вовлечения несовершеннолетних в молодежные течения противоправной направленности и негативного влияния на подростков посторонних лиц с целью побуждений к насильственным проявлениям в отношении окружающих»	21.01.2026	8 – 10 классы	Дорофеева Н.В. – заместитель директора центра «Эмпатия». Алымова Екатерина Владимировна – директор автономной организации «Центр исследования межнациональных и межрелигиозных конфликтов», кандидат филологических наук, доцент.
3.	Общешкольное родительское собрание «Об угрозах вовлечения несовершеннолетних подростков в молодежные течения противоправной направленности», «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних»	23.01.2026	Родители 6 – 7 классов	- Алымова Екатерина Владимировна – директор автономной организации «Центр исследования межнациональных и межрелигиозных конфликтов», кандидат филологических наук, доцент. - старший инспектор ПДН ОП 2 УМВД России по городу Астрахани Бекмаитова Э.Ф. - Педагог-психолог Сухорукова Т.А.
4.	Участие в Международном Дне «День без интернета». Литературный час «Выбери книгу вместо интернета».	26.01.2026	7 – 8 классы	Сотрудники Астраханской библиотеки имени Н.К.Крупской
5.	Час Памяти. «Великий подвиг ваша история хранит».	26.01.2026	4 -5 классы	
6.	Час Мужества «Блокадный хлеб»	26.01.2026	2 – 3 классы	Волонтеры Победы
7.	27 января – Международный день памяти жертв Холокоста.	27.01.2026	9 классы	
8.	Участие во Всероссийской акции «Покормите птиц зимой»	27.01.2026	3 классы	
9.	Участие в муниципальном конкурсе "Безопасность – это важно". Номинация	ноябрь	11 класс	ТРЕТЬЕ МЕСТО

	«Антитеррористическая безопасность».			
10.	День театра. Балет «Анна Каренина».	28.01.2026	9 – 11 классы	Артисты Астраханского театра оперы и балета.
11.	2026 год – Год Единства народов России. Викторина на знание учащимся истории, традиций, культуры народов, проживающих на территории РФ.	30.02.2026	10 – 11 классы	
12.	Часы профориентации: - квест «Управленческий спринт»; - Как современная наука и технологии меняют окружающий мир.	02.02.2026	11 классы 10 классы	Туктарова А.Н – старший преподаватель АГУ кафедры менеджмента. Трясунов – старший преподаватель агро-биологическ. факультета АГУ.
13.	2 февраля – День Памяти о Героях Сталинградской битвы: - Урок Памяти «Ты в памяти и сердце, Сталинград»; - Урок Мужества «200 дней мужества и стойкости» - Уроки памяти Волонтеров Победы	02.02.2026	5 – 9 классы 3 классы 1,4 классы	
14.	Разговор о важном «МОЯ ЖИЗНЬ – МОЙ ВЫБОР»,	07.02.2026	7 – 11 классы	Специалисты центра психологической и социальной помощи «Эмпатия».
15.	Участие в региональной акции «Пишу тебе, Герой».	12.02.2026	5 классы	
16.	Экскурсия «Искусство побеждать: графика военных лет из собрания Астраханской картинной галереи», посвященную Дню Защитника Отечества.	13.02.2026	6 – 7 классы	Сотрудники картинной галереи
17.	Фестиваль хоров, посвященный 100-летию со дня рождения В.Шаинского.	13.-2.2026	1 – 4 классы	

18.	Акция Добра. Посещение приюта «Верный друг».	14.02.2026	4 Б класс	Сотрудники приюта
19.	Фольклерный праздник «Гуляй, Масленица».	13.02.2026	1 – 4 классы	Театр «Новый стиль».
20.	Разговор о Важном «Герои СВО – наши земляки»	16.02.2026	9 – 11 классы	Участник и ветеран СВО Денисенко Виктор Викторович.
21.	Экскурсия в Дом-музей Велимира Хлебникова «Встреча со старой Астраханью».	20.02.2026	8 классы	Сотрудники музея
22.	Участие в региональной акции «Письмо Герою».	20.02.2026	10 классы	
23.	Возложение цветов к мемориалу Героев Советского Союза на Бульваре Победы.	20.02.2026	8 класс	
24.	День Кино. Просмотр «Сказка о царе Салтане » в кинотеатре.	25.02.2026	1 – 4 классы	
25.	Экскурсия в гончарную школу «Колокол».	27.02.2026	3 классы	
26.	Фестиваль национальных культур «И только в единстве сила».	28.02.2026	2 классы	
27	Классная встреча. «Открой для себя Россию». Проводит общество «Знание».	02.03.2026	8 – 9 классы	Нефедова Д.С. – директор центра творческих индустрий АГУ имени Татищева.
28.	Участие в региональном проекте «Формирование комфортной городской среды»: - час экологии «Астрахань – город удобный для жизни»; - «Астрахань: вчера, сегодня, завтра».	12.03.2026	10-11 классы 9 классы	
29.	Видео-лекция «Лучшие оперные театры мира».	13.03.2026	6 - 10 классы	Скрипченко Ю.С. – руководитель театральных проектов театра оперы и балета.
30.	Полезная встреча. «ВИЧ инфекция»	16.03.2026	10 классы	Полякова А.В. – медицинская сестра гимназии
31.	Международный день Земли:	16.03.2026	6 – 8 классы	Занозин В.В. – руководитель молодежного центра Российского

	- «Проблемы планета Земля»; - виртуальное путешествие «Земля – наш общий дом».		2 – 3 классы	географического общества, лектор общества «Знание» Юннаты гимназии
32.	Полезная встреча «Правила дорожного движения и безопасное движение по улицам города Астрахани».	16.03.2026	1 – 4 классы	Туймуратов М.К, Кабланбаев Р.С – инспектора ДПС ОБДПС Госавтоинспекции УМВД России по г.Астрахани, старшие лейтенанты.
33.	20 марта – Всемирный День Воробья.	20.03.2026	1 – 4 классы	
34.	18 марта – День воссоединения Крыма с Россией.	18.03.2026	3, 6 – 8 классы	
35.	ДЕНЬ ТЕАТРА. «Сказка о семи богатырях»; «Капитанская дочка»; «Дубровский»; «Моцарт и Сальери»	20.03.2026	1 – 5 6 – 8 8 - 10	ТЮЗ Театр кукол.

ЧЕТВЕРТАЯ ЧЕТВЕРТЬ

№/п	Название мероприятия	Дата проведения	Классы	Спикеры мероприятия
1.	Полезная встреча. «Соблюдаем правила дорожного движения».	30.03.2026	5 – 6 классы	Канунникова А.О. – старший лейтенант полиции, инспектор группы по пропаганде ДД.
2.	Библиотечный Урок «Здоровый Образ Жизни».	30.03.2026	7 классы	Сотрудники библиотеки имени Шаховского
3.	Разговор о Важном «Чистые руки».	30.03.2026	2-3 классы	
4.	Посещение выставки «Чужие и СВОи. Обличия и лица»	02.04.2026	9, 11	Сотрудники АГУ
5.	2 апреля – День единения народов Беларуси и России.	02.04.2026	6 - 7	
6.	ЗАРНИЦА 2.0	02.04.2026	3А класс	Победители муниципального этапа
7.	Гимназия выходит на субботник.	апрель	7 – 11 классы	
8.	Участие во Всероссийской акции «10000 шагов к жизни».	04.04.2026	7,9 классы	Министерство спорта Астраханской области.
9.	Час Профориентации. «Астраханское суворовское училище».	06.04.2026	Юноши 8 классы	Преподаватель Суворовского училища Астрахани Перепечкин О.И.

10.	Спортивный праздник «ЗАРНИЧКА»	07.04.2026	2-3 классы	
11.	День музея в школе «Гармония в разнообразии. Единство народов»	10.04.2026	1,2 классы	
12.	Участие во Всероссийской интеллектуальной игре РИСК «О, спорт – ты мир!».	10.04.2026	8А класс	Движение Первых
13.	Участие в районном и муниципальном смотре строя и песни «Этих дней не смолкнет слава»	10,16.04.26	5Б класс	
14.	Экскурсия в краеведческий музей «Живое прошлое Земли»	11.04.2026	5 классы	Сотрудники музея
15.	Гагаринские Уроки.	12.04.2026	1 – 10 классы	
16.	Полезная встреча. Гигиена девочек.	13.04.2026	6 – 7 каccы	
17.	ЯРМАРКА ВАКАНСИЙ «Работа России»	17.04.2026	9 классы	Специалисты ярмарки
18.	День музея в школе «Годы мужества и славы». Догадинка	17.04.2026	1 классы	Сотрудники галереи5
19.	День Единых действий «Правда о геноциде советского народа 1941 – 1945»	17.04.2026	6 - 11	
20.	26 апреля – День Памяти Чернобыльской трагедии.	20.04.2026	8 - 11	Комаров А.Г. – спикер общества «Знание»
21.	Час Мужества «Подвигу жить в веках». Митинг у бюста Скоморохову Н.М.	20.04.2026	6 – 7 классы	
22.	Разговор о Важном «Экстремизм. Федеральный закон о борьбе с экстремистской деятельностью».	21.04.2026	9 – 11 классы	Искакова А.С. – сотрудник центра по противодействию экстремизму УМВД России по Астраханской области.
23.	День балета. «Корсар» в театре оперы и балета Астрахани	22.04.2026	8 – 11 классы	Сотрудники и артисты театра
24.	Спортивный праздник «Игры народов России».	24.04.2026	1 – 4 классы	
25.	Экскурсия в гончарную школу.	24.04.2026	1А класс	
26.	ДИКТАНТ ПОБЕДЫ.	24.04.2026	8 – 11 классы	
27.	Всероссийский субботник.	24.04.2026		Родители и педагоги
28.	Всероссийский образовательный проект «Тренинг-марафон»	26.04.2026	9 классы	Движение первых
29.	Экологические экскурсии: 1.В Калмыкию на цветение тюльпанов и маков.	24.04.2026	5 классы 9Б класс	

	2.Осетровую ферму. 3.Конный клуб «Исток»	29.04.2026 27.04.2026	7Б класс	
30.	«Проводники смыслов. Новый маршрут». Флагманская программа Росмолодежи 2026.	27.04.2026	9,10 классы	Степанова Арина – спикер Росмолодежи
31.	На 28 кустов роз стало больше! Экологический субботник.	27.04.2026	6А класс	Родители.
32.	Участвуем в VI Международном фестивале «Правильное кино».	28.04.2026	4 – 9 классы	
33.	Участие во Всероссийском проекте «Улицы Героев»	27.04.2026	4 классы	Волонтеры Победы
34.	Торжественное вручение паспортов. Всероссийская программа «Мы – граждане России»	29.04.2026	7 – 8 классы	
35.	Урок пожарной безопасности. Общественная приемная Единой России.	30.04.2026	8 классы	Государственный инспектор г.Астрахани по пожарному надзору Бекенесова А.И.
36.	Участие во Всероссийской акции «Письма Победы».	30.04.2026	5, 8,9 классы	
37.	Торжественный парад «И мужество, как знамя, пронесли».	30.04.2026	4 классы	
38.	Участие во Всероссийской акции «Улицы в лицах». Экскурсия-лекция по Б.Победы.	4.05.2026	2 – е классы	
39.	Участие в акции по сбору гуманитарной помощи участникам СВО.	3.05.2026	4Д класс	Сотрудники благотворительного фонда «Добро.30»
40.	Встреча с участником СВО.	5.05.2026	3В класс	Акимов Никита Денисович, медбрат и управляющий
41.	Час Памяти у стелы «Астрахань – город трудовой доблести»	4.05.2026	3 – и классы	Волонтеры Победы
42.	Поздравили ветерана Великой отечественной войны.	5.05.2026	4 классы	Москвина Т.И.
43.	ДЕНЬ БЕЗОПАСНОСТИ: 1. Безопасность дорожного движения»; 2. «Правила безопасного поведения на воде в летний период и оказание первой помощи пострадавшим». 3. Основы пожаротушения.	07.05.2026	2 – 6 классы	Кабланбаев Р.С, Туймуратов М.К – старшие лейтенанты полиции. Артамонова Н.Н. – государственный инспектор по маломерным судам. Асабаев А.А. – государственный инспектор по пожарному надзору.

44.	Экскурсия в Зал Боевой Славы «Тыловая Астрахань»	08.05.2026	8 классы	Сотрудники музея
45.	Спектакль «Завтра была Победа»	08.05.2026	6,8 класс	Сотрудники филармонии
46.	Урок Памяти «Они тоже сражались за Родину. Животным войны мы песнь поем...»	08.05.2026	1 класс	
47.	Общегородское родительское собрание «Безопасные каникулы».	22.05.2026	1 – 10 класс	Управление образования.
48.	Экскурсия в Астраханскую картинную галерею.	24.05.2026	2,	Сотрудники музея
49.	Экскурсия в музей Здоровья.	24.05.2026	1 классы	Сотрудники музея
50.	Благоустройство Памятного места, возложение цветов.	25.05.2026	7Б класс	
51.	Участие в муниципальном этапе Всероссийского проекта «Семейная Зарница».	23.05.2026	Семья Калиевых	3 место
52.	Экскурсия в гончарную мастерскую.	26.05.2026	2Б класс	Сотрудники музея
53.	Торжественная линейка «Звенит мой последний Звонок!».	26.05.2026	1, 9 – 10 классы	
54.	Экскурсия в краеведческий музей.	27.05.2026	1 классы	Сотрудники музея
55.	Региональный фестиваль «Детство юности», посвященный Дню защиты детей.	31.05.2026	5 классы	Представители Движения Первых

Участие обучающихся 1–11 классов в общешкольных воспитательных мероприятиях

1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.
56%	42%	44%	52%	28%	32%	54%	65%	48%	25%	28%

Выводы:

1. Общешкольные мероприятия помогают гимназистам развивать творческие и лидерские способности, обогащать культурный и социальный опыт.
2. Способствуют формированию социальных связей и сотрудничества между учениками, учат коммуникационным навыкам и способности к коллективной работе.
3. Позволяют ученикам и педагогам почувствовать себя частью единого коллектива, что способствует формированию дружественной атмосферы и повышению мотивации для обучения.
4. Скрашивают учебные будни учеников, делают гимназию настоящим праздником,

а обучение – приятным и любимым занятием.

3. Об ученическом самоуправлении в гимназии

Цель: формирование воспитательной среды в образовательной организации, способствующей позитивной социализации обучающихся, их духовно-нравственному развитию на основе национальных идеалов и ценностей.

Задачи:

- координировать работу специалистов образовательной организации по воспитанию обучающихся, реализации всероссийского проекта «Орлята России»;
- способствовать формированию и распространению позитивного педагогического опыта по вопросам воспитания обучающихся;
- способствовать популяризации содержания деятельности РДЦ и включению обучающихся ОО в ряды детско-юношеских общественных объединений.

Ожидаемый результат:

- воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности;
- самоорганизация на уровне здорового образа жизни;
- личностный рост участников;
- творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

В 2025-2026 учебном году деятельность лидеров ученического самоуправления заключалось в следующих направлениях воспитания:

Мониторинг контента в социальных сетях, сайта ОО, ВК и в родительских чатах.

- Участие в подготовке материалов для наполнения интернет-ресурсов образовательной организации.
- По мере проведения мероприятий совместно с обучающимися подготавливается материал для наполнения интернет-ресурсов.
- Еженедельно проводится мониторинг контента в социальной сети ВКонтакте и на сайте ОО с целью соблюдения мер безопасности (фейки).
- Настроены фильтры сообщений, для недопущения оскорбительного поведения участников группы ВК на страничке школы. По инициативе муниципального куратора, в сентябре 2024 года был создан общешкольный чат с родителями обучающихся. В чате советник делится не только новостями школы, но и направляет родителям полезную информацию, подготовленную специалистами Росдетцентра. Таким образом, постепенно создается система педагогической подготовки родителей.

Организация «Дней Единых Действий»

С сентября 2023 года обучающиеся, педагоги и родители принимают активное участие в акциях Дней Единых Действий, которые помогают сформировать у детей

понимание ключевых календарных дат и системы ценностей в современной России. Привычные календарные даты становятся осмысленными для обучающихся, а участие в акциях дает школьникам возможность проявить свои творческие и организаторские способности. Педагоги, обучающиеся, родители были вовлечены в 100% акций Дней Единых Действий как в качестве участников, так и в качестве организаторов.

В течение учебного года, в рамках Дней Единых Действий были проведены разнообразные по форме мероприятия: лекции, акции, интеллектуальные игры, спортивные соревнования, экскурсии, творческие мастерские, тренинги, кинолектории, уроки Мужества, классные встречи.

В 2025-2026 учебном году советником директора по воспитанию была проделана воспитательная работа в рамках участия во Всероссийской программе развития социальной активности школьников младших классов «Орлята России».

- В сентябре была проведена торжественная церемония принятия учеников 2-х и 3-х классов в программу «Орлята России».
- В течение учебного года наставниками-старшеклассниками были проведены тематические занятия в рамках треков «Орлёнок-Эрудит», «Орлёнок-Мастер», «Орлёнок-Доброволец», «Орлёнок-Спортсмен», «Орлёнок-Эколог», «Орлёнок-Хранитель исторической памяти», «Орлёнок-Лидер».
- Совместно с наставниками посетили семинар от флагманской школы.
- Было подано 2 заявки от 4-х классов на участие в тематической смене «Содружество Орлят России» в ВДЦ «Орлёнок».
- Была подана 1 заявка от класса на участие во Всероссийском выпускном Орлят России.
- Участие двух 4-х классов в региональной смене «Содружество Орлят России» в лагере «Берёзка».
- В мае было проведено мероприятие, посвященное завершению участия учеников в начальной школы в программе «Орлята России».

Таблица по проведению Дней Единых Действий:

№	Название	Ссылка
1	День Знаний	https://vk.com/wall-216345871_2480 https://vk.com/wall-216345871_2477
2	День окончания II Мировой войны День солидарности в борьбе с терроризмом	https://vk.com/wall-216345871_2487 https://vk.com/wall-216345871_2485
3	Международный день распространения грамотности	https://vk.com/wall-216345871_2493
4	Международный день памяти жертв фашизма	https://vk.com/wall-216345871_2506
5	День воссоединения ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей с Россией	https://vk.com/wall-216345871_2545
6	Международный день пожилых людей	https://vk.com/wall-216345871_2552 https://vk.com/wall-216345871_2549

7	День защиты животных	https://vk.com/wall-216345871_2565
8	День учителя	tps://vk.com/clip-222656853_456239235
9	День отца	https://vk.com/wall-216345871_2606 https://vk.com/wall-216345871_2604
10	Международный день школьных библиотек	https://vk.com/wall-216345871_2642
11	День народного единства	https://vk.com/wall-216345871_2652 https://vk.com/wall-216345871_2640
12	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	https://vk.com/wall-216345871_2660
13	День матери День государственного герба РФ	https://vk.com/wall-216345871_2735 https://vk.com/wall-216345871_2731 https://vk.com/wall-216345871_2725
14	День неизвестного солдата	https://vk.com/wall-216345871_2738
15	День добровольца (волонтера) в России	https://vk.com/wall-216345871_2747
16	День Героев Отечества	https://vk.com/wall-216345871_2759 https://vk.com/wall-216345871_2756 https://vk.com/wall-216345871_2753
17	День конституции РФ	https://vk.com/wall-216345871_2766
18	День российского студенчества Международный день без Интернета	https://vk.com/wall-216345871_2850 https://vk.com/wall-216345871_2837 https://vk.com/wall-216345871_2842
19	День полного снятия блокады Ленинграда День памяти жертв Холокоста	https://vk.com/wall-216345871_2849
20	День разгрома советскими войсками сил немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	https://vk.com/wall-216345871_2866 https://vk.com/wall-216345871_2861
21	День российской науки	https://vk.com/wall-216345871_2867
22	День книгодарения	https://vk.com/wall-216345871_2870
23	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	https://vk.com/wall-216345871_2890 https://vk.com/wall-216345871_2885 https://vk.com/wall-216345871_2873
24	Международный день родного языка	https://vk.com/wall-216345871_2891
25	День Защитника Отечества	https://vk.com/wall-216345871_2897
26	Международный женский день	https://vk.com/wall-216345871_2917 https://vk.com/wall-216345871_2914
27	День воссоединения Крыма с Россией	https://vk.com/wall-216345871_2936 https://vk.com/wall-216345871_2934
28	Всемирный день поэзии	https://vk.com/wall-216345871_2940
29	Всемирный день театра	https://vk.com/wall-216345871_2949
30	Всемирный день здоровья	https://vk.com/wall-216345871_2979
31	День космонавтики	https://vk.com/wall-216345871_2993
32	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	https://vk.com/wall-216345871_3009 https://vk.com/wall-216345871_3007
33	Всемирный День Земли	https://vk.com/wall-216345871_3020 https://vk.com/wall-216345871_3018

34	Праздник Весны и Труда	https://vk.com/wall-216345871_3045
35	День Победы	https://vk.com/wall-216345871_3082
	Бессмертный полк	https://vk.com/wall-216345871_3084
36	Международный день музеев	https://vk.com/wall-216345871_3095
37	День детских общественных объединений и День пионерии	https://vk.com/wall-216345871_3099
38	День славянской письменности и культуры	https://vk.com/wall-216345871_3106
39	Последний звонок	https://vk.com/wall-216345871_3114
40	День защиты детей	https://vk.com/wall-216345871_3126
41	День русского языка	https://vk.com/wall-216345871_3157

Советник директора по воспитанию является куратором школьного медиацентра, в состав которого входит 8 участников от 13 до 16 лет. В 2025-2026 учебный год школьный медиацентр:

- Проводил фото и видео-съемку школьных мероприятий;
- Создавал и поддерживал позитивный имидж школы, выпускал материал об успехах и достижениях обучающихся;
- Создавал фото и видео-контент в группе школьного медиацентра в социальной сети ВКонтакте;

- Принимал участие в региональных и всероссийских конкурсах.

Задачи на следующий учебный год:

- Продолжить работу по гражданско-патриотическому воспитанию, воспитанию здорового образа жизни и другим направлениям, а также интенсивнее привлекать детей и родителей к организации, проведению, и участию в мероприятиях

- Укрепить взаимное сотрудничество между участниками образовательных отношений (педагоги-ученики-родители).

- Продолжить работу по программе «Орлята России».
- Развивать наставничество среди обучающихся в школе.
- Развивать ученическое самоуправление, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося.

- Продолжить реализацию программы общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых», с целью формирования личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей, вовлечь большее количество учащихся в деятельность; программ «Орлята России».

- Уделить большее внимание в виде проведения мероприятий с целью формирования активной жизненной позиции школьников, осознанного ценностного отношения к истории своей страны, города, района, народа, развития у детей чувство патриотизма, национальной гордости за свою страну.

- Стимулирования социальной деятельности школьников, направленную на оказание посильной помощи нуждающимся категориям населения.

- Организацию проведения образовательных программ – интерактивных

игр, семинаров, мастер-классов, открытых лекториев, встреч с интересными людьми, Героями нашего государства и ветеранами.

- Привлечь большее количество обучающихся, педагогов и родителей к участию в мероприятиях, проводимых в рамках детских общественных объединений, действующих на базе школы.

4. Мониторинг воспитательной работы гимназии.

В апреле 2026 года в МБОУ г. Астрахани "Гимназия №1" проходило анкетирование обучающихся 6 -7- 8 классов:

- "Здоровый образ жизни" для 6х классов, с целью определения уровня осведомленности обучающихся о здоровом образе жизни, их отношения к своему здоровью и понимания ими важности физического совершенствования;
- "Мой нравственный компас" для 7х классов, с целью выявления личностных приоритетов, базовых ценностей, морально - этических ориентиров и уровня социальной ответственности обучающихся;
- "Я - гражданин России" для 8х классов, с целью определения уровня гражданственности, патриотизма и правовой грамотности обучающихся, их отношения к Родине, а также оценки готовности школьников приносить пользу обществу и защищать интересы страны.

Все результаты анкетирования были тщательно и внимательно проанализированы, исследованы и сопоставлены, на основании чего были сделаны следующие **выводы**:

1. У большинства обучающихся 6х классов сформированы представления о здоровом образе жизни и имеется понимание ценности физического здоровья. Они получают знания, в основном, из урочных лекций, просмотров фильмов, проводимых в школе викторин и конкурсов, а также дома, из интернета. Среди проводимых в классе мероприятий по охране и укреплению здоровья 44 человека (88%) выделили спортивные соревнования, лекции и викторины. 6 человек (12%) отметили, что никаких спортивных мероприятий в классе не проводилось. Среди перечисленных условий для счастливой и здоровой жизни наиболее важными считают: быть здоровым (319 баллов), жить в счастливой семье (292 балла), много знать и уметь (278 баллов). О готовности заботиться о своем здоровье 33 человека (66%) ответили "Скорее да, чем нет", 17 человек (34%) дали утвердительный ответ. Стремление подростков к расширению кругозора в сфере здоровья и заботы о нем показательно представлено в следующих ответах: да, очень интересно - 10 человек (20%), скорее интересно, чем не интересно - 32 человека (64%), не интересно - 8 человек (16%). А сведения о здоровье, которые они получают, большинство оценило "Не всегда интересно".

Для сохранения и поддержания здоровья наиболее важными для себя обучающиеся считают: регулярные занятия спортом, хороший отдых, ежедневное выполнение правил здорового образа жизни, хорошие природные условия, деньги и возможности лечиться у хорошего врача. При этом на практике активное отношение к своему здоровью и здоровому образу жизни отмечается у 30 человек (61%). Это включает в себя регулярные занятия спортом, зарядку и пробежку, а также выполнение

гигиенических правил. У 6 человек (12%) занятия спортом наблюдаются редко, а у 14 человек (27%) и вовсе отсутствуют.

2. У большинства обучающихся 7х классов сформировано позитивное отношение к базовым ценностям и моральным ориентирам общества. Быть "хорошим человеком" для них означает: быть добрым и честным (52 ответа), быть смелым и сильным (9 ответов), быть успешным и богатым (3 ответа). В связи с этим интересным и показательным является взгляд семиклассников на понятие "честность": говорить правду, даже если это грозит неприятностями - 44 человека (75%), говорить правду, только если меня попросят - 13 человек (23%). И при этом есть ответ: скрывать правду ради собственной выгоды - 1 человек (2%). Формирование нравственности у школьников напрямую связано с развитием их ответственности за свои поступки и морального осознания понятий "добра" и "зла". 35 человек (60%) считают себя ответственным человеком, у 20 человек (34%) ответственность зависит от их настроения, а 3 человека (6%) считают себя безответственными, потому что им трудно отвечать за свои поступки. Оказать помощь слабому, помочь ему и заступиться за него готовы 49 человек (84%). Но при этом есть те, кто пройдет мимо, потому что это не его дело: 8 человек (14%) и 1 человек (2%) сделает вид, что не заметил. При совершении добрых дел 45 человек (78%) испытывают радость и удовлетворение, 1 человек (2%) чувство превосходства, и 12 человек (20%) не испытывают ничего особенного.

Важным критерием духовно - нравственного развития и воспитания обучающихся является их отношение к разрешению межличностных конфликтов и проблем в общении со сверстниками, а также их отношение к старшим и желание оказывать им помощь. В разрешении конфликтов со сверстниками 50 человек (73%) заняли позицию "договориться и понять", 9 человек (13%) игнорируют обидчика, 6 человек (10%) просят вмешаться взрослых. 3 человека (4%) сразу переходят к драке, что является проявлением агрессии и требует особого контроля со стороны взрослых. Позиция обучающихся по отношению к старшим выглядит более определенно: всегда помогаю - 41 человек (65%), помогаю, когда попросят - 22 человека (34%). Содержание нравственного воспитания школьников определяется также в соответствии с базовыми национальными ценностями и патриотическим отношением к Родине. На вопрос "Что для тебя означает "любить Родину": 30 ответов - знать историю и культуру своей страны, 39 ответов - беречь природу и поддерживать порядок, 31 ответ - гордиться достижениями своего народа. 3 человека затруднились ответить на этот вопрос. На вопрос "Какое качество в людях ты ценишь больше всего" большинство анкетированных ответили: искренность, доброта, смелость, понимание, открытость, ответственность, отзывчивость, верность, умение дружить, честность. Среди ответов встречались также: хороший юмор, умение хранить секреты, непредвзятое отношение к другим, благородство.

Желание изменить что - то в себе, чтобы стать лучше было отмечено разнообразием ответов: стать умнее и сильнее, меньше стрессовать, побороть лень и страх, поменять характер, быть менее вспыльчивым и злым, не торопиться с решениями, прочитать больше книг, быть более ответственным и уверенным в себе, меньше обманывать себя, улучшить положение и репутацию в классе. 15 человек (26%) не захотели ничего менять в себе: меня все устраивает, я идеален, я хорош, люблю себя

такого, это личное.

Особое внимание при анализе результатов привлекла реакция одного ученика: он ответил, что "честности не существует" и "Родину не люблю", при этом на вопрос "что для тебя означает "хороший человек" ответил: это тот, который, просто, будет рядом.

3. У большинства обучающихся 8х классов сформировано чувство патриотизма, гордости и ответственности за свою страну, а также имеется активная жизненная позиция.

Понятие "патриотизм" для 28 человек (58%) означает любовь к Родине и готовность трудиться ради нее. 16 человек (34%) - уважение к истории и культуре страны, и 3 человека (6%) - защита ее интересов. 1 человек (2%) затруднился ответить на этот вопрос. В связи с этим гордость за то, что являешься гражданином России испытывают 39 человек (80%) Но есть те, для кого это понятие формально (скорее да, чем нет) - 7 человек (14%), и 3 человека (6%) не испытывают чувства гордости. Важным условием патриотического воспитания школьников является их уважение к законам, государственным символам и историческому прошлому страны. В связи с этим государственную символику знают хорошо 41 человек (84%) и знают частично 8 человек (16%). (43%) те, кто не интересуется совсем - 2 человека (4%). Истинное знание и понимание обучающимися прав и обязанностей гражданина России является основой его будущей жизненной позиции. В связи с этим показательными являются следующие ответы школьников: 34 человека (70%) хорошо знают и 15 человек (30%) знают поверхностно.

Свое будущее с Россией готовы связать 29 человек (59%), хотят уехать за границу 9 человек (19%), еще не решили 11 человек (22%). Способность с уважением и пониманием относиться к чужим мнениям и взглядам, к другим национальностям и другому образу жизни формируется через развитие эмпатии и юношеского максимализма. Мнения анкетированных по поводу, считают ли они себя толерантным человеком, разделились на два варианта: 36 человек (73%) с уважением относятся к людям других национальностей и вероисповеданий, 13 человек (27%) - не всегда. Ярким проявлением гражданско - патриотической позиции подростков является их ответственность и готовность к защите своего Отечества. 35 человек (71%) считает это священным долгом каждого гражданина, а 14 человек (29%) - делом профессиональных военных.

Уважительное отношение обучающихся к историческому и культурному наследию страны, а также к участию в патриотических и волонтерских движениях наблюдается у 20 человек (42%), 24 человека (50%) относятся к этому формально, если их об этом попросят. 4 человека (8%) совсем и ничем не интересуются. 35 человек (71%) считают важным для себя проведение уроков мужества и патриотических акций, 13 человек (27%) считают это скучным, а 1 человеку (2%) - все равно.

Рекомендации:

1.Классным руководителям усилить практическую направленность классных часов, сделав основной акцент на формирование у подростков здорового образа жизни и эффективно используя интерактивные формы работы, в ходе которых учащиеся сами

могут готовить сообщения о пользе занятий спортом, о пользе режима дня, правильного питания и досуга.

2. Учителям физкультуры активно привлекать подростков к участию в школьных спортивных соревнованиях, эстафетах и подвижных играх с целью активизации соревновательного духа.

3. Педагогам скорректировать воспитательные программы, усилив работу с "проблемными" зонами, такими как социальная ответственность, гражданская позиция, морально - этические нормы, чувство долга, толерантность. В данной работе активно использовать практические, вовлекающие форматы: круглые столы, дискуссионные клубы, разбор кейсов (разрешение ситуаций), обучающие семинары.

4. Педагогу - психологу провести тренинги и ролевые игры, направленные на развитие эмоционального интеллекта и навыков разрешения конфликтов без применения агрессии, а также на сплочение коллектива.

5. Провести тематические родительские собрания, обсудив результаты анкетирования для выработки единых подходов к нравственному и гражданско - патриотическому воспитанию в семье и школе. Активизировать проведение совместные мероприятий, где дети и родители изучают историю своих семей, семейные традиции и обычаи, что позволит сделать понятие "Отечество" более личным и доступным.

6. Классным руководителям для исключения формального отношения подростков к проводимым патриотическим и общественно - полезным акциям использовать методическую копилку интерактивных форм работы: история в предметах, музей одного экспоната, стенгазета в телефоне, письмо в прошлое, час наставника, исторические дебаты, помощь живому, благое дело.

5. Работа по профилактике экстремизма и терроризма.

В соответствии с комплексным планом противодействия идеологии терроризма на период с 2024 по 2028 год, который утвердил Президент ([план Президента от 30.12.2023 № Пр-2610](#)), была организована работа по профилактике радикализации, экстремизма и терроризма. Разработан организационный план профилактической деятельности по противодействию экстремизму и терроризму. В соответствии с организационным планом в 2025/26 учебном году были проведены следующие мероприятия.

Реализация организационных мероприятий

- сформированы подборки методического материала по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений среди обучающихся школы;
- контроль за организацией досуга во внеурочное время;
- семинар для классных руководителей «Предупреждение распространения в подростковой среде национальной, расовой и религиозной вражды;
- разработаны памятки для родителей и обучающихся по повышению информационной грамотности по вопросам современных религиозных течений;

- регулярно обновляются информационные наглядные материалы антиэкстремистской направленности на информационном стенде и официальном сайте школы;
- регулярно проводится проверка библиотечного фонда школы на наличие материалов, входящих в федеральный список экстремистских материалов (ФСЭМ);
- диагностическая работа по выявлению учащихся, склонных к участию в неформальных молодежных группировках;
- индивидуальная работа по профилактике экстремизма

Проведение профилактической работы с обучающимися:

- постоянно ведется мониторинг в целях своевременного выявления и недопущения распространения экстремистской идеологии среди обучающихся, склонных: к непосещению занятий, уклонению от учебы, прогулам, грубости с педагогами и сверстниками, отсутствию дисциплины, участию в неформальных молодежных группировках; совершению правонарушений, преступлений, и детей, находящихся без контроля родителей;
- проведена диагностика обучающихся с целью исследования личностных свойств толерантности и уровня внушаемости;
- проведены мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом, классные часы по толерантному воспитанию, месячник по профилактике вредных привычек и асоциального поведения;
- регулярно проводится индивидуальная работа с учениками, находящимися в социально-опасном положении по недопущению правонарушений и антиобщественных действий или минимизации рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья;
- регулярно проводится индивидуальная работа с учениками по разрешению конфликтных ситуаций в случае их возникновения;
- проводятся встречи школьников с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской и террористической деятельности;
- проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизма и терроризма;
- проведение классных часов, профилактических бесед;
- спортивные праздники с элементами национальных игр народов.

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

- проведены классные родительские собрания «Проблемы воспитания духовно-нравственных ценностей в семье»; «Вербовка подростков в экстремистские организации. Как не допустить беды»;
- проведено общешкольное родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов «Об угрозах вовлечения несовершеннолетних подростков в молодежные течения противоправной направленности»;

- регулярно проводятся индивидуальных консультаций по обсуждению вопросов, связанных с противодействием экстремизму (при необходимости).

Классные руководители включили в планы воспитательной работы мероприятия по профилактике радикализации. Степень реализации планов ВР классных руководителей в части мероприятий по профилактике радикализации и противодействию терроризму и экстремизму: По результатам собеседований с педагогами, их тестирования с целью исследования навыков профилактической работы по противодействию радикальным идеологиям установлено, что доля педагогов, квалификация которых соответствует поставленным задачам профилактической работы, в конце 2025/26 учебного года составляет 52 процента, что на 6 процентов выше аналогичного показателя на начало года. Отмечается положительная динамика доли педагогов, квалификация которых соответствует поставленным задачам профилактической работы в сравнении с предыдущим периодом. С целью выявления учеников группы риска, имеющих предрасположенность к деструктивным поступкам, в 2025/26 учебном году в школе проведены следующие мероприятия:

- мониторинг социальных сетей школьников;
- психолого-диагностические исследования обучающихся 5–11-х классов и отдельных групп обучающихся;
- социологические исследования обучающихся 5–11-х классов и отдельных групп обучающихся.

В ходе проведенных мероприятий установлено следующее:

- выявлено обучающихся группы риска, имеющих предрасположенность к деструктивным поступкам: на уровне НОО – 0; на уровне ООО – 2, на уровне СОО – 0;
- поставлено на учет обучающихся группы риска, имеющих предрасположенность к деструктивному поведению – 2.
- зафиксировано случаев проявления деструктивного поведения школьниками – 0;

Работа школы по выявлению учеников группы риска, имеющих предрасположенность к деструктивным поступкам, и их сопровождению ведется в школе на регулярной основе. К ее положительным результатам можно отнести отсутствие в школе случаев проявления деструктивного поведения учеников и случаев буллинга.

Выводы и рекомендации:

- в рамках курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» разработать беседы с учащимися и памятки в соответствии с возрастными особенностями;
- систематически размещать на сайте ОО все нормативные акты, методические рекомендации памятки и видеоролики по тематике противодействия экстремизму и терроризму;
- продолжить проводить обучающие тренинги и учения по антитеррористической защищенности;
- профилактика терроризма и экстремизма является одним из важнейших направлений защиты от террористических и экстремистских идеологий в обществе и особенно среди молодого поколения в школе;

- в среде подростков это имеет наиболее важное значение, так как именно школьники являются одной из уязвимых категорий в плане подверженности негативному влиянию антисоциальных и криминальных групп;
- незащищенность молодежи, возрастной максимализм в оценках и мнениях – все это в совокупности позволяет судить о высокой вероятности быстрого распространения радикальных идей среди молодежи.

6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

Цель работы с родителями в гимназии – создать благоприятные условия для эффективного взаимодействия семьи и школы, которое направлено на формирование успешной, всесторонне развитой личности ребенка.

ЗАДАЧИ:

1. Создание единого воспитательного пространства.
2. Повышение эффективности обучения и воспитания.
3. Психолого – педагогическое просвещение.
4. Укрепление доверия и партнерства.
5. Вовлечение в жизнь школы.
6. Участие в управлении.

С введением ФГОС и принятием нового Закона Российской Федерации «О образовании» возникли предпосылки для равноправного, творческого, заинтересованного взаимодействия семьи и образовательных учреждений. Современная семья развивается в условиях качественно-новой и противоречивой общественной ситуации. С одной стороны, наблюдается поворот общества к проблемам и нуждам семьи, с другой стороны, наблюдаются процессы, которые приводят к обострению семейных проблем. Именно семья в наибольшей мере подвержена влиянию реформаторских социальных изменений, поскольку их результаты непосредственно отражаются на ее экономическом благосостоянии, стабильности в воспитательном потенциале. И в решении этой проблемы большую роль играет сотрудничество классного руководителя и родителей

Содержание сотрудничества классного руководителя с родителями включает три основных направления:

- психолого-педагогическое просвещение родителей;
- вовлечение родителей в образовательный процесс;
- участие в управлении образовательным процессом.

В 2025–2026 учебном году классные руководители вели большую индивидуальную работу с родителями, а также были проведены родительские собрания, которые являются одной из основных форм работы с родителями. На них обсуждаются проблемы жизни классного и родительского коллективов. Это взаимный обмен мнениями, идеями, совместный поиск.

	Тематика родительских собраний.
	1.Как сохранить психическое и физическое здоровье детей. 2.Возрастные особенности школьников. Характер моего ребенка: что можно в нем изменить и что нельзя.

НОО	3.Как повысить работоспособность детей. 4.Особенности мыслительной деятельности младших школьников. Значение семьи в ее развитии. 5.Трудовое участие ребенка в жизни семьи. Его роль в развитии работоспособности и личных качеств. 6.Воспитание самостоятельности. 7. Как научить ребенка общаться. 8.Детская агрессивность и ее причины.
ООО	1.Успешность обучения: от чего она зависит. 2.Разделяем ли мы интересы наших детей? 3.Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде. 4.Безопасные каникулы. 5.Дорога, транспорт, дети. 6.Компьютер в жизни школьника «за» и «против». 7.Ваш ребенок в школе и после школы.
СОО	1.Общешкольное родительское собрание «Об угрозах вовлечения несовершеннолетних подростков в молодежные течения противоправной направленности», «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних». 2. Участие родителей гимназии онлайн- формате в городском родительском собрании «Об угрозах вовлечения несовершеннолетних в молодежные течения противоправной направленности и негативного влияния на подростков посторонних лиц с целью побуждений к насильственным проявлениям в отношении окружающих» 3. Компания в жизни старшеклассников. 4.Роль традиции семьи и мнения родителей в выборе будущей профессии. Как избежать конфликта в общении со взрослым сыном или дочерью? 5.Как научиться доверять своему ребенку и пользоваться его доверием. 6.Моя жизнь – мой выбор.

Вывод: успешное решение задач воспитания возможно только при условии взаимодействия семьи и образовательного учреждения. Сегодня педагог осуществляет взаимодействие с семьей в новых принципиально изменившихся условиях. Изменилась семья, как педагогическая система. Современный педагог должен учитывать всю совокупность факторов, существующих в семье и оказывающих влияние на образование, развитие, формирование личности ребенка.

7. Экскурсионная работа как средство воспитания

Музеи представляют собой уникальную возможность для школьников познакомиться с окружающим миром через предметы. В отличие от виртуального пространства, музейные экспонаты позволяют ребенку развивать тактильное восприятие, формировать представление о времени и истории, учиться сравнивать различные эпохи и культуры, и воспитывать уважение к культурному наследию. Радость открытия и непосредственный контакт с предметом – это мощный двигатель познавательного развития. Посещая музеи, можно поддерживать детское любопытство и помочь найти в музейном пространстве что-то по-настоящему увлекательное. Музейное

пространство – это источник знаний, способствующий развитию творческого мышления, коммуникабельности, памяти и внимания. Посещение музеев воспитывает любовь и патриотизм к культурному наследию Родины.

Театр – это волшебство живого действия, где сказки оживают на глазах. Театр решает многие задачи художественного воспитания. Он формирует эстетический вкус, развивает коммуникативные качества, воспитывает волю, стимулирует воображение, фантазию и речь. Объединяя литературу, музыку и пластику, театр обогащает культурный опыт ребенка, знакомит с классическими произведениями и народными сказками, развивает критическое мышление и креативность.

В 2025-2026 учебном году гимназисты посетили.

Музеи	Театры	Города России
- Музей истории города. - Цейхгауз. - Картинная галерея имени Догадина. - Краеведческий музей. -Музей культуры Астрахани - Астраханский Кремль. - Дом купца Тетюшинова. - Дом ремесел. - Зал Боевой Славы. - Дом-музей Кустодиева. - Дом-музей В.Хлебникова -Дом-музей купеческого быта. -Гончарная школа «Колокол»	- театр Оперы и балета - кукольный театр - драматический театр - ТЮЗ - филармония	- Волгоград - Нальчик - Элиста - Владикавказ

Посмотрели: «Сказку о царе Салтане», «Анна Каренина», «Корсар», «Дубровский», «Моцарт и Сальери», «Сказка о семи богатырях», «Капитанская дочка»

Вывод: Музей – это пространство диалога и смысла. Здесь встречаются произведения искусства, исторические предметы, документы и личные истории людей. Через них раскрывается эпоха, передается дух времени и формируется понимание культурных ценностей, которые объединяют общество

ОТЧЕТ о работе социального педагога МБОУ г.Астрахани «Гимназия №1» за 2025-2026 учебный год

В 2025-2026 учебном году основная цель социального педагога школы - создание социально-педагогических условий, способствующих социализации и всестороннему развитию личности обучающихся.

Задачи, стоящие перед социальным педагогом:

- формирование правовой культуры у обучающихся и родителей, профилактика правонарушений;
- раннее выявление обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении, оказание им своевременной помощи с участием различных социальных учреждений;
- организация и реализация планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, стоящими на разных формах учета, обучающимися, причисляющими себя к неформальным объединениям.

Для достижения положительных результатов в своей деятельности социальный педагог:

- руководствуется Законом «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, нормативными актами, федеральными законами «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Конституция Российской Федерации, «Семейный кодекс Российской Федерации», Устав МБОУ г.Астрахани «Гимназия №1»;
- поддерживает тесные связи с родителями;
- изучает социальные проблемы учеников;
- ведет учет и профилактическую работу с несовершеннолетними из семей, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
- осуществляет социальную защиту детей из разных категорий семей: многодетных; опекаемых; потерявших кормильца; неполных; военнослужащих, малоимущих;
- проводит патронаж опекаемых;
- консультирует классных руководителей, выступает на общешкольных и классных родительских собраниях, педсоветах и совещаниях.

Приоритетное направление работы социального педагога МБОУ г.Астрахани «Гимназия №1»: социализация личности в современных условиях, профилактика асоциального поведения в подростковой среде.

В начале учебного года была проведена социально-педагогическая диагностика. Классными руководителями составлены социальные паспорта 41 классов. После обработки этих данных был составлен социальный паспорт школы, который в течение года корректировался.

Характеристика контингента детей, обучающихся в 2025-2026 учебном году:

№ п/п	Контингент	Информация
Раздел 1. Общее количество обучающихся		1193
1.1	Из них: девочек	655
1.2	мальчиков	538
1.3	Количество обучающихся в начальной школе	580
1.4	Количество обучающихся в основной школе	529
1.5	Количество обучающихся в старшей школе	84
Раздел 2. Обучающиеся, требующие особого педагогического внимания		
2.1.	Обучающиеся-инвалиды	15
2.2.	Обучающиеся с ОВЗ	3

2.3.	Обучающиеся на дому (по мед. показаниям)	0
2.4.	Обучающиеся, оставленные на повторный курс обучения	0
2.5.	Обучающиеся, не имеющие гражданства РФ	1
2.6.	Обучающиеся, не имеющие постоянной регистрации в Астрахани	0
2.7.	Обучающиеся, чьи родители имеют статус участника специальной военной операции (СВО)	31
Раздел 3. Обучающиеся, испытывающие трудности в общении		
3.1.	Со сверстниками	13
3.2.	С родителями	6
3.3.	С педагогами	0
Раздел 4. Обучающиеся, состоящие на внутришкольном учете		
4.1.	пункт 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ	
4.1.1	бездзорные или беспризорные	0
4.1.2	занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством	0
4.1.3	содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации	0
4.1.4	употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию	0
4.1.5	совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности	0
4.1.6	совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность	0
4.1.7	освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия	0
4.1.8	совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством	0
4.1.9	обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации	0
4.1.10	условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием	0
4.1.11	которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора	0

4.1.12	освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации	0
4.1.13	осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия	0
4.1.14	осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы	0
4.2	Нуждающиеся в профилактике совершения правонарушений и (или) антиобщественных действий	
4.2.1	вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности	0
4.2.2	проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки)	1
4.2.3	систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях	0
4.2.4	неуспевающие по учебным предметам	0

4.2.5	систематически допускающие неисполнение или нарушение устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка	0
4.2.6	рассмотренные на заседаниях КДН и ЗП в отношении которых вынесено решение о проведении индивидуальной профилактической работы (обучающиеся, которые рассматривались на КДН и ЗП, но не поставлены на учет)	0
4.2.7	из семей, находящихся в социально опасном положении	0
Раздел 5. Обучающиеся, нуждающиеся в социально-педагогическом и психологическом сопровождении/ профилактической работе		
5.1.	Обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении (признаны)	0
5.2.	Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации (признаны)	0
5.3.	Обучающиеся, состоящие на учете в ПДН УМВД России по Ленинскому району г.Астрахани:	0
5.4.	Обучающиеся, склонные к курению (сигареты, электронные сигареты)	7
5.5.	Обучающиеся, употребляющие спиртосодержащие напитки (если состояние алкогольного опьянения было зафиксировано медицинским работником и/или сотрудниками правоохранительных органов)	0
5.6.	Обучающиеся, нуждающиеся в консультациях педагога-психолога	33
5.7.	Обучающиеся, нуждающиеся в консультациях социального педагога	10
Раздел 6. Группы детей по социальному положению в семьях		
6.1	Обучающиеся, родители которых инвалиды (по информации/документам родителей)	0
6.2	Обучающиеся из многодетных семей (по документам)	75
6.3	Опекаемые обучающиеся (по документам)	6
6.4	Дети из неполных семей в следствие потери кормильца (по документам)	7
6.5	Обучающиеся из семей мигрантов (по документам)	0
6.6	Дети из неблагополучных семей	0
6.7	Обучающиеся из соц. защитных учреждений (ЦССВ, приюты и т.п.)	0
Раздел 7. Семьи, состоящие на внутришкольном учете		
7.1	Семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность);	0
7.2	Семьи, признанные на заседании КДН и ЗП находящимися в социально опасном положении.	0
Раздел 8. Семьи, имеющие социальные проблемы (по социальному положению)		
8.1.	Семьи, в которых установлен факт жестокого обращения по отношению к детям (по согласованию с опекой, КДН и ЗП)	0
8.2.	Семьи, состоящие на учете в ПДН УМВД России по Ленинскому району г.Астрахани:	0
8.3.	Семьи, где родители (родитель) злоупотребляет алкоголем (по данным ООиП и ОУУП и ПДН УМВД России по Центральному району)	0
8.4.	Семьи, состоящие на контроле в отделе опеки и попечительства	0
8.5.	Семьи, где родители ненадлежащим образом исполняют свои обязанности (5.35 КоАП РФ).	0
Раздел 9. Обучающиеся, занятые в дополнительном образовании		

9.1	Занимаются в кружках, секциях в ОУ	300
9.2	Занимаются в кружках, секциях вне ОУ	170

Особенно остро стояла проблема в работе с обучающимися, нарушающими Правила поведения на уроках и переменах. С целью повышения уровня профилактики девиантного поведения, профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся в гимназии разработана система организации деятельности по профилактике асоциального поведения и правонарушений среди подростков.

Для достижения данной цели были поставлены следующие задачи:

- диагностировать социальную среду, определить пути решения проблем;
- повысить уровень информированности обучающихся и родителей о причинах правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечить психологическое сопровождение обучающихся школы в процессе их обучения и воспитания с целью укрепления психологического здоровья, а также адаптации и улучшения их взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;
- расширить внеурочную занятость обучающихся.

Одним из важных направлений деятельности социального педагога школы является процесс **адаптации несовершеннолетних в социуме**, который включает в себя работу с родителями: индивидуальные консультации, социально-педагогическое просвещение родителей через заседания Совета по профилактике, тематические родительские собрания и др.

Обязательным компонентом деятельности социального педагога является **сотрудничество с учителями**, так как именно с ними в школе обучающийся взаимодействует больше всего. Оно осуществляется непосредственно через педсоветы, мониторинги, способствующие повышению качества работы.

Профилактическая работа социального педагога направлена на **создание доверительного психологического климата** между всеми участниками образовательного процесса, активизацию мотивационной сферы обучающегося, как важного условия для формирования установок на здоровый, нравственный образ жизни, предупреждения противоправных поступков

В школе осуществляется контроль образования несовершеннолетних, строгий учет пропущенных уроков, работа по ликвидации пропусков уроков без уважительной причины, устранение пробелов в знаниях неуспевающими учениками.

Согласно ФЗ РФ «Об основах профилактики правонарушений, бродяжничества и безнадзорности несовершеннолетних» социальным педагогом проводилась профилактическая и индивидуально-профилактическая работа, основными формами которой являются следующие **мероприятия:**

- изучение социальным педагогом школы особенностей развития и формирования личности ребенка, коррекция поведения, обучение его навыкам общения;
- социально-психолого-педагогическое консультирование родителей, учителей, с целью выработки единых подходов и методов к воспитанию и обучению обучающихся;
- индивидуально-профилактические беседы, занятия с обучающимися;
- вовлечение обучающихся во внеклассную работу.

В течение учебного года использовались следующие формы работы:

1. Проведение анкетирования, опросов, тестирований и других мониторингов:

- на 03.09.2025. выявление учащихся, не приступивших к занятиям – 1-11 классы
- до 25.09.2025 г. мониторинг обучающихся с целью выявления детей различных социальных категорий для составления социального паспорта – классные руководители, социальный педагог;
- 10-25.10.2025 г. «социально-психологическое тестирование подростков на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» совместно с педагогом-психологом 13-18 лет (7-11 классы).

2. Профилактическая и коррекционная работа с обучающимися с девиантным и дезадаптированным поведением, а также с учащимися, состоящими на учете ПДН, ВШК

В своей работе учитываю возрастные и психологические особенности каждого школьника, его задатки, способности, интересы. Совместно с классными руководителями вовлекаем детей с девиантным поведением в различную внеклассную деятельность: (участие в мастер – классах, экскурсии, классные часы, к организации школьных мероприятий, занятиям в кружках, секциях, спортивных состязаниях).

Работа с детьми «группы риска» осуществлялась исходя из принадлежности к фактору риска. Работа с детьми социального фактора риска строилась на контроле жилищно - бытовых условий проживания учащихся и своевременное реагирование на ситуации, опасные для жизни детей. Работа с детьми учебно-педагогического фактора риска строилась на контроле за посещаемостью учебных занятий и успеваемостью детей по предметам.

Работа с детьми поведенческого фактора риска строилась на организации внеурочного времени учащихся, привлечение их в проведение и участие в классных и общешкольных мероприятиях.

Работа с обучающимися осуществлялась по следующим направлениям:

- 1) пропаганда правовых знаний, потребности в здоровом образе жизни;
- 2) профилактика правонарушений и антиобщественных действий.

В классах проводились беседы «Меры воздействия на нарушителей законодательства РФ», классные часы по профилактике правонарушений, организовывались встречи с инспектором по делам несовершеннолетних.

Осуществлялся контроль успеваемости с целью выявления проблем у обучающихся и усиления контроля со стороны родителей – выявлены причины низкой мотивации:

1. Коммуникативная сфера (трудности в общении со сверстниками, родителями, педагогами, повышенная тревожность при общении со взрослыми, при ответе у доски, при любом публичном ответе) – 4 человека
2. Общеучебные и универсальные действия (утрата познавательной мотивации, появление внешкольных интересов, несформированность профориентационных запросов) - 8 человек
3. Социальная адаптация (психо-эмоциональное неблагополучие, отклонения от социальных норм, асоциальное поведение) – 3 человека.

Обучающимся, имеющим трудности в обучении, оказывалась помощь: консультации педагогов-предметников и педагога-психолога, проведены беседы с родителями обучающихся с целью разъяснения рекомендаций по организации контроля за обучением детей и по работе с

конкретными темами по предметам, для обучающихся, поставленных на ВШК за неуспеваемость (1 человек), были составлены индивидуальные графики по подготовке и сдаче задолженностей по предметам.

В гимназии ведется ежедневный контроль посещаемости обучающихся. В случае отсутствия обучающегося без уважительной причины, классный руководитель сообщает об этом социальному педагогу. Об отсутствии обучающегося сообщается родителям, которые вызываются в школу вместе с детьми, выясняются причины их отсутствия или опозданий, поддерживается тесная связь с родителями и классными руководителями, оказывается помощь психолога (по необходимости), проводятся беседы, как с ребенком, так и с родителями.

В школе активно работает Совет профилактики среди учащихся. За 2025-2026 учебный год проведено 7 заседаний, на которых рассматривались вопросы нарушения правил поведения учащимися, неуспеваемости учащихся по предметам; проводились профилактические беседы с учащимися, состоящими на профилактическом учете и их родителями (было проведено 7 плановых заседаний школьного Совета профилактики).

В ходе заседаний были заслушаны в присутствии родителей ученики склонные к пропускам уроков, где рассматривался вопрос об их неуспеваемости и непосещении уроков. Для учащихся устанавливался испытательный срок для исправления отрицательных оценок. Родителям указывалось на ненадлежащее воспитание детей, слабый контроль за поведением и успеваемостью по образовательным предметам.

Консультации и беседы социального педагога с обучающимися, педагогами и родителями

Причины обращений	Обучающиеся	Родители	Педагоги
Неуспеваемость	9	5	9
Поведение	35	35	12
Конфликты	15	15	6
Правонарушения/учет ПДН и ВШУ	3	3	3
Опекаемые	0	0	0
Зависимое поведение	0	0	0
Профорентация	0	0	0
Сложная семейная ситуация	0	0	0
Трудоустройство несовершеннолетних	0	0	0
ИТОГО	83	49	43

Проведены индивидуальные беседы с детьми на тему:

1. «Устав школы, правила поведения учащегося»
2. «Культура общения»
3. «Твои интересы. Внеурочная деятельность»
4. «Ответственность за проступки»
5. «Шутки или хулиганство»
6. «Взаимоотношения с одноклассниками»
7. «Всегда ли ты поступаешь правильно?»
8. «Обязанности несовершеннолетнего»
9. «Правила поведения и ТБ во время каникул»

10. «Правила поведения в общественных местах»
11. «Умей сказать-нет»
12. «Внешний вид учащихся»
13. «Конфликты в нашей жизни и способы их преодоления»
14. «Пропуски уроков. Причины прогулов»

3. Работа по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних

По профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними социальным педагогом в ОУ проведены мероприятия по направлениям:

№	Направление	Темы мероприятий
1.	Проведение информационно-просветительских мероприятий в рамках Декады по противодействию терроризма, экстремизма, фашизма и Недели безопасности. Мероприятия по противодействию вовлечению несовершеннолетних в преступную, диверсионно-террористическую деятельность	- Беседы в 5-9 классах ««День солидарности в борьбе с терроризмом. День памяти жертв Беслана»», «Безопасный путь в школу», «Принципы противодействия терроризму в нашем государстве» - Классные часы в 1-11 классах «Нет терроризму!», «Личная безопасность и действия в ЧС» - Беседа «ФЗ - № 54 «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» с учащимися 8-9 классов - Информационные стенды: памятки по безопасности, мини-плакаты «Касается каждого!», «Я не знал» выпущенные Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности, и «Детский телефон доверия» - Беседа «Об ответственности подростков и молодежи за участие в деятельности НО экстремистской направленности», ознакомление с ФЗ от 19.06.2004 №54 «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» 9-11 кл - Ознакомление с памяткой по противодействию вовлечению несовершеннолетних в диверсионно-террористическую деятельность 5-11 кл - Мониторинг страниц ВКонтакте учащихся «группы риска» 7-11 кл

2.	Проведение информационно-просветительских мероприятий в рамках Антинаркотического месячника	• Размещение памяток по личной гигиене, по формированию ЗОЖ, мини-плакаты. Размещение информации Общероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью» • Беседы с элементами тренинга «Умей сказать «Нет!»» в 5-8 классах • Беседа «Правонарушения и ответственность несовершеннолетних. Ознакомление с ФЗ №15 «Об охране здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака (Ст. 6.23, 6.24, 6.25 КоАП)» 7-11 кл • Выставка рисунков " и плакатов "Мы - за ЗОЖ", в библиотеке выставка книг, пропагандирующие стремление к здоровому образу жизни • Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска» • Памятки для родителей: В родительские чаты 7-11 классов выложены памятки "Как уберечь детей от наркотиков" и "Признаки вовлечения в наркотизацию". «Что такое СПТ? Как уберечь ребенка от беды» (методы раннего распознавания употребления подростками наркотических и токсических средств). Размещение информации для родителей 7-11 кл «Что такое девиантное поведение подростков? Опасности зависимого поведения. Факторы риска и факторы защиты подростков»
3.	Проведение Информационно просветительских мероприятий в рамках Недели безопасности в сети Интернет	• Тематический урок «Безопасность в сети Интернет!» для уч-ся 3-6 кл. • Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска» Единый урок безопасности в сети Интернет, «Какие угрозы таит Интернет? На это сегодня получишь ответ!», 5 кл • Единый урок безопасности в сети Интернет: просмотр социальных видеороликов «Безопасность в Интернете». Беседа «Реальные последствия виртуальной жизни», 7 кл Беседа-информирование - Федеральный закон РФ № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и «Законодательные меры за противоправные действия в сфере информационных технологий», 8 кл • На сайте школы размещены памятки по безопасности в сети Интернет, в том числе об информации, распространение которой запрещено на территории РФ.

4.	Проведение воспитательных мероприятий в рамках Месяца правовых знаний	• Оформление информационных стендов «Полезно знать каждому!» в рекреации ОУ, размещение информации на сайте ОУ и в родительских чатах классов; • Классный час в 5-8 классах «Конституция РФ – основной закон государства» • Беседы в 4-5 классах «Правила, права, обязанности и ответственность» • Индивидуальные беседы и консультации "Права и обязанности в образовании" с учащимися «группы риска» • Мониторинг страниц ВКонтакте учащихся «группы риска» • Беседа с родителями на общешкольном родительском собрании «Профилактика деструктивных и негативных проявлений среди несовершеннолетних» - 48 чел.
----	---	---

5.	Проведение мероприятий по профилактике ДДТТ	• Участие отряда ЮИД в районных акциях по профилактике ДДТТ • Беседы, викторины, мероприятия «Посвящение в пешеходы», линейка «День памяти жертв ДТП», тесты по изучению безопасного поведения в городе 1-6 кл • Творческие конкурсы «Дорога и мы» • Классные часы и инструктажи по ПДД 1-11 кл • Выступления отряда ЮИД в классах гимназии
6.	Взаимодействие со специалистами системы профилактики безнадзорности и правонарушений	• Беседа «Профилактика употребления ПАВ, алкоголя; предупреждение правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних в сфере НОН» для учащихся 8-11 классов • Беседы инспекторов ОГИБДД УМВД «Безопасность дорожного движения и профилактика ДДТТ» для учащихся 5-7 классов • Лекция сотрудников конторы адвокатов для учащихся 8 -10 классов «Профилактика правонарушений: административная и уголовная ответственность». • Педагоги-психологи Центра «Эмпатия»: «Психологическая помощь учащимся в период адаптации к школе», «Мой безопасный мир», «Шаг навстречу», практические занятия «Активизация и актуализация процессов профессионального самоопределения», «Психологическая помощь учащимся в прохождении итоговой аттестации», также групповые консультации в классах с целью профилактики суицидального поведения учащихся.

4. Профилактика суицидального поведения обучающихся

На начало учебного года составляется план работы школы по профилактике суицидального поведения обучающихся.

394 учащихся 7-11 классов приняли участие при проведении социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Выявлена группа риска – 18 человек.

Обобщая результаты тестирования СПТ хотелось бы отметить, что средние показатели по факторам риска как в группе учащихся 7–9-х классов, так и у 10-11-классников являются примерно равными и находятся либо на уровне ниже нормы, либо в ее рамках. Аналогичные же показатели по факторам защиты от немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ как в группе учащихся 7–9-х классов, так и у 10–11-классников также являются примерно равными и находятся на уровне нормы, в ее границах.

На основании вышесказанного можно заключить, что обучающиеся гимназии, в целом **имеют низкий риск** оказаться в группе потребителей наркотических средств и психотропных веществ и обладают достаточно **высоким уровнем защиты** от того, чтобы стать зависимыми от них.

5. Профилактика конфликтов

Работа школьной службы примирения в прошедшем учебном году строилась в соответствии с поставленной целью и задачами, и была направлена на создание комфортных условий для учащихся школы через помощь в разрешении конфликтных ситуаций и обучение модели урегулирования конфликтов.

На сайте школы размещена информация о службе. В рамках работы службы примирения были проведены с сентября 2025 года по май 2026 года 5 мероприятий по достижению примирения. Существуют две основные формы работы. Первая - программа примирения (медиация) между участниками конфликтных ситуаций. В основном, разбираются конфликты между детьми. В целях предупреждения совершения повторных правонарушений среди несовершеннолетних каждый рассмотренный случай в течение еще нескольких месяцев остаётся на контроле у ведущих восстановительных программ. После проведения восстановительных программ повторных случаев обращений не было. Второе направление - профилактические мероприятия: групповые беседы, консультации с использованием практических занятий «Что такое медиация», «Решаем конфликты мирно» и др.

6. Работа с родителями

В 2025-2026 учебном году были проведены родительские собрания с 1 по 11 классы, где рассматривались следующие темы: «Об ответственности родителей за воспитание детей», «Профилактика правонарушений и асоциальных явлений в детской и молодежной среде», «Пропуски уроков», «Последствие употребления психоактивных веществ», «Безопасность при работе в Интернете». Большое внимание уделено вопросам безопасности и противодействию вовлечению несовершеннолетних в преступную, диверсионно-террористическую деятельность. Была усилена просветительская работа с родителями обучающихся: на родительских собраниях, на стендах и сайте школы, в

родительских чатах, на странице В Контакте регулярно выкладывались памятки, рекомендации и советы по различным направлениям деятельности (профилактика, возрастные особенности, особые ситуации, предостережения, работа служб сопровождения и психологической помощи).

7. Работа с педагогами

В течение учебного года социальный педагог выступала в ОУ на совещании классных руководителей «Работа Совета профилактики в гимназии», «Постановка обучающихся на внутришкольный учет в образовательной организации», «Рекомендации по работе с детьми группы риска». Анализируя проделанную работу, можно сделать следующие выводы:

1. Остается высоким число детей *«группы риска»*. Данная категория детей требует повышенного внимания в работе.
2. В школе постоянно ведется профилактическая, коррекционная, просветительская работа с детьми, родителями (*законными представителями*).
3. В работе активно применяются различные формы и методы работы (тренинги, практические занятия, психологические индивидуальные и групповые консультации).
4. План работы социального педагога реализован в 2025-2026 учебном году полностью.

На будущий год планируется продолжить работу в тех же направлениях, вести банк данных многодетных семей, продолжить работу с семьями *«группы риска»*, с подростками девиантного поведения. Совершенствовать систему работы по сохранению здоровья учащихся, изучать теорию здоровьесберегающих технологий и внедрить в практику их элементы.

1. Усиление профилактической работы с учащимися школы, направленной на законопослушное поведение и повышение мотивации к обучению.
2. Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних; предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания.
3. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
4. Выявление причин возникновения у обучающихся проблем в обучении (пропусков без уважительной причины), проблем в поведении, правонарушений и принятия мер по их устранению.
5. Профилактические мероприятия направленные на ЗОЖ (профилактика табакокурения, употребления спиртосодержащих напитков, употребление ПАВ и т.д.).
6. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся *«группы риска»*.

Аналитический отчет педагога – психолога за 2025 - 2026 учебный год.

Общие задачи и направления деятельности за 2025-2026 учебный год.

В 2025 - 2026 учебном году **целью** психологического сопровождения образовательного процесса являлось создание условий для гармоничного развития личности всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей).

Задачи:

- содействие полноценному личностному развитию детей;
- профилактика и оказание помощи в решении конкретных психологических проблем;
- изучение динамики развития познавательных, мотивационных и личностных характеристик участников образовательного процесса;
- содействие развитию готовности обучающихся к жизненному и профессиональному самоопределению;
- развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

Анализ профессиональной деятельности по направлениям:

Для решения профессиональных задач и достижения основных целей психологической деятельности в этом учебном году работа велась по основным направлениям: консультативное, диагностическое, коррекционно-развивающее, просветительское и методическое.

1. Диагностическая работа.

- Диагностика уровня адаптации первоклассников. Для проведения данной диагностики использовались проективный тест личностных отношений, социальных эмоций и ценностных ориентаций «Домики» О.А. Ореховой, тест школьной готовности Керна-Йерасека, «Рисунок человека», методика «Домик», психологические методики на выявления уровня развития основных познавательных процессов, наблюдения и беседы.
- Диагностика склонности к девиантному поведению: А.Н. Орел Методика склонности к отклоняющемуся поведению (СОП), Тест склонности к девиантному поведению (СДП) Э.В.Леуса, опросники А.Е.Личко и Г.Ю.Айзенка, анкеты для взрослых и школьников.
- Диагностика уровня адаптации пятиклассников проводилась с помощью методик: «Тест школьной тревожности Филлипса», «Анкета мотивации при переходе в основную школу», «Цветовой тест Люшера».
- Диагностика уровня тревожности подростков в 6-8 класса - «Тест школьной тревожности Филлипса», теста тревожности Р.Тэмбла, М.Дорки, В.Амена.
- Индивидуальная личностная диагностика с использованием теста Дж. Бука «Дом. Дерево. Человек», изучение самооценки и отношения к себе в модификации А.М.Прихожан, рисунок семьи и другие проективные методики (по запросам родителей и педагогов).
- Диагностика индивидуальных особенностей трудного подростка. Для ее проведения использовались методики «Самооценка конфликтности» В.Ф. Ряховского, «Стили разрешения конфликтов» К. Томаса, «Оценка агрессивности в отношениях» А. Ассингера.
- Определение уровня развития мотивации и отношения к учебе: методика А.Д.Андреевой, методика в модификации А.К.Марковой, тест «Лесенка».

- Индивидуальное психолого - педагогическое обследование детей по результатам СПТ (детей “группы риска”).
- Мониторинг для 6-7-8х классов с целью определения сформированности стойкой жизненной позиции подростков, с использованием следующих анкет: “Здоровый образ жизни”, “Мой нравственный компас”, “Я -гражданин России”.

Для определения проблемы и ее причин использовались следующие диагностические методы: наблюдение, беседы, проективные методики, психологические тесты, анкеты и опросники. Результаты диагностирования тщательно изучались, интерпретировались и сравнивались. На основании чего делались определенные выводы, предлагались рекомендации и намечался совместный план дальнейшей коррекционной работы с обучающимися.

Для проведения психологической диагностики имелся достаточный набор диагностических методик, которые соответствовали предъявляемым запросам и позволяли дифференцировать трудности и определять их причины. Что, в свою очередь, позволяло планировать дальнейшую развивающую и консультативную работу, а также давать рекомендации по преодолению трудностей.

Оценивая проведенную диагностическую работу, можно сделать вывод о том, что имеющиеся в распоряжении методики и собственные профессиональные знания позволяют достаточно точно и полно определять различные проблемы и нарушения. Однако, в дальнейшем необходимо пополнять и обновлять банк диагностических методик для более эффективного использования в практической работе.

2. *Коррекционно - развивающая работа.*

Данная работа заключалась в оказании коррекционно-развивающей помощи обучающимся, нуждающимся в коррекции и развитии познавательных способностей, а также имеющих проблемы в поведении и общении и повышенный уровень тревожности.

Для достижения данных задач работа проводилась в нескольких направлениях:

- 1) *Общая психокоррекция* — мероприятия психолого - педагогического характера:
 - развитие познавательной сферы обучающихся и основных когнитивных процессов, а также повышение мотивации и оптимизация отношения к обучению (интеллектуальные игры, мнемотехники, логические задачи и ребусы, тренинги саморегуляции);
 - коррекция эмоционально - волевой сферы школьников: снижение тревожности, снижения агрессивности и гиперактивности, повышение самооценки и снятия напряжения (элементы арт - терапии и игровой терапии, тренинги и ролевые игры, упражнения “Мои достижения”, дыхательные техники, дискуссии, “Мозговой штурм”);
 - коррекция поведенческих и коммуникативных нарушений: развитие навыков общения, сплочение класса, разрешение внутригрупповых конфликтов, адаптация 1,5,10 классов (коммуникативные и командные игры, тренинги общения и упражнения, совместные проекты, адаптационные мероприятия, экскурсии, культурные и спортивные мероприятия, разбор проблемных ситуаций через кейс - метод);
 - работа с окружением ребенка: для педагогов и для родителей (семинары, лектории, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, мастер- классы, посещение уроков с последующим анализом, привлечение родителей к внутри классным и школьным мероприятиям).

2) *Частная психокоррекция* — система специально разработанных психокор- рекционных мероприятий в рамках воспитательно-образовательного процесса для организации индивидуальной помощи обучающегося, имеющие проблемы в личностном развитии: в учении, поведении и общении. Форматы проведения: индивидуальные беседы и занятия, тренинги общения . упражнения на снятие зажимов, психолого - педагогические мероприятия по социализации, игры с учетом индивидуальных и возрастных возможностей ребенка),

3) *Специальная психокоррекция* — комплекс специально - разработанных психологических и педагогических мер, направленных на исправление или компенсацию недостатков в психологическом развитии, поведении эмоциональной сфере обучающихся (для детей “группы риска” по результатам СПТ). Проводится в виде психокоррекционных занятий, индивидуальных или в малой группе, с использованием различных методов - от сказкотерапии и арт -терапии до игровой терапии и поведенческих тренингов.

В данном направлении в течение учебного года были использованы следующие *методы и приемы*:

- игротерапия (в т. ч. подгрупповые занятия с родителями для коррекции детско-родительских отношений);
- психогимнастика;
- рисуночные методы;
- имитационные и ролевые игры;
- сказкотерапия;
- арт-терапия;
- техники саморегуляции;
- метод направленного воображения;
- динамические паузы и физкультминутки;
- пальчиковая гимнастика и игры;
- тренинги.

Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися проводились в соответствии с годовым планом школы, по запросам родителей и педагогов, а также в рамках городских и региональных мероприятий (индивидуальные, с малой группы и групповые)

В будущем учебном году необходимо сделать акцент на мотивирование обучающихся к участию в групповой работе.

3. Консультативная работа с детьми, родителями, педагогами.

Процесс консультирования обычно проходил в два этапа:

- *первичное консультирование* — во время которого собираются основные данные и уточняется запрос;
- *повторное консультирование* — для получения более объективной информации с помощью диагностических методов, определение плана дальнейшей работы по проблеме. Повторные консультации в некоторых случаях не ограничивались отдельным приемом, а носили системный характер в течение всего учебного года, в ходе которых обсуждалась динамика работы с ребенком и уточнялись рекомендации.

Консультативная работа проводилась по трем основным направлениям:

- **работа с родителями**, которая, чаще всего, проводилась в индивидуальной форме и касалась проблем личностного развития ребенка: обучаемость, поведение и общение со сверстниками и педагогами.

Тематические консультации для родителей проводились по вопросам возрастных особенностей школьников, по проблемам психологических кризисов обучающихся, а также по вопросам тревожности подростков и сложностям обучения младших школьников. Тематические консультации, чаще всего, проводились на родительских собраниях. Родителям давались рекомендации, касающиеся особенностей взаимодействия с ребенком и способам преодоления трудностей. Активно использовалась обратная связь: конкретные вопросы родителей и исчерпывающие ответы педагога и психолога. Результатом эффективности данного направления работы является повышение психолого - педагогической грамотности родителей, снижение уровня их тревожности, ознакомление с новыми инструментами методиками воспитания, развития и мотивирования ребенка, решения конфликтов и понимания интересов, умение обмениваться собственным опытом.

- **работа с педагогами**. Индивидуальные консультации касались вопросов психологического климата в классе, возникших конфликтных ситуаций и проблем личностного характера отдельных обучающихся. Они помогали выстроить эффективный образовательный и воспитательный процесс, найти пути решения практических, методических и психологических задач в работе со школьниками и оказали положительную профессиональную поддержку конкретному педагогу. Тематические консультации в течение учебного года, в основном, проводились по вопросам возрастных особенностей обучающихся, их кризисных состояний, по проблемам девиантного поведения подростков и адаптации младших школьников и пятиклассников. Тематические консультации проходили в рамках методических объединений, на педагогических советах и оказывали методическую поддержку педагогов, включая технологии обучения новым методикам и организации совместной работы, воспитательные практики и организацию самообразования. Часто результатом проведенных тематических консультаций являлась выработка алгоритма деятельности учителя и психолога с учащимися, построенного на принципах сотрудничества и адресной помощи.

- **работа с обучающимися**. Проводилась индивидуально и была направлена на оказание психологической помощи ребенку, на улучшение его эмоционального состояния, преодоление трудностей в учебе, общении и личностном развитии, а также на предотвращение социальной дезадаптации. С некоторыми учениками консультативная и поддерживающая работа проводилась в течение всего учебного года.

Проблематика обращений родителей и педагогов:

Проблемы, связанные с обучением – 12, проблемы, связанные с воспитанием - 15, проблемы, связанные с поведением – 21, проблемы, связанные с эмоциональным и коммуникативным развитием – 23, проблемы, связанные с межличностными конфликтами – 10, проблемы детей “группы риска” по результатам СПТ - 11 человек. Тематические консультации: 11 - для родителей, 12 - для педагогов.

4. Психологическое просвещение и психологическая профилактика.

Психологическое просвещение в прошедшем учебном году предполагало изучение основ межличностного взаимодействия, процессов формирования личности обучающегося, а также формирование у всех участников образовательного процесса новых знаний и потребности в их использовании для предупреждения трудностей и улучшения качества жизни.

Психопрофилактика включала в себя предупреждения возникновения явлений дезадаптации обучающихся, в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта, а также разработку конкретных рекомендаций педагогическим работникам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

Виды работ: выступление на классных часах и педагогических советах, родительских собраниях и методических объединениях; беседы с участниками учебного процесса; конференции и акции; тематические классные часы, психологические тренинги и интерактивные игры, практические семинары и “круглые столы”, подготовка наглядной агитации (буклеты, памятки, материал для классных уголков).

В рамках профилактической работы осуществлялось тесное сотрудничество с заместителем директора по УВР, социальным педагогом, классными руководителями и учителями начальных классов. Проводимые мероприятия были направлены на формирование здорового образа жизни обучающихся, на профилактику девиантного и деструктивного поведения. Большое внимание уделялось антиэкстремистской и антитеррористической профилактической деятельности, а также профилактике правонарушений обучающихся.

Среди основных мероприятий по данным направлениям следует выделить следующие:

- классные часы “ 3 сентября - день солидарности в борьбе с терроризмом”
- родительские собрания “Первые проблемы подросткового возраста”,
- акция “Быть здоровым я хочу пусть меня научат” для учеников 1-4 классов,
- родительское собрание “Возрастной кризис третьеклассников: формирование мотиваций и межличностных отношений”,
- деловая игра “Отгадай статью” для обучающихся 8-9 классов.
- “ Права детей: актуальные вопросы правового регулирования и реализации прав детей в РФ”,
- МО классных руководителей “О противодействии экстремистской деятельности”,
- мероприятия в рамках городской акции “Умей сказать НЕТ”:
- игра “Волк и семеро козлят для 5-8 классов, игра “Слепой и поводырь” для 9-11 классов, просмотр и обсуждение видеофильмов: “Стой! Это вербовка”, “Подростки - диверсанты”,
- встреча и беседы со старшеклассниками “Жизнь как высочайшая ценность” (совместно со специалистами Центра “Эмпатия”),
- родительское собрание “Мой ребёнок становится трудным” в 3б классе,
- беседа для обучающихся 6-х классов “Мое уверенное поведение” (с использованием игровых приемов),
- беседы “Особенности взаимодействия в микрогруппе (совместно с классными руководителями 5В, 7В, 7Г, 10А),

- тематическая консультация для девочек 6-7х классов “Особенности полового развития девочек - подростков” (совместно с медицинским работником),
- беседа для первоклассников “Помоги себе сам!”.
- семинар-практикум для педагогов “Возрастные особенности подростков”.

В целом, можно считать, что проведенная за истекший период профилактическая и просветительская работа была достаточно эффективной и позволила решить все возникающие проблемы в данном направлении.

5. Организационно - методическая работа.

Данное направление работы школьного психолога было направлено на координацию психологической службы, разработку программ и планов и повышение психологической грамотности всего коллектива,

Осуществлялась по следующим направлениям:

- документационное обеспечение: составление планов, конспектов и отчетов, подготовка к выступлениям и консультациям, подготовка сигнального материала и заключений по результатам диагностики;
- методическая деятельность: разработка коррекционно-развивающих, информационно-просветительских мероприятий, выступлений на родительских собраниях и педсоветах, подбор и модификация диагностических методик и анкет, разработка рекомендаций для учителей и взрослых;
- координация специалистов: взаимодействие с заместителями директора, классными руководителями, учителями начальных классов, социальным педагогом для создания единой системы сопровождения детей, ведение индивидуальных планов работы с детьми “группы риска”;
- совместная психолого - педагогическая работа: подготовка материалов и выступления на педагогических советах, методических объединениях, конференциях, родительских собраниях, участие в заседаниях Профилактического Совета школы;
- самообразование и анализ: изучение специальной литературы, анализ проделанной работы для корректировки используемых методов работы, посещение и активное участие в городских и областных конференций и семинаров.

Среди основных мероприятий по данному направлению остановлюсь на главных:

- участие в организации деятельности по оказанию экстренной и кризисной психологической помощи в связи с несчастным случаем, происшедшим с обучающейся 8 класса школы, совместно с заместителем директора по УВР, классным руководителем, социальным педагогом: создание и участие в междисциплинарной рабочей группе, подготовка приказов и положений, составление актов, проведение координационных собраний и заседаний, проведение родительских собраний и встреч - дебрибингов с обучающимися, организация психологического консультирования взрослых и учеников и мероприятий, совместных со специалистами Центра “Эмпатия”, психолого - педагогическое и медицинское сопровождение детей группы повышенного внимания, разработка рекомендаций, планирование, организация и контроль за выполнением антикризисных мероприятий по данному случаю,
- участие в течение прошедшего учебного года в судебных заседаниях и следственных действиях с участием несовершеннолетних в Астраханском областном и районных судах;

- содействие в подготовке пакета документов на участие гимназии в Российском конкурсе проектов “Гимназия как территория безопасности для детей с физической и душевной болью в условиях современной реальности” (номинация: “Дети, оказавшиеся в сложной жизненной ситуации”): подбор диагностических методик для определения детской тревожности, определение значимости и актуальности данной проблемы, оформление базовых требований к оборудованию и основным зонам сенсорной комнаты;
- проведение Недель психологии в школе: подготовка и проведение комплекса интерактивных мероприятий, направленных на развитие эмоционального интеллекта, улучшение психологического климата, укрепление психического здоровья учащихся и повышение психологической культуры всех участников образовательного процесса. С этой целью были использованы многообразные формы, методы и приемы совместной работы педагогов, родителей и обучающихся.

Методическую деятельность за истекший период можно оценить как достаточно продуктивную. В дальнейшем необходимо на основании анализа деятельности разработать новые формы групповой работы с учетом потребностей участников образовательного процесса.

Выводы. Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что:

1. В гимназии осуществлялась активная работа педагогического коллектива и администрации по решению поставленных на учебный год задач воспитания, обучения и развития учащихся во время учебного процесса и во внеурочной деятельности;
2. Организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий;
3. По возможности была обеспечена максимальная занятость учащихся во внеурочное время и привлечение детей к творческой, художественно-эстетической, самоуправленческой деятельности с опорой на интерес и свободу выбора;
4. Созданы необходимые условия для личностного развития, ученического самоуправления в классном и школьном сообществе, для творческого труда детей, адаптации учащихся к жизни в обществе, организации содержательного досуга;
5. Воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
6. Но несмотря на спланированность воспитательной работы, не удается избежать и некоторых недостатков:
 - По-прежнему не все направления воспитательной работы получили должное развитие;
 - Недостаточный уровень развития классных и школьного ученических самоуправлений;
 - Не все классы принимают участие в школьных делах, что говорит о невысоком уровне вовлеченности в школьную жизнь;
 - Низкая активность родителей среднего и старшего звеньев в образовательном процессе.

Поэтому, на основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать рекомендации:

1. Продолжить работу по повышению теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей;
2. Развивать ученическое самоуправление классов через учебу активов;
3. Продолжить работу над созданием воспитательных систем класса;
4. Активизировать родителей среднего и старшего звеньев в образовательном процессе через разнообразие форм сотрудничества.

ЦЕЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2026 – 2027 ГОД

Создать целостное пространство для личностного роста ребёнка, помочь ему стать нравственным, инициативным, творческим гражданином России. Такой человек разделяет традиционные духовные ценности, осознаёт ответственность за настоящее и будущее страны, способен к самосовершенствованию и активному участию в жизни общества

ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2026 – 2027 ГОД

- **Усвоение социально значимых знаний и ценностей.** Помочь обучающимся освоить нормы, традиции и духовно-нравственные ценности российского общества, сформировать к ним личностное отношение.
- **Развитие личностных качеств.** Поддерживать инициативу, самостоятельность, умение делать нравственный выбор и нести за него ответственность. Развивать эмоциональный интеллект, навыки коммуникации и работы в команде.
- **Патриотическое и гражданское воспитание.** Углублять знания об истории и культуре России, формировать чувство долга, ответственности, чести, достоинства. Развивать правовую культуру, законопослушное поведение, лидерские качества. Активно вовлекать в юнармейское движение, проекты «Движения Первых», «Разговоры о важном».
- **Творческое и интеллектуальное развитие.** Создавать условия для самореализации: развивать кружки, студии, проекты, где ребёнок может раскрыть свои способности. Поддерживать интерес к науке, технологиям, искусству.
- **Спортивно-оздоровительное направление.** Формировать культуру здорового образа жизни, популяризировать спорт и физическую активность.
- **Экологическое воспитание.** Развивать у детей бережное отношение к природе, экологическую сознательность.
- **Профориентация.** Организовывать системную работу, чтобы помочь школьникам познакомиться с миром профессий, попробовать себя в разных видах деятельности (профессиональные пробы).
- **Профилактика и работа с рисками.** Продолжать системную деятельность по предупреждению правонарушений, безнадзорности, деструктивного поведения (в том числе в цифровой среде). Активнее вовлекать социальных партнёров, работать с семьями группы риска.
- **Развитие самоуправления.** Поддерживать ученическое самоуправление на уровне школы и классов — давать детям возможность планировать дела, брать на себя ответственность.
- **Взаимодействие с семьёй.** Создавать условия для активного и полезного диалога школы и родителей по вопросам воспитания. Проводить просветительскую работу (например, по цифровой безопасности)

- **Использование воспитательного потенциала среды.** Развивать предметно-эстетическую среду школы (оформление пространств, тематические уголки), которая тоже влияет на развитие ребёнка.
- **Работа с дополнительным образованием и внеурочной деятельностью.** Максимально использовать потенциал кружков, секций, клубов, студий для разностороннего развития.
- **Поддержка детских инициатив и общественных объединений.** Вовлекать школьников в проекты, конкурсы, экспедиции, походы — давать возможность реализовывать собственные идеи.

8. Анализ реализации программ дистанционного обучения

Процесс дистанционного обучения в МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 1» регламентируется федеральными, региональными, муниципальными и локальными нормативно-правовыми актами по данному направлению:

Федеральный уровень:

- 1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- 2) Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 г. Москва "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"
- 3) Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- 4) Приказ Рособрандзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"
- 5) Комментарий к федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"
- 6) «О порядке и условиях признания лица инвалидом» постановление Правительство Российской Федерации от 20 февраля 2006 г. № 95
- 7) Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- 8) Концепция Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
- 9) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)"
- 10) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

Региональный уровень:

- 1) Распоряжение Министерства образования и науки Астраханской области от 02.12.2010 № 81 «Об утверждении Положения об организации дистанционного образования детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому, в Астраханской области»
- 2) Положение комитета по образованию и науке администрации города Астрахани, утвержденного постановлением мэра города от 31.07.2009 № 2912-м
- 3) Соглашение о взаимодействии между министерством образования и науки Астраханской области и муниципальным образованием «Город Астрахань» по организации дистанционного образования детей-инвалидов № 18 от 23.12.2010
- 4) Приказ комитета по образованию и науке администрации города Астрахани № 01-07-817 от 30.12.2010 «Об организации дистанционного обучения по общеобразовательным программам детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому»

Локальные акты:

- 1) Устав МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 1»
- 2) «Положение об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, с использованием дистанционных образовательных технологий в МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 1»
- 3) Приказ «Об организации дистанционного обучения детей-инвалидов, получающих образование на дому» от 01.09.2025 г.

**Приоритетные направления работы учителей структурного подразделения
дистанционного обучения на 2025-2026 учебный год**

Выбор приоритетных направлений работы гимназии, определение цели и задачи деятельности педагогического коллектива с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ определяется в зависимости от специфических характеристик образовательного пространства, а именно:

- социальным заказом на обеспечение образовательных услуг для детей-инвалидов и учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- индивидуальными возможностями, способностями и интересами учащихся с тяжелыми физическими нарушениями здоровья и их родителей;
- реальным состоянием физического и нравственного здоровья учащихся, необходимостью поддерживать и развивать здоровый образ жизни;
- необходимостью активизировать становление ценностных ориентаций обучающихся через систему воспитания и дополнительного образования, обеспечивающую содержательный образовательно-культурный досуг;
- обеспечением доступа обучающихся и педагогических работников, осуществляющих дистанционное образование, к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение и реализацию общеобразовательной программы, программ дополнительного образования и другим электронным образовательным ресурсам;
- организацией учебно-методической помощи обучающимся, педагогическим работникам, родителям обучающихся;
- повышением качества образования учащихся за счет разработки и реализации индивидуальных образовательных траекторий;

- созданием равных условий для получения детьми-инвалидами качественного образования путем интеграции моделей дистанционного и инклюзивного обучения;
- развитием интеллектуального и творческого потенциала обучающихся;
- оптимизацией учебной нагрузки учащихся за счет интеграции предметов, снижением объемов домашних заданий, более эффективным использованием возможностей информационных и коммуникационных технологий, технологий дистанционного обучения;
- усилением учебной мотивации учащихся за счет обновления учебных материалов, повышения эффективности учебного взаимодействия «учащийся – педагог»;
- разработкой и апробацией моделей гибкого сочетания индивидуального обучения и обучения в классах – в зависимости от особенностей каждого ребенка;
- формированием и распространением опыта организационно-методического обеспечения дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

Таким образом, организация дистанционного обучения детей-инвалидов в гимназии строится на принципах личностно-ориентированной педагогики, гуманизации образования и вариативности содержания образования.

Основные **целями** структурного подразделения дистанционного обучения детей-инвалидов в 2025-2026 учебном году были: создание условий предоставления детям-инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, возможности получения качественного образования по индивидуальной программе обучения посредством дистанционных компьютерных технологий.

Задачами структурного подразделения дистанционного обучения детей-инвалидов на 2025-2026 учебный год были:

- создание комплекса условий для дистанционного обучения детей – инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- реализация индивидуальных образовательных программ путем применения дистанционных технологий;
- повышение качества и доступности образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с использованием дистанционных компьютерных технологий через повышение профессиональной компетентности педагогов;
- формирование ключевых компетентностей детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на основе системно-деятельностного подхода для их успешной социальной адаптации;
- формирование положительной мотивации к обучению.

Занятия для детей с ОВЗ (в том числе детей – инвалидов) проводятся в гимназии, на дому и комбинированно: в гимназии в классе (полная инклюзия), часть на дому дистанционно и очно с преподавателем в школе. Выбор вариантов проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающегося, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

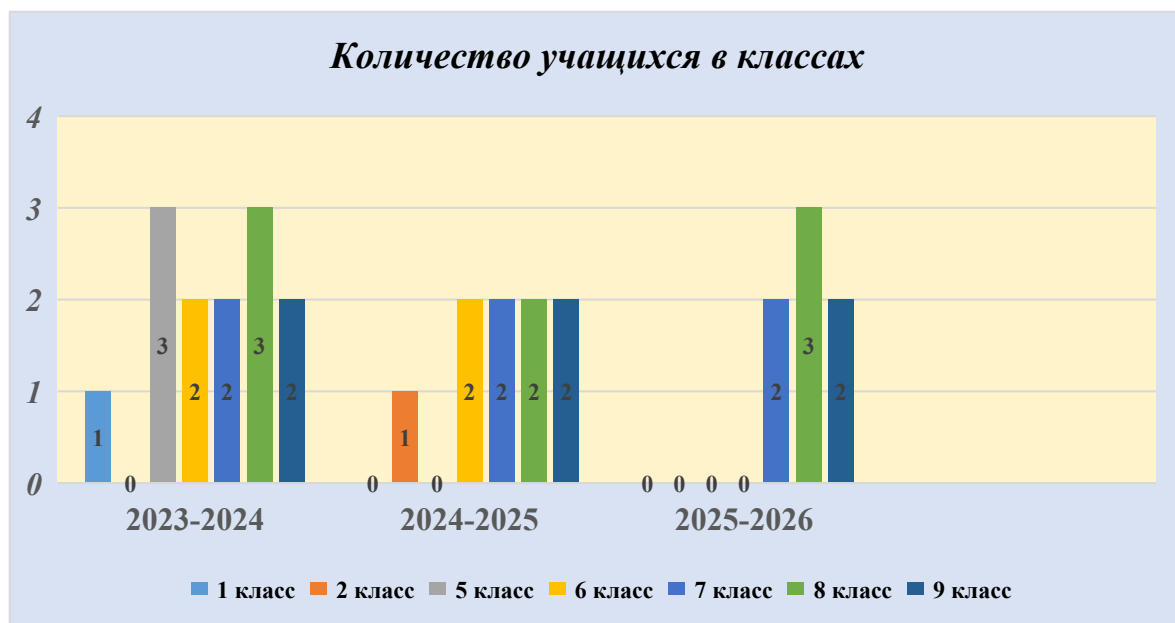
Анализ количественного состава учащихся, находящихся на дистанционном обучении

Количество учащихся на дистанционном обучении

Класс	2023-2024	2024-2025	2025-2026
1	1	0	0
2	0	1	0
3	0	0	0
4	0	0	0
Итого: по начальной школе	1	1	0
5	3	0	0
6	2	2	0
7	2	2	2
8	3	2	3
9	2	2	2
Итого: по средней школе	12	8	7
10	0	0	0
11	0	0	0
Итого: по старшей школе	0	0	0
ИТОГО	13	9	7

Количество учащихся на дистанционном обучении





Анализ педагогического состава

Количество учителей

2023-2024	2024-2025	2025-2026
21	18	17

Количественная характеристика квалификации учителей

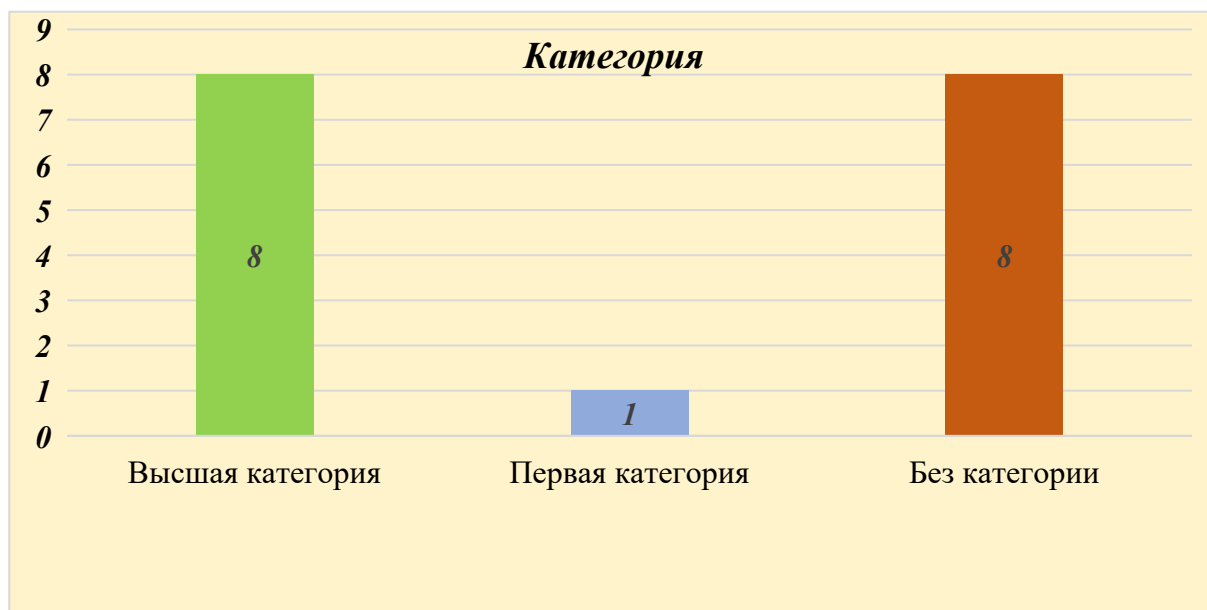
№ п.п	Ф. И. О.	Категория
1.	Фарафонтова Елена Анатольевна	Высшая
2.	Купряшева Елена Викторовна	Высшая
3.	Мамбетахаева Надия Кадырбековна	Высшая
4.	Приезжев Александр Глебович	Высшая
5.	Третьякова Анна Владиславовна	Высшая
6.	Лыхина Нина Геннадьевна	Высшая
7.	Акатова Наталья Викторовна	Высшая
8.	Сугралиева Милена Саматовна	Высшая
9.	Файзулина Ольга Евгеньевна	1 категория
10.	Кулагина Галина Валерьевна	Без категории
11.	Феофанова Марина Владимировна	Без категории
12.	Волохин Вадим Валерьевич	Без категории
13.	Гафарова Эльзана Руслановна	Без категории
14.	Куперман Диана Николаевна	Без категории
15.	Мирзоева Алиса Курбановна	Без категории
16.	Штанькова Полина Александровна	Без категории
17.	Жигульский Юрий Васильевич	Без категории

Высшая категория – 8(47 %)

1 категория – 1 (6 %)

Без категории – 8 (47 %)

Количество учителей уменьшилось в связи с уменьшением количества учеников.



Стаж работы:

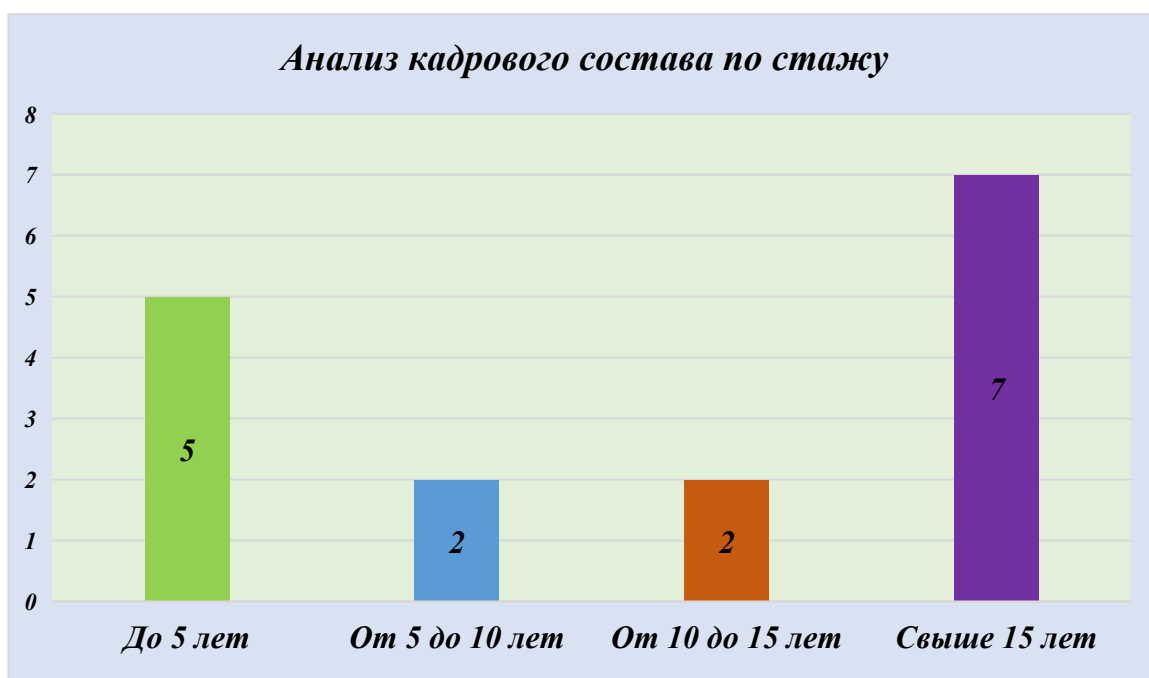
до 5 лет: 6 человек (35%)

от 5 до 10 лет - 2 человек (12 %)

от 10 до 15 лет – 2 чел. (12 %)

свыше 15 лет: 7 человек (41 %)

Большее количество учителей, обучающихся детей-инвалидов, с высшей категорией и большим педагогическим стажем. Без категории молодые учителя, пришедшие в образование недавно. Работая с детьми – инвалидами, учителя повышают свою квалификацию, проходят предметные курсы и курсы по работе с обучающимися с ОВЗ.



Анализ учебной деятельности структурного подразделения дистанционного обучения

Учебная деятельность структурного подразделения велась в соответствии с учебным планом на 2025-2026 учебный год.

Учебный план дистанционного обучения детей-инвалидов на дому по классам в МБОУ «Гимназия № 1» на 2025-26 учебный год

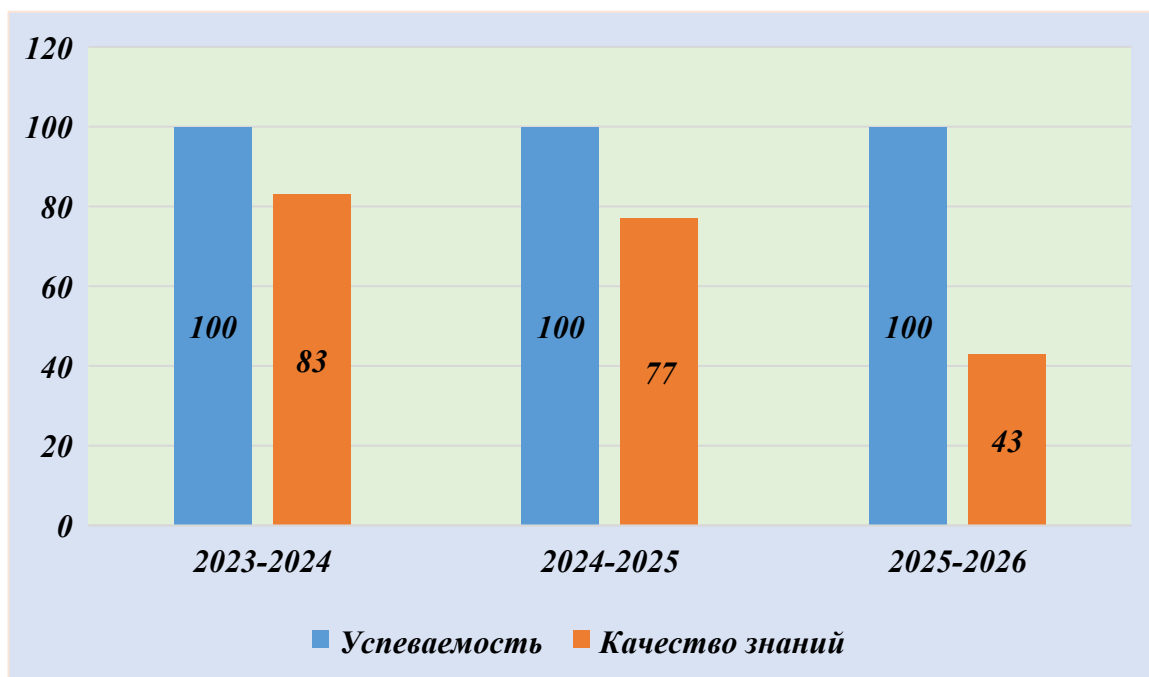
Образовательные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Базовый компонент												
Филология	Русский язык	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
	Литературное чтение	2,0	2,0	2,0	2,0							
	Литература					2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
	Иностранный язык		2,0	2,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Математика	Математика	4,0	4,0	4,0	4,0	5,0	5,0					5,0
	Алгебра							3,0	3,0	3,0	3,0	
	Геометрия							1,0	1,0	1,0	1,0	
	ВиС							1,0	1,0	1,0	1,0	
Социальные науки	История					1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0
	Обществознание						1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Естествознание	Окружающий мир	1,0	1,0	1,0	1,0							
	Биология					1,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
	Химия								2,0	2,0	2,0	2,0
	Физика							2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
	География					1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	1,0	1,0
	Астрономия											1,0
Труд (технология)	Информационная технология					1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
	Технология	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
ОБЗР	ОБЗР								1	0,5	0,5	0,5
ИЗО		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			
Физ-ра (валеология)		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Музыка		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			
Внеурочная деятельность												
Коррекционная деятельность												
Обязательная нагрузка учащегося		12,0	14,0	14,0	15,0	19,0	21,0	24,0	27,0	25,5	25,0	26,0
Занятия по выбору учащегося		0	0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0
Итого				15,0	16,0	20,0	22,0	25,0	28,0	27,5	27,0	28,0
Количество учеников		0	0	0	0	0	0	2	3	2	0	0
Количество часов по параллели		0	0	0	0	0	0	50,0	84,0	55,0	0	0

Каждый ученик обучается по индивидуальному учебному плану, в который в зависимости от степени выраженности недостатков его психического и (или) физического развития и пожеланий родителей, включены часы федерального, школьного компонента и дополнительные часы по выбору. Обучение по индивидуальному учебному плану, наряду с применением современных образовательных технологий, обеспечивает гибкость образовательного процесса и успешное освоение обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательных программ.

Учебные планы дистанционного обучения учащихся на дому, состоят из инвариантной и вариативной частей. Инвариантная часть обеспечивает реализацию основных общеобразовательных программ, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации, вариативная часть учитывает особенности, образовательные потребности и интересы учащихся. Учебные планы составляются индивидуально, в соответствии с психофизическими возможностями учащихся с непосредственным участием родителей (законных представителей).

Учебный процесс основан на интеграции очного и дистанционного обучения: выбранные курсы учащиеся школы осваивали, используя материал учебников и сайты «Российская электронная школа» (<https://resh.edu.ru/>), Учи.ру (<https://uchi.ru/>), Московская электронная школа (<https://uchebnik.mos.ru/catalogue>), Урок цифры (<https://урокцифры.рф/>) и другие. Курсы сайтов разработаны по всем предметам и устроены таким образом, что помогают ребенку не только развить свои способности, но и освоить общеобразовательную программу, а при желании и приступить к углубленному изучению предмета. Занятия по выбору по заявлению родителей направлялись на подготовку к экзаменам в 9 классах.

	2023-2024	2024-2025	2025-2026
личество учеников	13	9	7
тестовано (без 1-х классов)	12	9	7
певаемость	100%	100%	100%
чество знаний	83,0%	77,8%	43%



Анализ качества знаний по параллелям

Класс	2023-2024	2024-2025	2025-2026
2		1/100%	
5	3/33%		
6	2/100%	2/50%	
7	2/100%	2/100%	2/0%
8	3/100%	2/100%	3/67%
9	2/100%	2/100%	2/100%

Итоги 2025 - 2026 учебного года

На начало года - 7

На конец года - 7

Аттестовано – 7

На «5» - 0

На «4» и «5» - 3 (43%)

На «4» и «3» - 4 (57%)

Успеваемость – 100%

Качество знаний – 43%

По параллелям:

7 класс Успеваемость 100% Качество – 0%

8 класс Успеваемость 100% Качество – 67%

9 класс Успеваемость 100% Качество – 100%

Сравнительный анализ качества знаний в 2023-2026 году

Ф. И. ученика	Класс	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Герасимчукова К.	7	100	0	0
Щербакова В.	7	0	0	0
Керимова З.	8	100	100	
Мурзалиева А.	8	100	100	
Шалагин И.	8			0
Вакина Д.	9	100	100	
Картакаев И.	9	100	100	

Качество знаний 100 % - у 4 учащихся, у 2 учениц осталось неизменным 0 % качества остался неизменным.

У учащихся в году было:

оценок «5» в 2023-24 году – 336

в 2024-25 году – 221

в 2025-26 году – 171

оценок «4» в 2023-24 году – 222

в 2024-25 году – 173

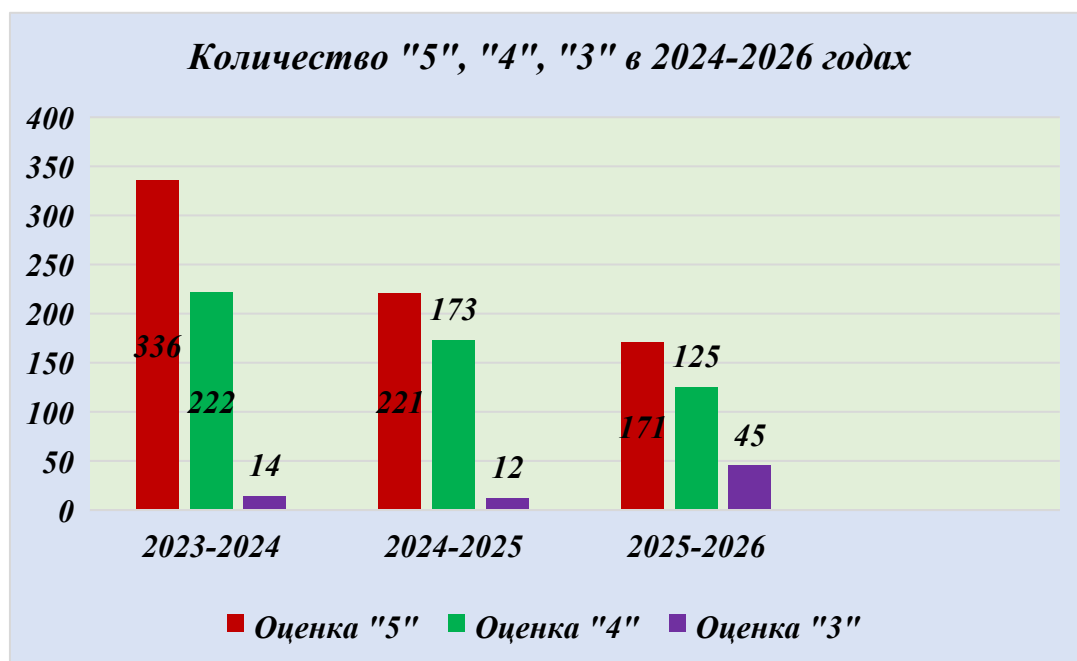
в 2025-26 году – 125

оценок «3» в 2023-24 году – 14

в 2024-25 году – 12

в 2024-2025 году - 45

В общем, по всем обучающимся количество «5» и «4», по сравнению с прошлым учебным годом, уменьшилось. Это связано с уменьшением количества учащихся. Количество «3» увеличилось в 3 раза. Следует в следующем учебном году обратить вновь особое внимание на Щербакову Варвару, Герасимчукову Ксению и Шалагина Илью, имеющих нулевое качество по алгебре, геометрии, ВиС.



Итоговая аттестация учащихся 9 классов

	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Количество учеников 9 классов	2	2	2
Форма прохождения итоговой аттестации в 9 классе	Экзамены в щадящем режиме	Экзамены в щадящем режиме	Экзамены в щадящем режиме

Выпускники 9 класса поступили в 10 класс гимназии и в колледж (Астраханский социально-педагогический колледж).

Совершенствование содержания образования и технологий обучения

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль выполнения
1	Праздник «Здравствуй, школа»	Сентябрь	Руководитель структурного подразделения	Мероприятие для учащихся дистанционного обучения
2	Проведение обучающих онлайн курсов для новых учеников и родителей	Сентябрь	Руководитель структурного подразделения, учителя - предметники	Мониторинг деятельности
2	Проведение онлайн конкурса рисунков и сочинений, посвящённого Дню Матери.	Ноябрь	Учителя, руководитель структурного подразделения	Виртуальная выставка рисунков и сочинений
3	Проведение онлайн мероприятия «Сердце на ладони», посвященного Дню инвалида	Декабрь	Руководитель структурного подразделения	Мероприятие для учащихся
4	Проведение онлайн конкурса поделок, открыток, сочинений к Новому году. Новогодний праздник	Декабрь	Учителя, руководитель структурного подразделения, парламент гимназии	Виртуальная выставка рисунков и сочинений, мероприятие для учащихся дистанционного обучения
5	День театра	По плану гимназии	Руководитель структурного подразделения, парламент гимназии	Посещение театра учащимися дистанционного обучения
6	Праздник «Последний звонок»	Май	Руководитель структурного подразделения,	Мероприятие для учащихся

			парламент гимназии	дистанционного обучения
--	--	--	-----------------------	----------------------------

9. Анализ системы условий реализации основной образовательной программы

9.1. Анализ кадровых условий реализации основной образовательной программы

Сведения о педагогических кадрах:

	Сведения о кадрах	
Всего педагогических работников	62	
из них имеют		
Высшее образование	58	93 %
Среднее специальное профессиональное образование	4	7 %
Не имеют педагогического образования	0	0
Высшую квалификационную категорию	38	67 %
1-ю квалификационную категорию	6	16 %

Прошли курсы повышения квалификации – 95% учителей, в том числе по вопросам внедрения обновленных ФГОС и ФОП, в том числе на базе АОУ АО ДПО «ИРО ПЛАТФОРМА» - 41 человек.

Основные направления повышения квалификации педагогов в 2025-2026 учебном году

№	Название курсов повышения квалификации (переподготовки)	Место прохождения курсов повышения квалификации(переподготовки)	Количество педагогов
1	"Комплексная безопасность детей. Организация содействия правоохранительным органам родительского комитета и общественного контроля по обеспечению безопасности в образовательных организациях"	ООО"ФРО"	32
2	Классное руководство как основа организации работы с родителями по профилактике детской безнадзорности и	Общество с ограниченной ответственностью «Учи.ру», г. Москва	17

	правонарушений несовершеннолетних на базе научно-методических материалов		
3	«Функциональная грамотность: как применять знания в жизни»	Общество с ограниченной ответственностью «Учи.ру», г. Москва	17
4	«Реализация требований, обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования»	21

Успешно прошли аттестационные испытания:

- на высшую квалификационную категорию – 5 человек;
- I квалификационную категорию – 4 человека;
- всего – 9 педагогических работников.

ФИО	категория	Приказ МОиН АО	Срок действия КК
Акатова Наталия Викторовна	первая	от 04.09.2023 №355	с 31.08.2023
Короткова Татьяна Николаевна	высшая	от 18.10.2023 №432	с 13.10.2023
Захарова Татьяна Алексеевна	высшая	от 07.11.2023 №466	с 02.11.2023
Фарафонтова Елена Анатольевна	высшая	от 07.11.2023 №466	с 02.11.2023
Энгель Наталья Юрьевна	высшая	от 22.12.2023 №592	с 21.12.2023
Мамбетахаева Надия Кадырбековна	высшая	от 04.03.2024 №67	с 15.02.2024
Белякова Марина Валентиновна	высшая	от 02.04.2024 №138	с 28.03.2024
Рогачева Нина Николаевна	высшая	от 02.04.2024 №138	с 28.03.2024
Тарутанова Дарья Андреевна	первая	от 02.04.2024 №138	с 28.03.2024
Решетина Светлана Юрьевна	высшая	от 08.05.2024 №199	с 03.05.2024
Сыроватская Инна Евгеньевна	высшая	от 08.05.2024 №199	с 03.05.2024
Придатченко Татьяна Николаевна	высшая	от 08.05.2024 №199	с 03.05.2024

В течение учебного года проведены открытые уроки, мастер-классы, открытые внеклассные мероприятия.

9.2. Анализ психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы

В школе функционирует психолого-педагогическая служба, включающая 3 сотрудников: социального педагога, педагога-психолога, логопеда.

Цель социально-педагогической работы в школе в 2025-2026 учебном году была направлена на социальную защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

Основные задачи работы социального педагога:

- Содействие благоприятных условий для развития личности ребенка;
- Оказание ребенку комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем;
- Защита ребенка в его жизненном пространстве;
- Формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- Организация работы, направленной на помощь детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и детям из неблагополучных семей;
- Организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей;
- Проведение лекций и бесед с учащимися по правовым и организационным вопросам;
- Проведение лекций и бесед с учащимися антинаркотической направленности;
- Отслеживание, предупреждение и анализ нарушения учебной дисциплины, режимных моментов и основных норм поведения учащихся;
- Систематический контроль посещаемости и успеваемости учащихся.

Работа велась согласно утвержденному плану работы на 2023-2024 учебный год по представленным направлениям:

1. Организационные вопросы.
2. Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся.
3. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом.
4. Индивидуальная работа с учащимися.
5. Работа с родителями обучающихся.
6. Работа с неблагополучными семьями.
7. Профилактическая работа.
8. Пропаганда правовых знаний.
9. Организационная и координационная деятельность.
10. Анализ статистических данных по спискам из базы данных МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1».
11. Анализ затруднений в работе (проблемы и пути их решения).

Социально-педагогическое исследование.

В МБОУ «Гимназия №1» в электронном варианте, Дневник.ру заполняется социальный паспорт, в котором отражена следующая информация: национальный состав класса, многодетные, малообеспеченные, дети-сироты, опекаемые, группа риска, внутришкольный учет, КДН, внеурочное время, беженцы, переселенцы.

Всего детей, обучающихся в гимназии 1176, из них в 1-4 классах 584, в 5-11 классах 592, дети с ОВЗ с 1-11 класс 17 человек.

опекаемых - 7

второгодников – 0

учащихся, состоящих на учёте в ОДН ГОВД – 0

учащихся, состоящих на учёте КДН и ЗП – 0

учащихся, состоящих на ВШУ – 1

Два раза в год проводится контрольное обследование опекаемых детей. Проводятся встречи и беседы с опекунами об успехах и проблемах в семье, и с детьми; даются консультации, способствующие установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в семье.

Ведётся работа по сотрудничеству с департаментом социальной защиты населения.

Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация.

В гимназии работает Совет профилактики, есть план работы Совета профилактики, утверждённый директором гимназии, от 01.09.2023, приказ №362, имеется положение о Совете профилактики, заседания проводятся 1 раз в четверть и по мере необходимости, на заседания приглашается лейтенант Нетаева М.В. - ст. инспектор ОДН ОП №2 УМВД РФ по г. Астрахани. За год состоялось несколько заседаний, через них прошли следующие учащиеся:

1. Дронова Патриция, 8 «в»
2. Голубев Никита, 9 «а»
3. Алейников Кирилл, 7 «в»

С момента постановки на учет, за их поведением был организован строгий контроль со стороны педагогов гимназии - учителей, а также родителей ребят, которые регулярно интересовались успехами и поведением своих детей в гимназии, постоянно находились в тесном контакте с педагогами, оказывали активное содействие гимназии в корректировке поведения своего подопечного. Неоднократно приглашались в гимназию для бесед воспитательного характера.

По ходатайствам классных руководителей 8 «в» класса Благодичной А.С., 9 «А» класс Логиновой М.Н., принимая во внимание активное содействие со стороны родителей и личные обещания учащихся об изменении поведения в лучшую сторону, Дронова Патриция и Голубев Никита были сняты с профилактического учета.

Профилактические мероприятия и встречи.

Профилактическая работа в 2025-2026 учебном году велась по нескольким ключевым направлениям:

- воспитательная работы с учащимися по противодействию терроризму и экстремизму (Руководствуясь Решением председателя антитеррористической комиссии в Астраханской области от 12.01.2024 г. в образовательном учреждении проводились профилактические мероприятия с учащимися и родителями по вопросам о способах и формах распространения украинскими спецслужбами, неонацистскими и различными деструктивными организациями с использования сети интернет ложных сведений, направленных на формирование конфликтных ситуаций в межнациональных и межконфессиональных отношениях, а также возникновения массовых антиобщественных проявлений, способных привести к совершению террористических актов и иных преступлений террористической направленности; дополнительно инспектором ОДН систематическими проводятся профилактические беседы с несовершеннолетними в рамках которых рассматриваются вопросы о недопустимости участия в конфликтных ситуациях, а также массовых антиобщественных проявлениях способных привести к совершению террористических актов и иных преступлений террористической направленности).

- профилактическая работа, разъясняющая ответственность граждан по любому постороннему вмешательству в деятельность железнодорожного транспорта (уроки

правовой безопасности «Незаконное вмешательство в работу железнодорожного транспорта», родительские собрания «Меры ответственности за вмешательство в деятельность транспортной инфраструктуры»)

- профилактические мероприятия с обучающимися и их родителями (законными представителями) по предупреждению суицидальных действий среди подростков, сохранению и укреплению психического здоровья (Часы классного руководства и родительские собрания о важности принципов здорового образа жизни, родительская гостиная с психологом гимназии на тему «Быть чутким к подростку. Риски самоповреждающего поведения», участие гимназистов в молодёжном региональном форуме «Безопасный Юг: в зоне особого внимания – дети» (онлайн), упражнения Джеффа на развитие умения свободно высказывать своё мнение при этом уважая мнения других, встреча с психологом на тему «Как сохранить здоровье во время экзаменов», публикации в официальном сообществе в социальной сети Вконтакте МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» социальных видеороликов, представленных в открытом доступе Управлением по контролю за оборотом наркотиков на сайте УМВД по Астраханской области; организована демонстрация социальной рекламы антинаркотической направленности, снятой гимназистами для конкурса «Спасём жизнь вместе» организаторами которого являются Управление по контролю за оборотом наркотиков УМВД по Астраханской области)

- систематическое проведение профилактических встреч с инспектором ОДН ОП №2 УМВД России по городу Астрахань Нетаевой М.В.

- полезные встречи гимназистов с представителями астраханской Ассоциации ветеранов СВО.

- Еженедельное проведение разговоров о важном.

Выводы:

1. Проведенный анализ показал, что в МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 1» созданы психолого-педагогические условия реализации ООП, обеспечивающие соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов. Так, в течение 2025-2026 учебного года осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений по различным направлениям, формам (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза) и уровням (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень организации).

2. Была организована работа по обеспечению преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ.

3. Во всех мероприятиях осуществлялся учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся. Кроме этого, проведены мероприятия, направленные на формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

9.3. Анализ информационно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы

В 2024-2025 учебном году была проведена работа по внедрению цифровой образовательной платформы ФГИС «Моя школа». Организованы два обучающих семинара для педагогов. На мероприятиях педагоги изучили функциональные возможности платформы и порядок подключения к цифровому ресурсу.

МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 1» осуществляет реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738).

В связи с этим в 2025 году была проведена ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738). В ходе посещения уроков осуществлялся контроль использования ЭОР.

По итогам контроля установлено:

1. Все рабочие программы учебных предметов содержат ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738).
2. На уроках учителя используют ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738).
3. Мероприятия по подключению к ФГИС «Моя школа» в МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 1» выполнены на 100 процентов. По состоянию на 31.05.2024 обеспечено подключение к ФГИС «Моя школа»:
 - обучающихся – 100 процентов;
 - родителей – 100 процентов;
 - педагогических работников – 100 процентов.

Приняли участие в обучении по вопросам взаимодействия с ФГИС «Моя школа», проводимом ФГАНУ ФИЦТО и РЦОКО, – 100 процентов педагогических работников Гимназии.

Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы обеспечиваются современной информационно-образовательной средой (ИОС), включающей:

- комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы;
- совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы;
- систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

Функционирование информационной образовательной среды гимназии обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и

квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Основными структурными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
- информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
- прикладные программы, в том числе поддерживающие административную и финансово-хозяйственную деятельность гимназии (бухгалтерский учет, делопроизводство, кадры и т. д.).

Важной частью ИОС является официальный сайт гимназии в сети Интернет, на котором размещается информация о реализуемых образовательных программах, ФГОС, материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и др. Информационно-образовательная среда гимназии обеспечивает:

- информационно-методическую поддержку образовательной деятельности;
- планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения;
- проектирование и организацию индивидуальной и групповой деятельности;
- мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности;
- мониторинг здоровья обучающихся;
- современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;
- дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов, осуществляющих управление в сфере образования, общественности), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- дистанционное взаимодействие гимназии с другими образовательными организациями, учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы. В целях обеспечения реализации образовательных программ сформирована библиотека, в том числе цифровые (электронные), обеспечивающие доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемую основную образовательную программу среднего общего образования учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) на определенных учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, языках обучения и воспитания. Кроме учебной литературы библиотека содержит фонд дополнительной литературы: отечественная и зарубежная, классическая и современная художественная литература; научно-популярная и научно-техническая литература; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

С целью создания широкого, постоянного и устойчивого доступа всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, достижением планируемых результатов, организацией образовательной деятельности, обеспечивается функционирование школьного сервера, школьного сайта, внешней (в том числе глобальной) сети.

Гимназией определены все необходимые меры и сроки по приведению информационно-методических условий реализации основной образовательной программы среднего общего образования в соответствие с требованиями ФГОС. Система условий реализации ООП гимназии базируется на результатах проведенной в ходе разработки программы комплексной аналитико-обобщающей и прогностической работы, включающей:

- анализ имеющихся в гимназии условий и ресурсов реализации ООП общего образования;
- установление степени их соответствия требованиям ФГОС, а также целям и задачам основной образовательной программы гимназии, сформированным с учетом потребностей всех участников образовательных отношений;
- выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями ФГОС;
- разработку с привлечением всех участников образовательных отношений и возможных партнеров механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий.

В тоже время, учитывая неуклонный рост требований внешней среды к ИОС, информационным и учебно-методическим ресурсам образовательных организаций при реализации ООП общего образования в рамках государственной образовательной политики, высокую скорость обновления рассматриваемых видов условий (ресурсов), а также выявленные в ходе проблемно-ориентированного анализа слабые стороны (проблемные зоны) в ресурсном обеспечении реализации ООП свидетельствуют о необходимости:

- постоянного обновления технологических компонентов ИОС, совершенствования их инженерно-технологического обслуживания;
- развития необходимых умений и необходимых знаний педагогических работников, обеспечивающих реализацию ООП, в области ИКТ- компетенций с ориентацией на Профессиональный стандарт педагога,
- совершенствования учебно-методического обеспечения реализации ООП, включая замену части ранее используемых учебников в целях совершенствования образовательного процесса и обеспечения достижения обучающимися планируемых результатов ООП;
- дальнейшего развития ИОС Гимназии в соответствии с дорожной картой организационного раздела ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, а также целью, задачами, содержательными направлениями федерального проекта «Цифровая образовательная среда»;
- развития деятельности, направленной на удовлетворение потребностей обучающихся в области, инженерно-технического творчества и конструирования, в том числе робототехники и т.п.

Выводы:

1. Режим работы в формате электронного обучения показал отсутствие необходимых комплектов заданий для работы в онлайн-режиме и адаптированных инструкций для родителей и детей. В связи с чем ответственным лицам (заместителям директора, руководителям МО, руководителям проектных групп) приходилось быстро реагировать на выявленные дефициты и, обладая навыками работы в команде, оперативно их устранять.

2. В целом педагогический коллектив справился с решением новых задач, связанных с отсутствием необходимых комплектов заданий для работы в онлайн-режиме для организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Рекомендации:

1. Необходимо в 2026-2027 учебном году продолжить приобретение ресурсов библиотечно-информационного обеспечения (подборку онлайн-ресурсов, поиск и (или) разработку видеоконтента, определение электронного ресурса для размещения обучающих материалов, инструкций, методических рекомендаций и др., а также пополнить библиотечный фонд методической литературой и комплектами заданий по всем образовательным областям ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО для подготовки педагогов к проведению занятий в формате смешанного обучения.

Анализ методической работы

В 2025-2026 учебном году действует единая методическая тема: «Организационное и методическое обеспечение формирования и развития раннего профессионального самоопределения обучающихся как ресурса повышения качества образования»

Основной целью методической работы МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» - «Повысить качество образовательного и воспитательного процессов и создать условия для развития творческого потенциала обучающихся к маю 2026 года, продолжить внедрение цифровых технологий и дополнительных способов реализации дополнительных общеразвивающих программ».

Определены для педагогического коллектива МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» следующие **задачи**:

1. Организация единого образовательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания обучающихся, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе гимназии.
2. Содействие формированию сознательного отношения участников учебно-воспитательного процесса к своей жизни, здоровью, а также воспитание толерантности.
3. Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого; формирование духовно-нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.
4. Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.
5. Развитие навыков самоуправления и регулятивных УУД в учебной и во внеучебной деятельности.
7. Повышение ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышение профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в условиях

реализации ФГОС общего образования.

В соответствии с этим были проведены **тематические педагогические советы**:

1. «Основные направления работы МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» в 2023-2024 учебном году: актуальные тренды в обучении, новые тенденции в образовании» (август 2025 года);
2. «Проблемы обеспечения преемственности при переходе обучающихся на уровень основного общего образования» (ноябрь 2025 года);
3. «Расширение форм социальной активности школьников через участие в Российском движении детей и молодежи «Движение первых»» (январь 2026 года);
4. «Условия повышения качества образования: современная дидактика преодоления неуспеваемости» (март 2026 года).

В гимназии работали четыре методических объединения, которые возглавляли:

1. Смольникова Ю.В. - руководитель методического объединения учителей начальных классов, учитель начальных классов высшей квалификационной категории
2. Сыроватская И.Е. - руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла, учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории.
3. Богданова И.В. - руководитель методического объединения учителей естественно-научного цикла, учитель математики высшей квалификационной категории.
4. Аюшева Д.А. - руководитель методического объединения учителей иностранного языка, учитель английского языка высшей квалификационной категории.

В рамках межрегионального сетевого инновационного проекта «Новые образовательные практики» совместно с АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива» в 2025-2026 учебном году была организована деятельность инновационной методической площадки «Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФОП» (31 педагог гимназии, руководитель Акатова Н.В.).

Цель деятельности ИМП: научно-методического сопровождение деятельности общеобразовательных организаций по организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП ООО и ФОП СОО.

Сроки деятельности ИМП: с 01.09.2025 г. по 30.06.2026 г.

Научный руководитель: Ларина Валентина Петровна, доктор педагогических наук. Академия осуществляла полное научно-методическое сопровождение деятельности участников Площадки (программы, планы, методические материалы, диагностические материалы и др.).

Ежемесячно участникам предоставлялись следующие услуги и материалы:

- 1) видеолекции по теме месяца (просмотр с любого гаджета в любое удобное время),
- 2) диагностические материалы для выявления профессиональных дефицитов педагогов и образовательных дефицитов обучающихся;
- 3) методические разработки (описание эффективных технологий, форм, методов работы и др.) для устранения выявленных дефицитов и предупреждения возможных;
- 4) программы, планы (конструкторы, шаблоны) по теме месяца;

5) материалы для проведения методических конференций, круглых столов, обобщения и презентации опыта работы, проведения дней открытых дверей в современных формах и др.;

6) материалы для осуществления контроля и мониторинга по основным вопросам Площадки;

7) тематическое консультирование (дистанционное) и др.

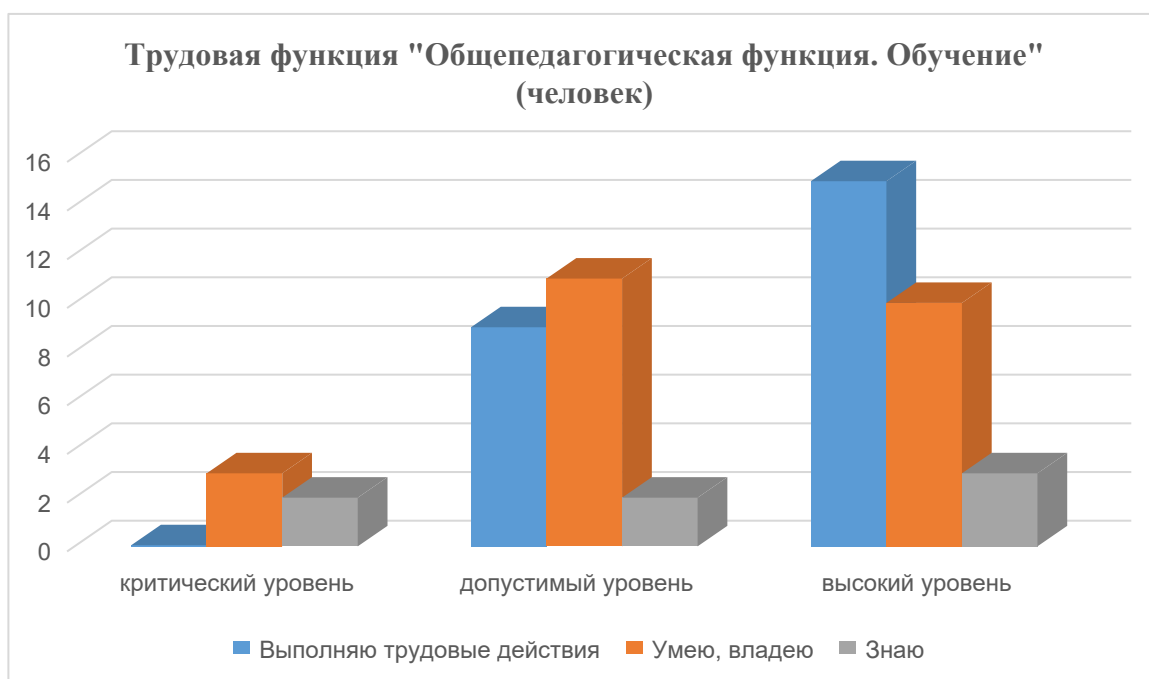
В рамках деятельности инновационной методической площадки среди педагогов ООО и СОО была проведена самооценка профессиональной готовности педагога, которая осуществлялась по нескольким направлениям.

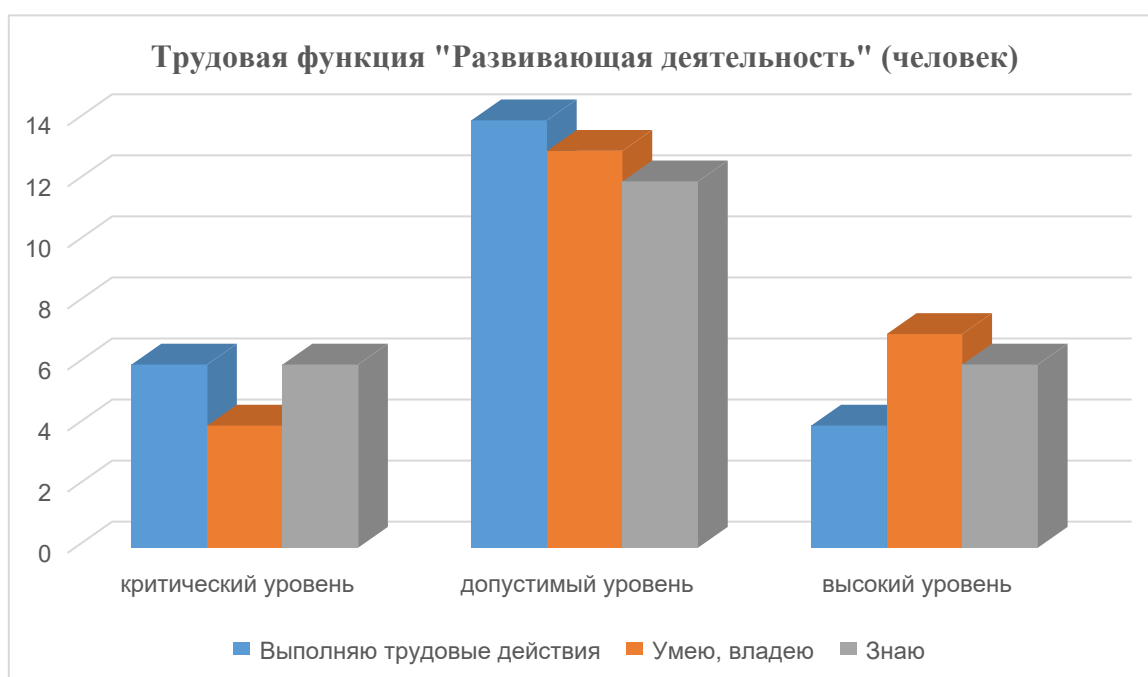
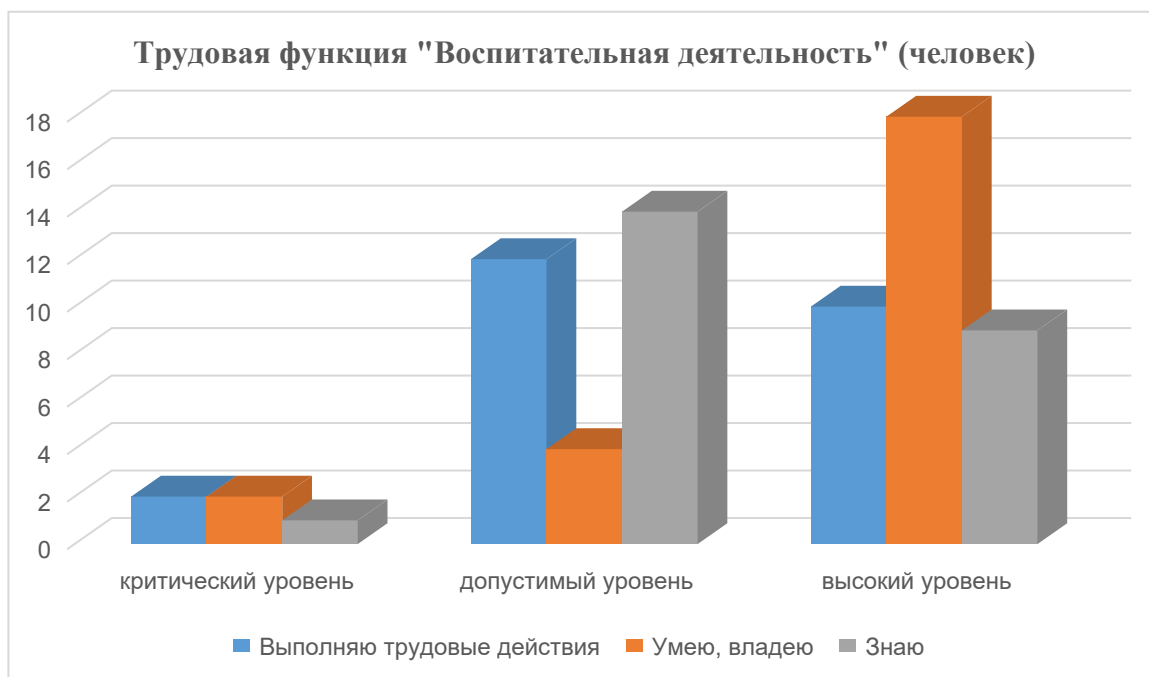
Анализ профессиональной готовности педагогов к эффективной деятельности в условиях применения профессионального стандарта

№ п/п	Трудовая функция, трудовые действия, умения, знания и другие характеристики в рамках трудовой функции	Трудовая функция «Общепедагогическая функция. Обучение» 150 баллов				Трудовая функция «Воспитательная деятельность» 111 баллов			
		Выполняю трудовые действия	Умею, владею	Знаю	Другие характеристики	Выполняю трудовые действия	Умею, владею	Знаю	Другие характеристики
		45	45	57	3	45	30	33	3
	Педагог 1	100	97	70	100	62	83	88	100
	Педагог 2	80	91	70	100	71	73	79	100
	Педагог 3	75	82	74	100	100	83	70	100
	Педагог 4	62	58	42	100	60	53	70	66
	Педагог 5	75	86	70	100	97	90	88	100
	Педагог 6	75	82	81	100	100	80	76	100
	Педагог 7	86	82	81	100	91	80	64	100
	Педагог 8	82	75	86	100	75	80	94	100
	Педагог 9	73	82	81	100	91	80	64	100
	Педагог 10	86	82	81	100	41	24	21	100
	Педагог 11	86	29	81	100	41	80	64	100
	Педагог 12	100	93	100	100	100	100	100	100
	Педагог 13	75	42	57	66	78	80	73	66
	Педагог 14	84	82	81	100	78	86	79	100
	Педагог 15	95	75	93	100	93	90	88	100
	Педагог 16	95	75	93	100	93	90	88	100
	Педагог 17	66	75	95	100	75	76	100	100
	Педагог 18	71	75	75	100	95	100	100	100
	Педагог 19	82	64	72	100	78	86	73	100
	Педагог 20	82	64	72	100	78	86	73	100
	Педагог 21	82	64	72	100	78	86	73	100
	Педагог 22	82	64	72	100	78	86	73	100
	Педагог 23	91	84	84	100	80	93	94	100
	Педагог 24	66	60	61	66	66	63	70	66

№ п/п	Трудовая функция, трудовые действия, умения, знания и другие характеристики в рамках трудовой функции	Трудовая функция «Развивающая деятельность» 136 баллов				Трудовая функция «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации программ НОО, ООО и/или СОО образования» 93 балла			
		Выполняю трудовые действия	Умею, владею	Знаю	Другие характеристики	Выполняю трудовые действия	Умею, владею	Знаю	Другие характеристики
		75	27	21	3	21	39	30	3
	Педагог 1	96	96	66	100	76	100	100	100
	Педагог 2	57	70	62	100	52	69	77	100

Педагог 3	53	55	66	100	76	95	83	100
Педагог 4	52	59	52	66	76	59	57	66
Педагог 5	57	81	71	100	76	90	97	100
Педагог 6	52	66	66	100	76	90	83	100
Педагог 7	64	66	57	100	66	97	77	100
Педагог 8	56	59	62	100	71	74	77	100
Педагог 9	64	66	57	100	66	97	77	100
Педагог 10	64	66	57	100	66	97	77	100
Педагог 11	64	66	57	100	66	97	77	100
Педагог 12	100	100	100	100	100	100	100	100
Педагог 13	64	66	57	100	66	97	77	100
Педагог 14	64	74	81	100	71	90	97	100
Педагог 15	79	85	90	100	95	100	100	100
Педагог 16	79	85	90	100	95	100	100	100
Педагог 17	68	74	81	100	71	92	97	100
Педагог 18	88	85	100	100	76	97	97	100
Педагог 19	77	70	66	100	66	79	73	100
Педагог 20	77	70	66	100	66	79	73	100
Педагог 21	77	70	66	100	66	79	73	100
Педагог 22	77	70	66	100	66	79	73	100
Педагог 23	81	88	71	100	86	90	90	100
Педагог 24	64	55	66	66	57	59	66	66







9.4. Анализ финансового обеспечения реализации основной образовательной программы

Источниками финансового обеспечения МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» являются:

1. Субсидии, предоставляемые из бюджета города Астрахани на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием;
2. Субсидии, предоставляемые из бюджета города Астрахани на иные цели;
3. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных Уставом МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1», и приобретенное за счет этих доходов имущество.

МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Гимназия отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности средств ответственность по ее обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Гимназией, в порядке, определяемом действующим Законодательством.

Выводы:

1. МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1», самостоятельно, в строгом соответствии с Законодательством РФ, Уставом и учетной политикой осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и руководствуется в своей деятельности Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Законом №402-ФЗ от 06.12.2011г. "О бухгалтерском учете" и другими нормативными правовыми актами органов управления.

2. Бухгалтерский учет ведется в соответствии с приказом Минфина России от 16.12.2010г. № 174н "Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению.

3. Бухгалтерия и Заработная плата ведется в программе АИС "Бюджетный учет".

4. Бухгалтерская отчетность составляется в порядке и сроки, предусмотренные Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», иными нормативными документами Минфина России, министерства образования и науки Астраханской области.

5. Отчетность составляется в электронном виде, посредством программного продукта АИС.

9.5. Анализ материально-технических условий реализации основной образовательной программы

Материально-техническая база гимназии приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы и созданию соответствующей образовательной и социальной среды. Критериальными источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательной деятельности являются требования ФГОС НОО, ООО и СОО лицензионные требования и условия Положения о лицензировании образовательной деятельности, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации 28 октября 2013г. № 966, а также соответствующие приказы и методические рекомендации, в том числе:

- постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29 декабря 2010 г. № 189, СанПиН 2.4.2.282110 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;

- приказ Минобрнауки России от 23 июня 2010 г. № 697 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;

- перечни рекомендуемой учебной литературы и цифровых образовательных ресурсов.

В соответствии с требованиями ФГОС для обеспечения всех предметных областей и внеурочной деятельности гимназия, реализующая основную образовательную программу общего образования, обеспечивает мебелью, презентационным оборудованием, освещением, хозяйственным инвентарем и оборудуется:

- учебными кабинетами с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников;

- помещениями для занятий естественнонаучной деятельностью, моделированием, техническим творчеством, иностранными языками;

- помещениями (кабинетами, мастерскими) для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством;

- помещениями библиотеки с рабочими зонами, обеспечивающими сохранность книжного фонда, медиатекой;

- актовым залом;
- спортивными сооружениями (комплексами, залами, бассейнами, стадионами, спортивными площадками, тирами), оснащенными игровым, спортивным оборудованием и инвентарем;
- помещениями для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающими возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков;
- административными и иными помещениями, оснащенными необходимым оборудованием, в том числе для организации учебной деятельности процесса с детьми инвалидами и детьми с ОВЗ;
- гардеробами, санузлами, местами личной гигиены;
- участком (территорией) с необходимым набором оснащенных зон.

Гимназия обеспечивает комплектом средств обучения, поддерживаемых инструктивно - методическими материалами и модулем программы повышения квалификации по использованию комплекта в образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС. Состав комплекта средств обучения должен объединять как современные (инновационные) средства обучения на базе цифровых технологий, так и традиционные — средства наглядности (печатные материалы, натуральные объекты, модели), а также лабораторное оборудование, приборы и инструменты для проведения натурных экспериментов и исследований, расходные материалы и канцелярские принадлежности. Состав комплекта должен формироваться с учетом:

- возрастных, психолого - педагогических особенностей обучающихся;
- его необходимости и достаточности;
- универсальности (возможности применения одних и тех же средств обучения для решения комплекса задач в учебной и внеурочной деятельности, в различных предметных областях, а также при использовании разнообразных методик обучения);
- необходимости единого интерфейса подключения и обеспечения эргономичного режима работы участников образовательных отношений;
- согласованности совместного использования (содержательной, функциональной, программной и пр.).

Важно также на основе СанПиНов оценить наличие и размещение помещений, необходимого набора зон (для осуществления образовательной деятельности и хозяйственной деятельности, активной деятельности, отдыха, питания обучающихся), площадь, инсоляция, освещенность и воздушно тепловой режим, расположение и размеры рабочих, игровых зон и зон для индивидуальных занятий, которые должны обеспечивать возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательных отношений.

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования должны обеспечивать: реализации индивидуальных учебных планов обучающихся, осуществления самостоятельной познавательной деятельности обучающихся; включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования цифрового (электронного)

и традиционного измерения, виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественнонаучных объектов и явлений; художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов; создания материальных объектов, в том числе произведений искусства; развития личного опыта применения универсальных учебных действий в экологически ориентированной социальной деятельности, экологического мышления и экологической культуры; создания и использования информации (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видеосопровождением и графическим сопровождением, общение в сети Интернет и др.); получения информации различными способами (поиск информации в сети Интернет, работа в библиотеке и др.); наблюдения, наглядного представления и анализа данных; использования цифровых планов и карт, спутниковых изображений; физического развития, участия в спортивных соревнованиях и играх; исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных инструментов и цифровых технологий; занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных технологий; планирования учебной деятельности, фиксирования ее реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов); обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся; размещения своих материалов и работ в информационной среде организации, осуществляющей образовательную деятельность; выпуска школьных печатных изданий, работы школьного сайта; организации качественного горячего питания, медицинского обслуживания и отдыха обучающихся и педагогических работников. Все указанные виды деятельности должны быть обеспечены расходными материалами.

Гимназия располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей организацию и проведение всех видов деятельности школьников, предусмотренной ФГОС. При реализации программы предусматриваются специально организованные места, постоянно доступные школьникам и предназначенные для: общения (классная комната, актовый зал, пришкольный участок); подвижных занятий (спортивный зал, спортивные и игровые площадки на пришкольном участке); спокойной групповой работы (классная комната); индивидуальной работы (практически отсутствуют); демонстрации своих достижений (выставочные стенды на этажах).

Во всех помещениях гимназии, где осуществляется образовательный процесс, обеспечивается доступ педагогов и обучающихся к информационной среде учреждения и к глобальной информационной среде. Каждый класс гимназии имеет закрепленное за ним учебное помещение (кабинет), в котором можно выделить: учебное пространство предназначается для осуществления образовательного процесса и обеспечивается столами для индивидуальной работы; учебными книгами, включенным компьютером с выходом в Интернет для самостоятельного поиска информации, центральной доской, экран (или интерактивную доску) с возможностью проецирования с переносного компьютера с потолочного проектора, видео-аудиотехникой; местом для выставок ученических работ;

игровое пространство (в начальной школе) предназначается для сюжетных, ролевых, математических, языковых и других игр с образовательным содержанием, занятий конструированием, художественным трудом и физическими упражнениями, отражает внешкольную жизнь учащихся и их увлечения. Наполнение игрового пространства должно зависеть от степени подготовленности к школьному обучению детей данного года обучения: чем ниже степень готовности, тем более насыщенным игровыми атрибутами должно быть игровое пространство.

В гимназии оборудовано 42 учебных кабинета, 39 из них оснащены современной мультимедийной техникой, в том числе:

- лаборатория по физике;
- лаборатория по химии;
- лаборатория по биологии;
- два компьютерных класса;
- кабинет технологии для мальчиков;
- кабинет технологии для девочек;
- кабинет ОБЖ.

На втором этаже здания оборудован актовый зал. На первом этаже оборудованы спортивный зал, столовая и пищеблок. Площадка с тренажерами оборудована на территории гимназии.

Сводные показатели

№	Показатели	Значение показателей
1	Обеспеченность обучающихся учебной литературой (%)	100%
2	Количество компьютеров, применяемых в учебном процессе	174
3	Количество обучающихся на 1 компьютер	7,2
4	Наличие библиотеки	да
5	Возможность пользования сетью Интернет обучающимися	да
6	Количество АРМ (автоматизированное рабочее место) учителя	46
7	Количество компьютеров, применяемых в управлении	7
8	Возможность пользования сетью Интернет педагогами	да
9	Наличие сайта	да

Кабинеты начальной гимназии, столовая, компьютерный класс, спортивный зал расположены на первом этаже; медицинский кабинет, кабинет музыки, актовый зал – на втором этаже. В здании предусмотрены рекреации для проведения перемен и динамических пауз. Имеется оборудование в спортивных залах для организации занятий физической культуры и внеурочных занятий. Актовый зал используется для организации перемен, динамических пауз, а также внеклассных мероприятий, внеурочных занятий. Учебные кабинеты так же используются для организации занятий в рамках внеурочной

деятельности. Все школьные помещения соответствуют санитарным и гигиеническим нормам, нормам пожарной безопасности, требованиям охраны здоровья и охраны труда обучающихся.

9.6. Анализ работы по охране труда

Основной задачей и определяющим условием образовательного процесса в гимназии является охрана жизни и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников по отношению к результатам образовательной деятельности.

Организация работы по охране труда представлена основными направлениями:

1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативно-правовых актов по охране труда;
2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда во время образовательного процесса;
3. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся и работников;
4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда, профилактике травматизма;
5. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников.

Охрана труда в гимназии – это система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и обучающихся в процессе образовательной деятельности.

Нормативная база по охране труда в школе разработана на основе :

- ТК РФ;
- закона «Об образовании» от 29.12.2012 № 273;
- приказа Минобрнауки РФ от 01.06.1998 № 1408;
- постановления Минтруда РФ от 31.01.2022 № 37;
- постановления Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73;
- ГОСТ 12.0.004-2015 (с 01.03.2017);
- постановления Минтруда и Минобрнауки РФ от 13.01.2003 № 1/29.

Постановление № 1/29 утратило силу с 1 сентября 2022 года. Вместо него теперь применяется новое — от 24.12.2021 № 2464. Пункты 3 и 4 постановления № 2464 уже вступили в силу — с 1 марта 2022 года.

Организация охраны труда в школе регламентируется основными нормативными документами:

1. Уставом МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 1», в частности, раздела – «Права и обязанности участников образовательного процесса».
2. Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденных общим собранием трудового коллектива, где прописаны правила приема на работу на основании трудового договора, основные права и обязанности работников и работодателя, рабочее время труда и отдыха, поощрение за успехи в работе, ответственность за нарушение трудовой дисциплины.
3. Положением об организации охраны труда и безопасности жизнедеятельности, в котором обозначены основные направления организации работы гимназии по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

На начало 2023-2024 учебного года директором школы изданы приказы о назначении:

- ответственного по пожарной безопасности;
- ответственного по охране труда и технике безопасности;

- ответственные за служебные помещения;
- ответственные за учебные классы, спортзалы, лаборатории.

Обучение по организации охраны труда в гимназии прошли: директор – Муштакова Н. А., заместитель директора – Муратова Е. В., заместитель директора по АХЧ – Абубекирова Д. Ф., ответственный по охране труда – Короткова Т. Н.; уполномоченный по охране труда – Фарафонтова Е. А.

На 2023-2024 учебный год был составлен план работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности, который включал следующие вопросы:

- формирование правильных, с точки зрения обеспечения безопасности жизнедеятельности, поведенческих мотивов;
- развитие качеств личности, направленных на безопасное поведение в окружающем мире;
- формирование способностей принятия безопасных решений в быту;
- привитие знаний, умений, навыков по снижению индивидуальных и коллективных рисков;
- выработка морально-психологической устойчивости в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.
- планомерная работа педагогического коллектива по реализации мер, направленных на соблюдение работниками и обучающимися техники безопасности, сохранению жизни и здоровья.
- недопущение случаев производственного травматизма среди сотрудников ОО, обучающихся во время образовательного процесса и вне его.

В 2025-2026 учебном году коллектив гимназии продолжал работать над выполнением комплекса мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности участников воспитательно - образовательного процесса. Работа включала мероприятия, направленные:

- на организацию работы учреждения по охране труда и соблюдению санитарно-гигиенических требований, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, по предупреждению нештатных и чрезвычайных ситуаций,
- на пополнение и укрепление материально-технической базы школы по обеспечению безопасности.
- на повышение эффективности системы обучения работников и обучающихся правилам поведения и грамотным действиям при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного криминогенного характера, а также формирование у всех участников образовательного процесса сознательное и ответственное отношение к вопросам личной безопасности, безопасности и комфортности образовательной среды.

Кроме того, в течение 2023-2024 учебного года был обозначен ряд текущих задач, требующих проведения дополнительных внеплановых мероприятий.

Для осуществления системной планомерной работы к началу 2023-2024 учебного года был разработан план мероприятий по обеспечению образовательного учреждения с определением функциональной ответственности. План включал мероприятия основных направлений работы по обеспечению требований охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологической безопасности, охраны здоровья участников образовательного процесса, предупреждения возникновения ЧС в соответствии с законами РФ и нормативными правовыми актами, а также документами Астраханской области и рекомендациями управления образования МО «Город Астрахань». Изданы необходимые приказы, распоряжения, утверждены текущие планы и графики, регламентирующие работу по обеспечению безопасности школы, внесены коррективы.

Система работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного учреждения традиционно была направлена на соблюдение норм и правил охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев. Деятельность работников гимназии регламентировалась законодательными и нормативными правовыми актами, локальными актами, а также их должностными обязанностями по охране труда.

В соответствии с нормативными документами на начало учебного года была оформлена вся документация, пересмотрен, утвержден при согласовании с профсоюзным комитетом гимназии пакет документов и инструкций по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической деятельности, действиям в чрезвычайных ситуациях. Приказом директора создана комиссия по охране труда, назначены ответственные за охрану труда и соблюдение техники безопасности.

Во всех учебных кабинетах прошла проверка готовности к началу учебного года, проверены паспорта кабинетов, пакет документов по безопасности жизнедеятельности, кроме этого, в кабинетах повышенной опасности проверена работоспособность оборудования, инвентаря, отсутствие вредных и запрещенных веществ, наличие аптечки, средств пожаротушения, выданы акты-разрешения на проведение занятий.

Имеются все виды инструкций по охране труда. Инструкция по профессиям и видам работ разрабатываются в соответствии с правилами по охране труда.

Ведение журналов инструктажей учителями - предметниками и классными руководителями, состояние учебных кабинетов контролировалось ответственным по охране труда. Контроль показал, что практически все сотрудники добросовестно относятся к ведению журналов инструктажей, регулярно проводят и фиксируют плановые, внеплановые и целевые инструктажи.

Большое значение уделяется охране жизни и здоровья обучающихся. Имеется наглядный материал по правилам дорожного движения, литература о здоровом образе жизни, оказании первой доврачебной помощи, доводится информация родителям о детских заболеваниях, мерах их предупреждения, профилактические мероприятия по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму.

Регулярно ответственными лицами осуществляется контроль с целью устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников.

С обучающимися систематически проводятся занятия и мероприятия согласно годовому плану работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Имеется «Положение о порядке организации экскурсий, прогулок, походов за пределами территории гимназии». Классные руководители всех классов ознакомлены с инструкциями по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

Имеются Положение по охране труда, необходимый перечень инструкций и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие трудовые отношения в школе.

Для всех возрастных групп учащихся разработаны и подобраны наглядные пособия, плакаты, оформлены уголки безопасности дорожного движения.

Налажено тесное сотрудничество с инспекторами ГИБДД, которые принимают активное участие в смотрах-конкурсах, входят в состав жюри, проводят регулярные беседы с обучающимися, выступают на родительских и общих собраниях.

Результатом проделанной работы является общая грамотность и осведомленность как обучающихся, так и работников школы в сфере охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

В течение учебного года классные руководители проводили большую профилактическую работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привития им умения правильно вести себя на дорогах. В течение 2023 - 2024 учебного года проводились мероприятия в соответствии с планом по профилактике ДДТТ, обучению ПДД.

Проводилась спланированная работа по профилактике детского травматизма, учету и расследованию несчастных случаев с обучающимися. Основными элементами системы профилактической работы были:

- изучение нормативно-правовой базы;
- планирование и организация работы по профилактике травматизма в соответствии с планами учреждения по данному вопросу: план работы по охране труда и обеспечению безопасных условий, план работы комиссии по охране труда на год, план работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, план по профилактике детского травматизма, в том числе и на уроках физической культуры;
- выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности; своевременное проведение инструктажей и разъяснительных бесед со всеми участниками воспитательно-образовательного процесса, ведение соответствующей документации;
- создание условий пребывания обучающихся в здании, учебных кабинетах и помещениях в соответствии с требованиями безопасности, проведение ежедневных и плановых осмотров;
- соблюдение требований безопасности на территории учреждения: проведение уборочных работ, очистка от снега, ступенек крыльца, наружных лестниц от снега и льда, посыпанию их песком, проведение ежедневных и плановых осмотров;
- разграничение функциональных обязанностей для эффективности организации профилактической работы по предупреждению детского травматизма;
- организацию и проведение профилактических мероприятий разной направленности, для разных категорий участников и разного уровня,
- организация просветительской деятельности и обучающих занятий, работы в рамках уроков ОБЖ, «Окружающий мир», проведение тематических классных часов.

**Обеспечение условий безопасности участников образовательного процесса
в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»**

№	Показатели условий обеспечения безопасности участников образовательного процесса в ОУ	Содержание показателя		
		2025-2024 уч. год	2024-2025 уч. год	2025-2026 уч. год
1.	Количество случаев травматизма обучающихся во время пребывания в гимназии	есть	нет	нет
2.	Количество случаев пищевых отравлений обучающихся в школьных столовых	нет	нет	нет
3.	Количество чрезвычайных ситуаций (пожар, нарушение систем обеспечения в школе)	нет	нет	нет
4.	Количество вынесенных предписаний со стороны органов противопожарной безопасности, органов Роспотребнадзора, инспекции по охране труда (указать конкретно)	нет	нет	нет

5.	Доступность медицинской помощи в ОУ (наличие кабинета для приема медицинских работников)	да	да	да
6.	Знакомство обучающихся с правилами техники безопасности	100%	100%	100%

Анализ травматизма обучающихся МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 1»

	2023-2024		2024-2025		2025-2026	
	всего	смерть	всего	смерть	всего	смерть
Во время образовательного процесса	1	0	0	0	0	0
Вне образовательного процесса	0	0	0	0	0	0
Всего:	0	0	0		0	0
% от общего количества детей	0,09%	0	0	0	0	0

Мониторинг детского травматизма во время образовательного процесса по месту происшествия:

Место происшествия	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Учебные занятия	0	0	0
Учебные занятия	0	0	0
перерывы	0	0	0
Следование к месту проведения мероприятия	0	0	0
Прогулки	0	0	0
Итого:	0	0	0

Мониторинг детского травматизма вне образовательного процесса:

Вид происшествия (процент от общего числа происшествий)	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Дорожно- транспортные	0	0	0
Шалости и игра вне ОУ	0	0	0
Бытовые травмы	0	0	0
Прочие:	0	0	0
Травмы при пожарах			
Отравление			
всего:	0	0	0
(% от общей численности обучающихся)	0	0	0

Результаты мониторинга уровня материально-технического обеспечения безопасных условий в образовательной среде:

№	Материально-техническая база	2023-2024	2024-2025	2025-2026
1.	Средства пожаротушения (огнетушители)	есть	есть	есть

2.	Стенд со средствами пожаротушения и необходимый инвентарь	нет	нет	нет
3.	Оборудование системами видеонаблюдения	есть	есть	есть
4.	Оборудование системами АПС	есть	есть	есть
5.	Оборудование кнопками тревожной сигнализации	есть	есть	есть
6.	Оборудование системами локальной телефонной связи	есть	есть	есть
7.	Система контроля управления доступом (СКУД)	есть	есть	есть
8.	Рамочный металлодетектор	есть	есть	есть
9.	Система контроля управления доступом (СКУД) на калитках школы	нет	нет	нет
10.	Система автоматического открывания ворот школы при срабатывании АПС	нет	нет	нет

Система безопасности гимназии функционирует бесперебойно, находится в постоянном развитии, подвергается контролю со стороны органов государственного контроля, о чем свидетельствуют данные таблиц.

В связи с вышеизложенным, необходимо:

- продолжать планомерную работу по выполнению мероприятий, по выполнению требований Роспотребнадзора, плана производственного контроля учреждения, плана приведения учреждения в соответствие с требованиями СанПиН, пополнения и укрепления материально-технической базы по вопросам соответствия требованиям охраны труда и сангигиены.

Обеспечение пожарной безопасности и электробезопасности в гимназии полностью подчинено требованиям пожарной безопасности, установленным законодательством Российской Федерации, нормативными документами, что подтверждено регистрацией Декларации пожарной безопасности. Изданы приказы директора гимназии о назначении ответственных лиц за противопожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в учреждении, разработаны соответствующие инструкции. Образовательное учреждение оснащено системой оповещения и системой автоматической пожарной сигнализацией (АПС), а также первичными средствами пожаротушения (45 огнетушителей). Организованы занятия с учащимися и персоналом гимназии по изучению ППБ, осуществляется постоянный контроль соблюдения этих правил.

С целью отработки действий педагогического состава и учащихся во время пожара и в других чрезвычайных ситуациях ежемесячно проводятся тренировочные учебные эвакуации по сигналу «Пожарная тревога», во время которых создаются различные ситуации и рассматривается возможность эвакуации через все запасные выходы.

При проведении культурно-массовых мероприятий устанавливается дежурство, помещения проверяются на предмет пожарной безопасности и обеспечиваются необходимым количеством первичных средств пожаротушения.

За 2025-2026 учебный год выполнены следующие мероприятия по улучшению требований пожарной безопасности:

1. Проведены профилактические работы по проверке работоспособности датчиков системы АПС
2. Проверка работы электросети ОО

3. Ремонт эвакуационного освещения (замена ламп)

Работа по антитеррористической защищенности объекта традиционно проводится в соответствии нормативными документами.

С целью обеспечения ограничения доступа и антитеррористической защищенности объекта в школе функционирует система наружного видеонаблюдения, автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации для экстренного вызова нарядов полиции вневедомственной охраны.

В течение 2025-2026 учебного года по линии антитеррора было проведены практические занятия и учебные тренировки на темы:

1. Действия руководящего состава и персонала по эвакуации обучающихся из здания гимназии при обнаружении в помещении школы бесхозного предмета
2. Экстренная эвакуация из здания гимназии при угрозе террористического акта

Контроль состояния инженерно-технической укрепленности охраняемого объекта осуществляется сотрудниками учреждения, результаты фиксируются соответствующими актами проверки и осмотра, а также в журнале осмотра здания и территории учреждения. Плановые проверки сотрудниками служб быстрого реагирования прошли без замечаний.

Работа по подготовке работников и обучающихся грамотным действиям в чрезвычайных ситуациях и в вопросах гражданской обороны традиционно проводится в соответствии нормативными документами.

Обучение учащихся знаниям и умениям грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного характера (в том числе при угрозе теракта) в условиях мирного времени проводилась в рамках предмета ОБЖ, «Окружающий мир», посредством проведения «Минутки безопасности», бесед, линейек, просмотра видеоматериалов, видеороликов, проведения профилактических бесед и профориентационной работы работниками ПЧ № 1 г. Астрахани с обучающимися, информационного сопровождения в декады безопасности.

Обучение учащихся проводится в соответствии с примерной программой по курсу ОБЖ для обучающихся 8-11 классов (1 час в неделю). Программа предмета ОБЖ включает вопросы безопасности и безопасного поведения обучающихся в ЧС природного, техногенного характера, военных конфликтах, проявлениях террористического характера. Кроме того, обучение учащихся проходит в соответствии с инструкциями и рекомендациями и методическими материалами представителей служб быстрого реагирования.

Обучающиеся 1-4 классов вопросам безопасности обучаются интегрировано в рамках предметов «Окружающий мир», кроме того, проводятся «Минутки безопасности», инструктажи.

Проводятся учебные эвакуации из здания гимназии. Имеются акты практических тренировок.

В 2025-2026 учебном году основной задачей остаётся формирования культуры безопасности обучающихся и персонала школы.

Все проводимые администрацией школы меры и мероприятия, работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности должны быть направлены на формирование в сознании обучающихся и персонала школы культуры безопасности, потребность предвидеть возможные жизненные экстремальные ситуации, выработать навык правильного анализа и адекватного поведения, т.е. грамотные действия в тех условиях, которые могут сегодня, встретиться на их жизненном пути.

И это возможно через решение **следующих задач:**

1. Формирование правильных, с точки зрения обеспечения безопасности жизнедеятельности, поведенческих мотивов;
2. Развитие качеств личности, направленных на безопасное поведение в окружающем мире;
3. Формирование способностей принятия безопасных решений в быту;
4. Привитие знаний, умений, навыков по снижению индивидуальных и коллективных рисков;
5. Выработка морально-психологической устойчивости в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.
6. Планомерная работа педагогического коллектива по реализации мер, направленных на соблюдение работниками и обучающимися техники безопасности, сохранению жизни и здоровья.
7. Недопущение случаев производственного травматизма среди сотрудников ОО, обучающихся во время образовательного процесса и вне его.

В целях безопасного пребывания обучающихся в образовательном учреждении и улучшения работы по профилактике детского травматизма в 2023-2024 уч. г. необходимо:

- постоянно контролировать соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков и занятий по физической культуре, спортивным и подвижным играм;
- продолжать проводить мероприятия по профилактике детского травматизма на уроках физкультуры;
- продолжать проводить инструктажи, разъяснительные беседы по соблюдению личной осторожности и безопасности;
- продолжать оказание методической и практической помощи, информирование и консультирование по вопросам охраны труда и техники безопасности, профилактики ДДТТ;
- продолжать контроль состояния условий и охраны труда в учреждении и на территории;
- продолжить формирование навыков и умений поведения обучающихся в быту в целях обеспечения их безопасной жизнедеятельности.

10. Вывод по итогам анализа работы МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» за 2025-2026 учебный год

Цель работы в 2025-2026 учебном году: повысить качество образовательного и воспитательного процессов и создать условия для развития творческого потенциала обучающихся к маю 2026 года, обеспечив единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации. продолжить внедрение цифровых технологий и дополнительных способов реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Для достижения цели были определены следующие задачи:

1. совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
2. использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
3. повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;

4. проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
5. совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
6. проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
7. развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
8. проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
9. организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
10. создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
11. развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

Вывод: цель работы МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» была достигнута в достаточном объеме.

10.1. Цели и задачи на 2026-2027 учебный год

Цель работы Гимназии в 2026-2027 учебном году: «Обеспечение условий для достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС и формирования у них ключевых компетенций, необходимых для осознанного профессионального самоопределения и успешной социализации в современном обществе»

Для достижения поставленных целей запланированы задачи на 2026-2027 учебный год:

По обеспечению достижения образовательных результатов по ФГОС:

- Привести рабочие программы по предметам в соответствие с актуальными ФГОС и ФОП, с акцентом на планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные) и инструменты их оценивания.
- Внедрить систему формирующего оценивания (критериальные рубрики, чек-листы, самооценка и взаимооценка), чтобы ученики понимали свои дефициты и шаги для прогресса.
- Организовать регулярную диагностику образовательных результатов: стартовую, промежуточную и итоговую по ключевым предметам и метапредметным умениям (например, читательская и математическая грамотность, естественно-научная грамотность).
- Выстроить систему адресной поддержки обучающихся: индивидуальные образовательные маршруты для детей с трудностями в обучении, программы углубления для мотивированных, сопровождение детей с ОВЗ.
- Обеспечить преемственность между уровнями образования (начальная — основная — средняя школа): единые подходы к оцениванию, универсальные учебные действия, общие требования к проектной деятельности.

По формированию ключевых компетенций и навыков XXI века:

- Интегрировать развитие функциональной грамотности в урочную и внеурочную деятельность: включать в уроки задания на анализ реальных ситуаций, работу с информацией, принятие решений.
- Развивать метапредметные умения через проектную и исследовательскую деятельность: ввести обязательные индивидуальные проекты в 9–10 классах, междисциплинарные мини-проекты в основной школе.
- Сформировать у обучающихся навыки самоорганизации и самообразования: обучение тайм-менеджменту, целеполаганию, работе с источниками, рефлексии; включить модули в классные часы или элективные курсы.
- Развивать коммуникативные и коллаборативные навыки: групповые формы работы на уроках, дебаты, дискуссии, защита проектов перед разнородной аудиторией.

По осознанному профессиональному самоопределению:

- Построить системную профориентационную работу по возрастным этапам: от знакомства с миром профессий в младших классах до выбора профиля и подготовки к поступлению в старших.
- Ввести практико-ориентированные форматы профориентации: профессиональные пробы, экскурсии на предприятия, встречи с представителями профессий, стажировки/практики на базе вузов и предприятий-партнёров.
- Организовать индивидуальные консультации с педагогом-психологом и тьютором по построению образовательной и профессиональной траектории, включая анализ склонностей, способностей и рынка труда.
- Вовлечь родителей в профориентацию: информационные встречи, совместные проекты, родительские «профессиональные гостиные», где родители рассказывают о своей работе.
- Использовать цифровые инструменты профориентации (онлайн-диагностики, платформы с профессиограммами, виртуальные профпробы) и научить детей ими пользоваться.

По успешной социализации и воспитательной составляющей:

- Реализовать рабочую программу воспитания через ключевые школьные дела, социальные практики и волонтерство, чтобы формировать опыт социально значимой деятельности.
- Создать условия для ученического самоуправления и участия школьников в принятии решений (совет обучающихся, инициативные группы, школьные проекты по улучшению среды).
- Укрепить ценностно-смысловой компонент образования: обсуждать на уроках и во внеурочной деятельности этические дилеммы, социальные проблемы, формировать гражданскую идентичность и ответственное поведение.
- Наладить партнёрство с внешними организациями (вузы, колледжи, предприятия, НКО, культурные учреждения) для расширения социальных практик и реальных проектов.

Организационно-методические и управленческие задачи:

- Разработать и утвердить пакет локальных актов (положение о проектной деятельности, положение о формирующем оценивании, план профорientационной работы и др.) и довести их до всех участников образовательного процесса.
- Организовать методическую поддержку педагогов: семинары, тренинги, взаимопосещения уроков, методические объединения по формированию УУД и функциональной грамотности.
- Настроить систему мониторинга и обратной связи: регулярные срезы, анкетирование учеников и родителей, анализ данных для корректировки планов.
- Обеспечить ресурсную базу: обновить библиотечный фонд, закупить цифровые инструменты, оборудовать пространства для проектной работы и консультаций.

Анализ воспитательно-образовательной деятельности
МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» ОП «Дошкольное»
за 2025-2026 учебный год

Пояснительная записка

Объекты анализа:

- система оздоровительной работы с воспитанниками;
- реализация образовательной программы дошкольного образования (по ФГОС ДО, ФОП ДО);
- уровень развития воспитанников-выпускников;
- повышение профессиональной компетенции педагогов;
- система взаимодействия с родителями воспитанников и сетевого взаимодействия.

Сроки проведения анализа: 19.05.2026–25.05.2026.

Цель анализа: проанализировать результаты организации воспитательно-образовательной деятельности МБОУ г.Астрахани «Гимназия № 1» ОП «Дошкольное» (далее – ДОО) за 2025/26 учебный год, выявить основные проблемы, наметить пути их решения.

Задачи мониторинга:

- изучить итоги реализации ОП ДО, составленной по ФОП ДО;
- сравнить результаты воспитательно-образовательной деятельности с предыдущим учебным годом.
- оценить тенденции развития воспитательного процесс

Метод анализа: SWOT-анализ, мониторинг, анкетирование, наблюдение.

Аналитическая часть

Система оздоровительной работы с воспитанниками

Большое внимание в обособленном подразделении «Дошкольное» в прошедшем учебном году уделялось здоровью воспитанников. В ДОО сложилась продуманная система оздоровительных мероприятий и физического развития воспитанников. В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья воспитанников, совершенствованию их физических качеств с учетом их индивидуальных особенностей. Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- соблюдение режима дня;
- утренняя гимнастика;
- отработка двигательного режима в группах и на прогулке;
- закаливающие мероприятия в течение дня;
- организация рационального питания.

В начале учебного года:

- оформлена медицинская документация на вновь зачисленных воспитанников;
- составлен план по вакцинопрофилактике и туберкулинодиагностике;
- распределены воспитанники по группам здоровья.

В течение учебного года:

- проводился анализ заболеваемости и посещаемости обособленного подразделения «Дошкольное» воспитанниками;
- проводился контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ДОО;

- осмотр воспитанников на педикулез и чесотку – ежемесячно.

Списочный состав на конец 2025/26 учебного года составил 228 воспитанников, из них:

Анализ уровня здоровья детей и охраны их жизни за 2025/26 учебный год			
Параметры	Отчетный период		
	2023/24	2024/25	2025/26
Количество детей	266	245	228
1-я группа	130	125	127
2-я группа	120	108	94
3-я группа	16	12	7
4-я группа	-	-	—

Заболеваемость в целом по ДОО в 2025/26 учебном году составила 13 %, это на 1 % ниже, чем в прошлом, 2024/25 учебном году. В результате исследования было выявлено, что основной процент заболеваемости составляют дети с хроническими заболеваниями.

Анализ заболеваемости и посещаемости детей		
Параметры	Отчетный период	
	2024/25	2025/26
Среднегодовая численность	245	239
Число пропусков на одного ребенка	13	13
Процент посещаемости за год	86	89

Причины заболеваемости: ведущая патология – часто болеющие дети, дети с нарушением осанки, дети с нарушением зрения, хронические заболевания.

Медицинский персонал ДОО в течение года провел достаточную работу по укреплению и профилактике заболеваний. План по прививкам выполнен на 95 %. Проводилась оздоровительная работа с часто болеющими детьми (далее – ЧБД). В периоды повышенной опасности заражения вирусом гриппа всем детям проводили профилактические мероприятия: кварцевание помещений. Соблюдение данных мероприятий позволило нашему ДОО снизить заболеваемость среди воспитанников. Регулярные прогулки, достаточный двигательный режим и активная самостоятельная деятельность воспитанников способствовали получению положительной динамики посещаемости.

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению, следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий по физическому воспитанию, ежедневно проводится утренняя гимнастика (в холодный период – в зале и группах, в теплый – на улице), после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих и оздоровительных мероприятий. В течение учебного года воспитатели

формировали позитивное отношение воспитанников к двигательной активности, оздоровительным мероприятиям.

Тематическое изучение показало: в младшей группе предпочтение отдается воздушным ваннам в сочетании с комплексом упражнений на кроватях. В средней, старшей и подготовительной группах проводятся контрастные воздушные процедуры с выполнением упражнений на кроватях после дневного сна и босохождением по нестандартным массажным дорожкам. Наблюдения за проведением закаливающих мероприятий показали, что воспитатели в основном правильно организуют и проводят закаливающие процедуры, учитывая часто болеющих детей и имеющих медотвод от физических нагрузок после болезни.

Вывод: положительными результатами работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников можно считать:

- увеличение индекса здоровья воспитанников по сравнению с показателем предыдущего года;
- отсутствие травм среди обучающихся;
- увеличилось число детей с 1-й группой здоровья;
- уменьшилось число детей с 3-й группой здоровья;
- снижение соматических заболеваний и инфекционной заболеваемости;
- посещаемость детского сада составляет в среднем 80–90 % от общего числа детей;
- благодаря систематической работе медицинского персонала, педагогов в детском саду намечается тенденция к снижению числа некоторых видов заболеваний.

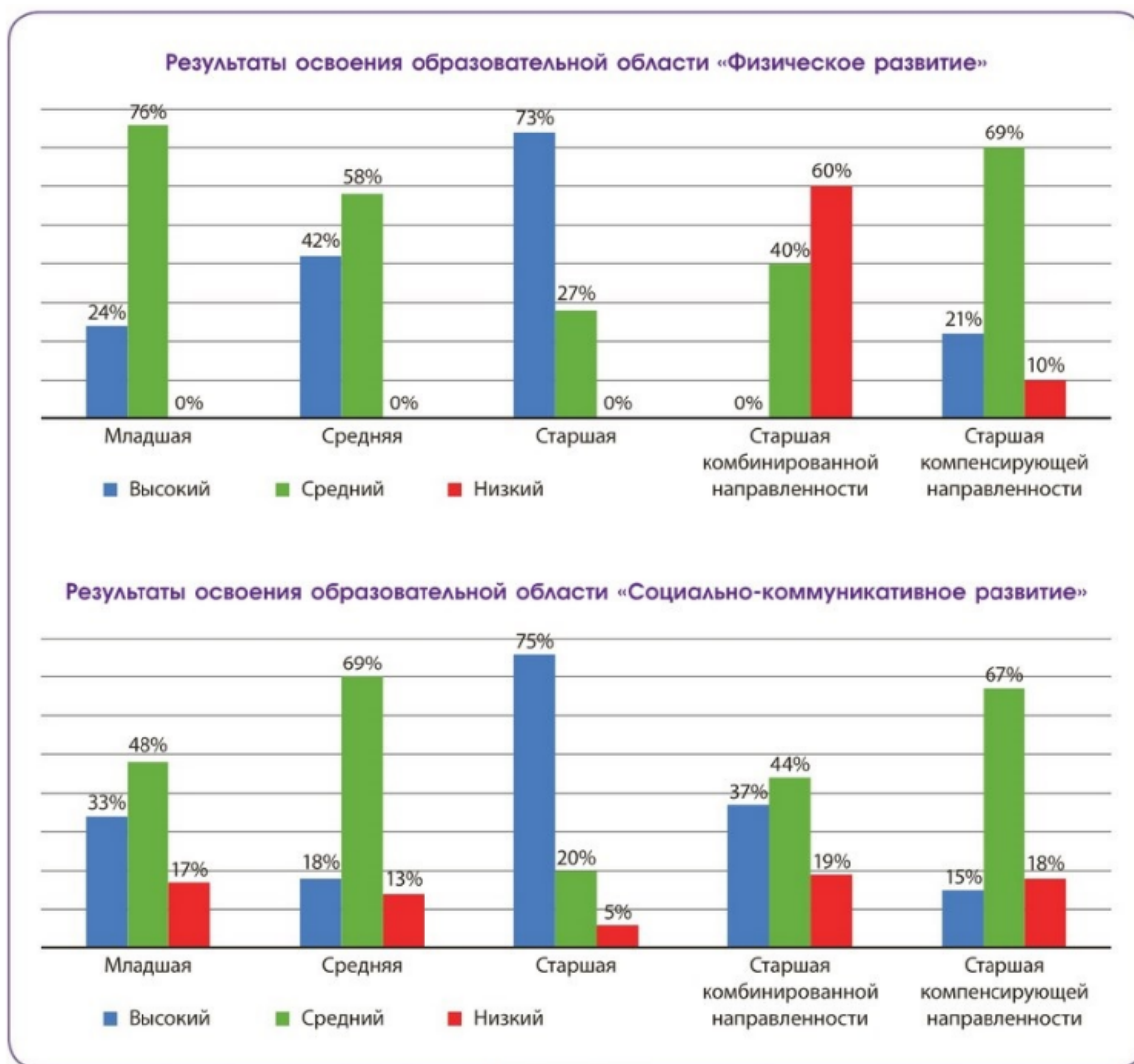
Однако существует тот факт, что в ДОО приходят дети с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями, в связи с чем перед педагогическими работниками ДОО остается необходимость введения в работу с воспитанниками более эффективных форм и методов по здоровьесбережению с учетом индивидуальных особенностей детей, чтобы заболеваемость снижалась.

Реализация образовательной программы дошкольного образования (по ФГОС ДО, ФОП ДО))

Уровень развития воспитанников проанализирован по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу ООП ДО);
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования ДОО (далее – ООП ДО) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП ДО на конец 2025/26 учебного года выглядят следующим образом:



Общий результат усвоения воспитанниками целевых ориентиров в соответствии с ФГОС ДО:



Вывод: опираясь на результаты мониторинга, можно сделать выводы, что воспитательно-образовательная работа с воспитанниками была успешной, проводилась

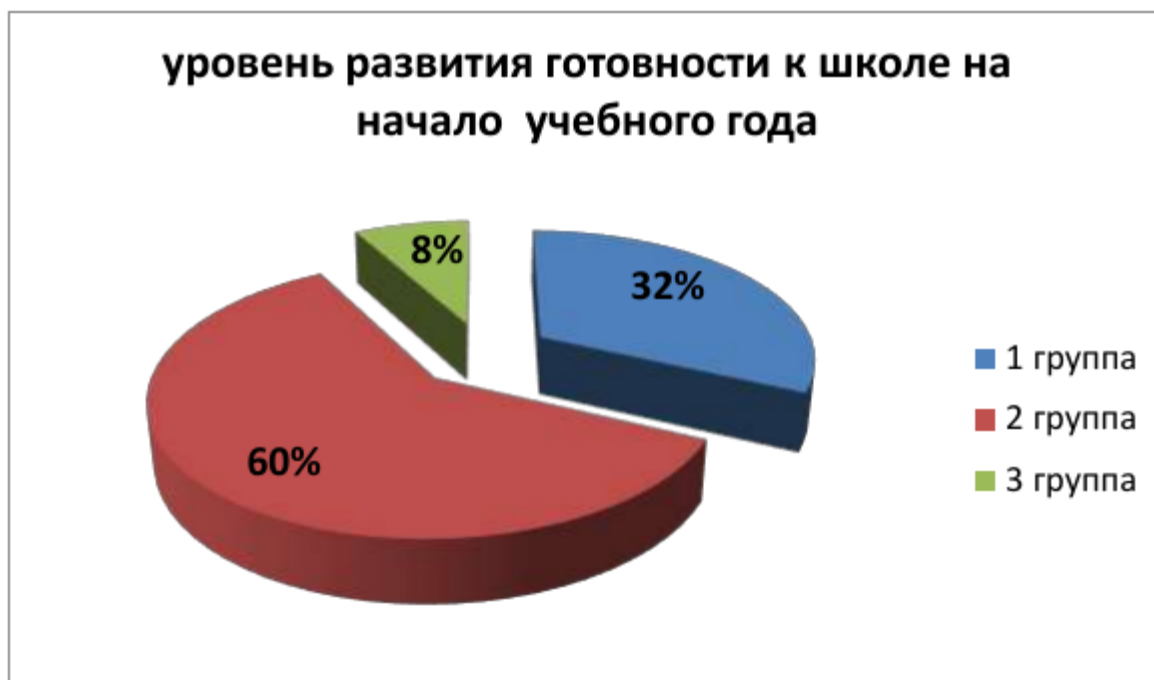
с учетом возрастных особенностей детей. Следовательно, по всем направлениям прослеживается положительная динамика развития воспитанников.

Уровень развития воспитанников-выпускников.

Диагностика выпускников проводилась в два этапа.

Первый этап: было проведено диагностическое обследование воспитанников подготовительных к школе групп № 3, 9, 12. Обследовано 56 воспитанников. Обследование проводилось согласно методическому комплекту для педагогов-психологов детских дошкольных образовательных учреждений (анкета, диагностические методики и карты развития ребенка). Методический комплект представлен в книге «Экспресс-диагностика в детском саду» Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко. Данный диагностический инструментарий позволяет определить степень готовности ребенка к обучению в школе. Для диагностики использовались классические методики, позволяющие выявить уровень интеллектуального развития, произвольности, особенности личностной сферы, а также позволяющие целостно представить картину психического развития ребенка, не только дать общую оценку уровня развития дошкольника, но и установить те проблемные составляющие, которые развиты недостаточно и нуждаются в дополнительной поддержке, отражают возрастную динамику детского развития. Эти психодиагностические методики дают возможность судить об общем уровне психологической готовности к школе. По результатам диагностики выявлены три группы детей:

- 1-я группа – показавшие высокий уровень школьной готовности – 32 %;
- 2-я группа – дети, показавшие при обследовании средний уровень школьной готовности, – 60 %;
- 3-я группа – показали при обследовании уровень развития готовности к школе низкий – 8 %.

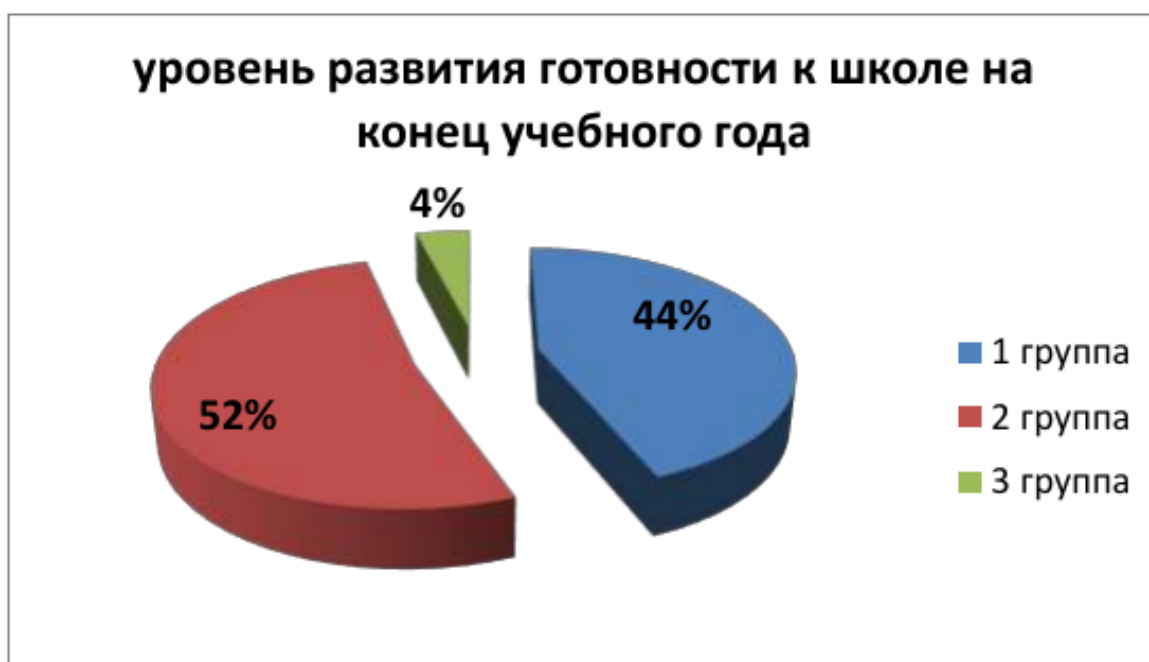


Второй этап: обследование проводилось согласно методическому комплекту для педагогов-психологов дошкольных образовательных учреждений (анкета, диагностические методики и карты развития ребенка). Методический комплект представлен в книге

«Диагностика в детском саду» Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко.

Результаты обследования:

- 1-я группа – показавшие высокий уровень школьной готовности – 44 % обследованных;
- 2-я группа – дети, показавшие при обследовании средний уровень школьной готовности, – 52 %;
- 3-я группа – 7 человек показали при обследовании уровень развития готовности к школе низкий – 4 %.



Результаты освоения ООП ДО в подготовительной к школе группе:



Анализ показывает наличие динамики в уровне освоения воспитанниками содержания образовательных областей. Так, на конец учебного года по всем пяти образовательным областям характерен значительный прирост выпускников, демонстрирующих высокий уровень усвоения материала, – до 70 процентов, что составляет больше половины от общей

доли воспитанников. Значительно уменьшилось количество детей, демонстрирующих низкий уровень развития на май 2026 года, – не более 13 %. Для учебного года характерен прирост числа детей, демонстрирующих средний и высокий уровень усвоения материала по соответствующим разделам обозначенных образовательных областей, а также значительное уменьшение числа воспитанников с низким уровнем.

Вывод: на конец учебного года показатели готовности воспитанников-выпускников к школе увеличились. Это говорит о качественном психологическом сопровождении и построении образовательного процесса.

Повышение профессиональной компетентности педагогов

В течение года с педагогами ОП «Дошкольное» реализовывались мероприятия по следующим показателям:

Показатели	Количество педагогов (за отчетный период в сравнении с предыдущим годом)	
	2024/25	2025/26
Обучение в вузе	1	1
Курсы переподготовки	1	—
Курсы по повышению квалификации	23	23
Аттестация	4	6
Обучение на семинарах	24	23
Обмен опытом на конференциях, форумах, методических семинарах, круглых столах	4	6
Публикация в профессиональных изданиях	4	4

Вывод: наблюдается высокая активность педагогов в участии в конкурсах различного уровня – 100 процентов педагогов. Создан банк проектов на тему «Развитие математических способностей дошкольников через развивающие игровые технологии» с методическими разработками, конспектами образовательной деятельности с детьми.

Всего за 2025/26 год прошли процедуру аттестации 6 педагогов ДОО.

Положительные результаты:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (через самостоятельное изучение различных тем педагогической направленности, повышение квалификации);
- творческая активность (через участие в конкурсах профессионального мастерства, реализацию культурно-досуговой деятельности, через организацию праздников, досугов, развлечений);
- стремление к профессиональному росту и самообразованию. Трансляция опыта педагогической деятельности на разных уровнях (мастер-классы внутри ДОО, издательская деятельность, интернет-ресурсы).

Система взаимодействия с родителями и сетевое взаимодействие

1. Взаимодействие с родителями

В 2025/26 учебном году родители являлись активными участниками воспитательно-образовательного процесса. Уровни информированности, вовлеченности родителей деятельностью ДОО определены на основании проведения анкетирования (в котором приняли участие 228 человек – 100% от общего количества семей ДОО) и представлены диаграммой.

В марте было проведено анкетирование родителей по итогам работы за текущий учебный год. Было опрошено 228 родителей из 228 человек списочного состава. В результате были получены следующие результаты:

1. 100 % родителей удовлетворены организацией работы педагогического коллектива.
2. 96 % родителей благодарны профессионализму педагогов.
3. 100 % родителей отмечают положительный результат от проведения таких мероприятий с детьми и родителями, как все утренники, отчетный для родителей, фестивали, выставки и конкурсы, семинары с участием родителей, ярмарки – даже в дистанционном формате.

Вывод: уровень удовлетворенности родителей как участников образовательных отношений качеством деятельности ДОО в целом удовлетворяет 100 % опрошенных родителей, что является высоким показателем результативности работы педагогического коллектива в 2025/26 учебном году.

Рекомендации педагогам:

- продолжить просветительскую работу с родителями с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности ДОО по развитию и воспитанию воспитанников;
- ввести в педагогическую работу по запросу родителей различные формы взаимодействия с семьей: совместные проекты, мастер-классы, праздники, выставки, конкурсы, проекты по благоустройству групп и территории ДОО.

2. Сетевое взаимодействие

В течение года ДОО сотрудничал с социальными партнерами:

- пожарно-спасательная часть г.Астрахани;
- специалисты управления ГАИ по АО;
- библиотечный филиал № 8;
- Театр оперы и балета;
- спортивный клуб «Волгарь».

Вывод: согласно плану работы запланированные мероприятия выполнены на 100%.

Выводы и рекомендации

Результаты работы ДОО соответствуют требованиям нормативных актов, запросам участников образовательных отношений:

- педагогическими работниками ДОО укомплектован полностью;
- профессиональная компетентность педагогических работников: на 2026 год 92 % педагогов от общего педагогического состава имеют квалификационную категорию, 58 % педагогов имеют высшее педагогическое образование;

- достаточное усвоение обучающимися образовательной программы ДОО. Разработаны и апробированы индивидуальные образовательные маршруты сопровождения детей. Имеет место высокий процент оздоровления детей, индекс здоровья повысился;
- значительно улучшилась РППС (приобретены дидактические пособия, игры, игрушки, методическая литература);
- высокая заинтересованность родителей воспитанников результатами воспитания и обучения детей, результатами деятельности детского сада в целом – 100 % родителей удовлетворены образовательной программой дошкольного образования. Повысился процент участия родителей в мероприятиях ДОО – 72 %;
- наблюдается активное участие педагогических работников в методических мероприятиях различного уровня, трансляции опыта работы в муниципальной системе образования;
- расширилась работа в социуме: с учреждениями культуры, другими образовательными учреждениями, ПМк.

Наряду с качественными показателями развития ДОО отмечаются и некоторые проблемы:

- требуется улучшение условий для организации прогулок детей (оборудование прогулочных участков в соответствии с требованиями СанПиН);
- требуется улучшение материально-технического оснащения образовательного процесса: обеспечение каждого педагога рабочим местом, оснащенным ИКТ-технологиями, методическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО.

На 2025/26 учебный год исходя из проблем, которые выявили в ходе анализа, рекомендуется реализовать в новом учебном году следующие задачи:

- совершенствовать локальную и методическую базу ДОО в соответствии с действующим законодательством;
- совершенствовать модель физкультурно-оздоровительной работы в ДОО;
- организовать участие воспитанников и педагогов ДОО в конкурсах различного уровня;
- создать в ДОО условия для обеспечения интеллектуального развития детей старшего дошкольного возраста (в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО);
- организовать повышение профессиональной компетентности педагогов (повышение квалификации, организация мастер-классов, участие в межрегиональных и муниципальных конкурсах);
- обеспечить индивидуальное сопровождение воспитанников с ОВЗ;
- ввести более эффективные формы взаимодействия с родителями воспитанников;
- организовать работу по оказанию платных образовательных услуг по запросу родителей.

Часть 2. План работы МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» на 2026-2027 учебный год

Раздел 1. Образовательная и воспитательная деятельность

1.1. Реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по УВР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по ВР
Организовать и провести ВПР	март-май	директор, заместитель директора по УВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по ВР
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР

Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УР
Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год	апрель	ответственный за платные услуги
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду Гимназии (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС Гимназии	в течение года	ответственный за предоставление авторизованного доступа к ЭИОС Гимназии
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	октябрь-ноябрь	Директор, контрактный управляющий
Разместить на официальном сайте Гимназии информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность (календарный план)

СЕНТЯБРЬ

№	Название мероприятия.	Уровни образования.	Ответственные.
1.	День Знаний.	НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	День окончания второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом.	НОО, ООО, СОО	Классные руководители
3.	Международный день распространения грамотности (08.09).	НОО, ООО, СОО	Учителя русского языка и литературы.
4.	Всероссийский Урок трезвости (09.09).	ООО, СОО	Медицинский работник гимназии Классные руководители.
5.	Всероссийская неделя Безопасности Дорожного Движения.	НОО, ООО, СОО	Отряд «Дневной Дозор», Классные руководители.
6.	Торжественное посвящение гимназистов в «Орлята России».	НОО	Советник по воспитанию, классные руководители.
7.	Общешкольное собрание ученического самоуправления.	ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8.	Участие во Всероссийской акции «10000 шагов к жизни».	ООО, СОО	Учителя физкультуры.
9.	30 сентября – День воссоединения России с ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей.	НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители

ОКТАБРЬ

10.	Экологическая акция «Розы и елки от первоклассников»	НОО, ООО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
11.	Международный День пожилых людей. (01.10) Международный день музыки(01.10).	ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители

12.	День Защиты животных (04.10).	НОО, ООО	Отряд «Юннаты», классные руководители.
13.	День ГО в Российской Федерации.	ООО, СОО	Учителя физкультуры
14.	День Учителя (05.10).	НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
15.	Международный день школьных библиотек (25.10).	НОО, ООО	Библиотекарь школы, классные руководители.
16.	День Отца (третье воскресенье).	НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
17.	Городская неделя по профориентации.	НОО, ООО, ОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
18.	Посвящение в гимназисты.	НОО Заместитель директора по ВР, классные руководители	Заместитель директора по ВР, классные руководители
19.	Осенний бал и дискотека.	СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
20.	Навстречу Дню народного единства.	НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители

НОЯБРЬ

21.	День Народного Единства.	НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
22.	Международный День толерантности.	НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
23.	День Матери	НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители

24.	День погибшим при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (08.11)	ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
25.	День Государственного Герба России (30.11).	НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
26.	Участие в торжественной церемонии закрытия Вахты Памяти.	ООО, СОО	Отряд Юнармии
27.	Встречи с участниками СВО.	ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители

ДЕКАБРЬ

28.	Урок Памяти «Битва за Москву» (05.12).	НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
29.	День Конституции.	НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
30.	Фестиваль национальных культур (5 классы).	ООО	
31.	Урок Мужества. Герои Отечества своего поколения.	НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
32.	9 декабря – день Героев Отечества.	ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
33.	Участие в акции «Пишу тебе, Герой»	ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
34.	Новогодний серпантин.	НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители

ЯНВАРЬ – 2027

35.	День снятия блокады Ленинграда, день освобождения Красной Армией крупнейшего «лагеря смерти»	НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР,
-----	--	---------------	------------------------------

	Аушвиц – Беркенай (Освенцим), день памяти жертв Холокоста (27.01.).		классные руководители
36.	День Российского студенчества.	СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители

ФЕВРАЛЬ

37.	День Защитника Отечества.	НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
38.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (02.02).	НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
39.	День Памяти россиян, исполнивших служебный долг за пределами Отечества (15.02).	НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
40.	Международный день родного языка (21.02).	ООО, СОО	Учителя русского языка и литературы
41.	День российской науки (07.02).	СОО	Классные руководители
42.	Фестиваль национальных культур.	НОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
43.	Фестиваль хоров.	НОО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители

МАРТ

44.	Международный женский день.	НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
45.	День воссоединения Крыма с Россией (15.03)	НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
46.	Международный День Театра	НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители

47.	Участие в акции «Встречаем птиц на Родине».	НОО, ООО	Отряд юннатов
48.	Спортивный праздник «Здравствуй, весна!»	ООО, СОО	Учителя физкультуры, классные руководители
49.	Гимназия выходит на субботники.	СОО	Классные руководители
50.	День Поэзии (20.03).	НОО, ООО	Отряд 6Б класса
51.	День Земли (20.03).	НОО, ООО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
52.	Участие в торжественном открытии Астраханской вахты Памяти – 2026	ООО	Отряд ЮНАРМИИ

АПРЕЛЬ

53.	День космонавтики.	НОО, ООО, СОО	Мобильный планетарий
54.	Участие во Всероссийской акции «Будь здоров!»	НОО, ООО, СОО	Учителя физкультуры
55.	Участие во всероссийской акции «Георгиевская ленточка».	СОО	Волонтеры Победы гимназии.
56.	Всемирный День Здоровья (07.04).	НОО, ООО, СОО	Учителя физкультуры
57.	Посещение музейного комплекса «Поезд Победы».	ООО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
58.	Участие на фестивале науки в АГУ.	СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
59.	Час памяти «Поколения помнят»	НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители

МАЙ

60.	День победы.	НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
61.	Участие во Всероссийских акциях «Письма Победы», «Георгиевская	НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР,

	ленточка», «Свеча памяти», Бессмертный Полк.		классные руководители
62.	День детских общественных организаций России.	ООО, ООО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
63.	Торжественный парад гимназистов «И мужество, как Знамя пронесли».	НОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
64.	Закрытие участия гимназистов во Всероссийском проекте «Орлята России».	НОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
65.	Всемирный день перелетных птиц.	НОО, ООО	Отряд юннатов
66.	Майский субботник «Цветы – это улыбки солнца».	НОО, ООО	Отряд юннатов
67.	Торжественная линейка «Звенит мой последний Звонок».	ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
68.	День России. (12.06).	СОО	Заместитель директора по ВР.

В ТЕЧЕНИЕ ГОДА

1.	Работа детских общественных объединений: - Движение Первых; - Орлята России; - отряд «Дневной Дозор»; - отряд Юннатов; - Волонтеры Победы; - отряд ЮНАРМИИ; - отряд ЮДП; - отряд «Формула Здоровья»; - литературный отряд 6Б класса.	НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
2.	Проведение Недель Безопасности.	НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
3.	Полезные встречи: - с сотрудниками АНК; - инспекторами ОДН ОП №2; - инспектором по делам несовершеннолетних.	НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
4.	Посещение театров.	НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР,	

			классные руководители
5.	Посещение музеев.	НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6.	Экскурсионная программа.	НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
7.	Работа школьных музеев: - СВО; - «Астраханцы в годы Великой Отечественной войны».	НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8.	Встречи с участниками СВО и тружениками тыла Великой Отечественной войны.	НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
9.	Сбор гуманитарной помощи участникам СВО и детям ЛНР и ДНР.	НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
10.	Проведение встреч с волонтерами-медиками.	НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
11.	Классные встречи с сотрудниками общества «Знание» и библиотек города.	НОО, ООО, СОО	

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте Гимназии	До 2 сентября	администратор сайта
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УР, администратор сайта
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая	заместитель директора по УР

	среда февраля и вторая среда апреля	
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	заместитель директора по УР, администратор сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УР

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Март-май	Педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-июль	педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписаний занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор
Актуализировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь, январь, апрель	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

Актуализировать дополнительные общеразвивающие программы	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Оформить подраздел «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» на сайте Гимназии	январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок, обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая–начало июня	медицинский работник, руководитель лагеря
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	в течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания

Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХЧ
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	в течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен Гимназии»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	в течение года	Медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник

Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

1.1.6. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

Раздел 2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	сентябрь	Директор, медработник,

Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из Гимназии, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации Гимназии	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	сентябрь, апрель	учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе Гимназии		
День открытых дверей	май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор

Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте Гимназии	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций: «Благоустройство Гимназии»;	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР
«Посади дерево»	май	
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
– оценка работы Гимназии	май	
Опросы: образовательные установки для вашего ребенка;	август	Заместитель директора по УВР
способы взаимодействия с работниками Гимназии	август	
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование: «Спрашивали - отвечаем»	ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь	
«Организация свободного времени подростка»»;	ноябрь	
«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь	
«Компьютер и дети»	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала:	сентябрь	классные руководители

профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;		1-11 классов
правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь	
безопасное лето	май	
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

1.3. Методическая работа

1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УВР
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности Гимназии за прошедший учебный год	июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы Гимназии на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР

– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	по запросам	заместитель директора по УВР
Принять участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	по запросам	Заместитель директора по УВР

1.3.2. Педагогические советы

Срок	Тема	Ответственный
Август	«Итоги учебного года в Гимназии №1 г. Астрахани и векторы развития в русле национальных приоритетов»	Директор
Ноябрь	«Проблемы обеспечения преемственности при переходе обучающихся на уровень основного общего образования»:	Директор
Январь	«Эффективность и качество образования: грани системного подхода к организации образовательной деятельности»	Директор
Март	«Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика»	Директор

1.3.3.Семинары

№	Тема семинара	Сроки	Ответственные	Полученный результат
1	Семинар «Приоритетные задачи методической работы в 2026- 2027 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Системное решение задач методической работы
2	Методический семинар «Система профориентационной работы»	ноябрь	Заместитель директора по УВР	Сформированность системы понятий о функциональной грамотности
3	Методический семинар «Основные проблемы молодого учителя»	февраль	Заместитель директора по УВР	Выявление основных проблем молодого учителя, оперативное принятие управленческих решений
4	Методический семинар «Современные педагогические технологии: обзор, результативность применения»	апрель	Заместитель директора по УВР	Мотивация учителей к самообразованию
5	Семинар «Требования к анализу и подведению итогов методической работы»	май	Заместитель директора по УВР	Соблюдение единства требований в аналитической деятельности методической службы

1.3.4.Научно-методический Совет

Срок	Тема	Ответственный
Сентябрь	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению обновленных ФГОС третьего поколения».	Старший методист

Ноябрь	Заседание №2 Тема: «Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФОП общего образования».	Старший методист
Январь	Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»	Старший методист
Март	Заседание № 4 Тема: «Выявление профессиональных дефицитов и точек роста педагогов»	Старший методист
Май	Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы гимназии в 2026-2027 учебном году»	Старший методист

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта Гимназии	Сентябрь	Директор
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах Гимназии	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	ответственный за стенды
Вести официальный сайт Гимназии (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства	администратор сайта
Вести официальную страницу Гимназии в социальной сети ВКонтакте	в течение года	ответственный за госпаблик
Подготовить публичный доклад Гимназии	с июня до 1 августа	директор

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС Гимназии	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Проанализировать состояние сайта Гимназии на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Замдиректора по УВР, технический специалист
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР,
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ

Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников Гимназии на соответствие законодательству и локальным актам Гимназии	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния Гимназии перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР

Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР

Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, заместитель директора по АХЧ

2.2.3. Внешний контроль деятельности Гимназии

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка Гимназии к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: - создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; - провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП; - подготовить акт результатов промежуточного контроля	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнить у учредителя Гимназии порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФООП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	директор, заместитель директора по АХЧ

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии

Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	контрактный управляющий, директор

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Должностное лицо,
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	ответственное за медосмотры работников

направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Кадровик
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании Гимназии (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
------------------------	------	---------------

Программа развития Гимназии	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	Бухгалтер, кадровик, директор
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности Гимназии

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель директора по АХЧ
Подготовить план работы Гимназии на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, бухгалтер

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий

Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Организовать закупку и приобрести: • учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; • оборудование для кабинетов технологии; • программное обеспечение для компьютеров из кабинета информатики	май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заместитель директора по АХЧ

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • вывоз отходов; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля Гимназии	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников Гимназии действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению

транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории		антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		
• заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
• заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов,	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по

поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта		обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	октябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности

Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: - огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; - устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; - автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХЧ

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно–технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь–ноябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

Часть 3. План работы МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» ОП «Дошкольное» на 2026-2027 учебный год

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ДОШКОЛЬНОЕ» НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности обособленного подразделения «Дошкольное» (далее детский сад) за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года единства народов России.
2. Принять участие в событиях и мероприятиях Года дошкольного образования.
3. Повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство.
4. Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
5. Приступить к участию в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.
6. Приступить к участию в инновационной методической площадке (ИМП) «Школа как развивающая и развивающаяся система» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.
7. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- совершенствовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, рекомендациями Минпросвещения;
- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования, проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята», ИМП «Школа как развивающая и развивающаяся система»;
- создать условия для реализации мероприятий в рамках Года единства народов России;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;

- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	Старший воспитатель
Готовить списки воспитанников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны еженедельно поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обновить материалы для реализации с воспитанниками деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	Старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	Старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Старший воспитатель

Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Организовать для родителей: • онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; • консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	март – апрель	Старший воспитатель
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	апрель	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	не позднее 1 мая	администратор сайта, старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Старший воспитатель, педагоги
Формировать учебные группы	август, декабрь	Старший воспитатель, педагоги
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Старший воспитатель, педагоги

Организовать информационную кампанию для семей воспитанников в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Старший воспитатель, педагоги
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Старший воспитатель, педагоги
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Старший воспитатель, педагоги
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	администратор сайта, старший воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель-май	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Заведующий хозяйством, заместитель директора по АХР, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заведующий хозяйством, заместитель директора по АХР
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели групп
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Заведующий хозяйством, заместитель директора по АХР, медработник
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Старший воспитатель, медработник
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Старший воспитатель
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель

Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заместитель директора по УВР, ответственные за безопасность
---	-----	--

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников	не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Обновлять содержание информационных стендов, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Ответственные за стенды, администратор сайта

Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Секретарь
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель, ответственные за стенды, администратор сайта
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель

Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	Зам/директора по УВР, старший воспитатель
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Зам/директора по УВР, старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре

Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Зам/директора по УВР, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Зам/директора по УВР, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Зам/директора по УВР, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Зам/директора по УВР, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы

	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Зам/директора по УВР, старший воспитатель, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Зам/директора по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Зам/директора по УВР

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Управленческо-методическая деятельность ДОУ в рамках плана мероприятий Минпросвещения по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года		
1.1. Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»		
Подбирать для воспитателей методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	Раз в квартал	Старший воспитатель
Проводить совещания с воспитателями по обмену опытом реализации проектов (изучение и адаптация сценариев, разбор трудных кейсов)	Ежемесячно	Зам/директора по УВР, старший воспитатель
Публиковать на информационных стендах и официальном сайте детского сада фото- и видеотчеты по итогам проведения занятий по проектам	Раз в квартал	Ответственные за стенды, администратор сайта, старший воспитатель
Обеспечить сотрудничество с библиотеками, музеями, домами культуры для организации совместных мероприятий по проектам	В течение года	Зам/директора по УВР
1.2. Совершенствование решений воспитательных задач		
Подготовить изменения к ООП ДО и ФАОП ДО в части добавления в документы перечня средств воспитания и обучения (на основании поправок ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, подготовленных Минпросвещения в	Вторая половина года	Зам/директора по УВР, старший воспитатель

рамках п. 1.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63)		
Трансформировать образовательное пространство: – провести инвентаризацию образовательных пространств и инфраструктуры ДОО; – изучить и применить в работе рекомендации министерства по оформлению образовательных пространств и формированию инфраструктуры ДОО с учетом воспитательных задач, в том числе адаптированной для воспитанников с ОВЗ, подготовленные Минпросвещения в рамках п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	Вторая половина года	Зам/директора по УВР, старший воспитатель
Проанализировать и внедрить в работу с воспитанниками Перечень музыкальных, художественных (включая перечень художественной литературы для слушания), анимационных произведения, изобразительного искусства, подготовленный Минпросвещения в рамках п. 2.4 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	Вторая половина года	Зам/директора по УВР, старший воспитатель, музыкальный руководитель
2. Организационно-методическая деятельность		
2.1. Формирование и обновление методической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	Старший воспитатель, зам/директора по АХР, контрактный управляющий

Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
2.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Зам/директора по УВР, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Председатель методсовета
Анализировать наличие и содержание документации	в течение года	Старший воспитатель
2.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю	С февраля по 20 апреля	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Старший воспитатель
Скорректировать содержание паспорта кабинетов (по необходимости)	в течение года	Старший воспитатель
3. Информационно-методическая деятельность		
3.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель

Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Старший воспитатель

Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Старший воспитатель
3.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Старший воспитатель, ответственные за стенды, администратор сайта
Готовить и публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
4.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель
Проводить экспертизу/согласование календарно-тематических планов, подготовленных педагогическими работниками	в течение года	Старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп (по необходимости)	в течение года	Старший воспитатель
4.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	Старший воспитатель

Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Старший воспитатель
4.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Старший воспитатель
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
5. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
5.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих у педагогов в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Старший воспитатель
5.2. Диагностика профессиональной компетентности		

Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Старший воспитатель
5.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку педагогов к конкурсам: - муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; - региональный конкурс «Моя прекрасная няня»	в течение года	Старший воспитатель

Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Старший воспитатель
5.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	Старший воспитатель
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	Старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	Старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	Старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных	февраль	Старший воспитатель

педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»		
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	Старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	Старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Старший воспитатель и иные работники ДОУ в рамках своей компетенции
5.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Старший воспитатель

Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Старший воспитатель
Провести анкетирование педагогов с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель

2.1.2. График заседаний педагогического совета

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Предпоследний рабочий день октября	Зам/директора по УВР, старший воспитатель
Обеспечение физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Первая рабочая среда ноября	Зам/директора по УВР, медработник
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Вторая рабочая пятница января	Зам/директора по УВР, старший воспитатель
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	Четвертый рабочий вторник марта	Старший воспитатель
Итоговый педсовет: анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год и задачи на лето	Последний рабочий четверг мая (конкретную дату определяет заведующий в приказе)	Зам/директора по УВР, старший воспитатель
Августовский педсовет: организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Последняя неделя августа (конкретную дату определяет заведующий в приказе)	Зам/директора по УВР, старший воспитатель

2.1.3. Организационно-административные меры проведения

Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации мероприятий детского сада, посвященных Году единства народов России	В течение 2026 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года единства народов России на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2026 года	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года единства народов России	В течение 2026 года	Старший воспитатель
Подвести итоги Года единства народов России	Декабрь	Зам/директора по УВР, старший воспитатель

План внутришкольного контроля на 2026-2027 учебный год

Контрольное мероприятие	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ				
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка готовности помещений Гимназии к новому учебному году	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Контроль санитарного состояния помещений Гимназии отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Проверить, что все ученики обеспечены учебниками. Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	Тематический	Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Проверка обеспечения специальных условий	Проверить организацию специальных	Тематический	Директор, замдиректора	Специальные образовательные условия

обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП		по УВР, замдиректора по АХР	соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
Контроль расписания	Проверить расписание учебных занятий на 2024/25 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки расписания занятий
Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП				
Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Проанализировать ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, руководители ШМО	В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП

Проверка рабочих программ по учебным предметам	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ
Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ
Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты:	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности

	результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму			
--	--	--	--	--

	проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания			
Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
Проверка дополнительных общеразвивающих программ	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным	Тематический	Замдиректора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования

	общеобразовательным программам и др.			
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка организации работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проведен контроль готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников . Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2024/25 учебном году.

	аттестации на 2024/25 учебный год			Скорректирован план аттестации на 2024/25 учебный год
СЕНТЯБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Стартовые диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Провести стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: • в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах

Входная диагностика во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников		Замдиректора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
Контроль востребованности выпускников	Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль ведения личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Проверить выполнение требований к оформлению	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников

	личных дел прибывших учеников			
Контроль оформления журналов учета успеваемости (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде — электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
Контроль состояния школьного сайта	Проанализировать состояние сайта Гимназии на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493	Тематический	Технический специалист, замдиректора по УВР	Анализ состояния сайта Гимназии отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка оценочной деятельности педагогов с учетом Методических рекомендаций из письма	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам

Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49				проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Проверка организации изучения государственных символов	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока
Проверка организации дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля организации дополнительного образования
Проверка выполнения санитарных требований на уроках	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль деятельности вновь прибывших	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов,	Тематический (персональный)	Руководители ШМО,	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов

педагогов, молодых специалистов	чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность		замдиректора по УВР	и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока
ОКТАБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Замдиректора по УВР, педагог-психолог	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;

				• справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА	Посетить уроки в 9-х и 11-х классах. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в следующих документах: • справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9; • справке по итогам контроля качества образовательных результатов

				выпускников перед ГИА-11
Контроль подготовки к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля подготовки учеников к итоговому сочинению отражены в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Контроль работы по формированию и развитию	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам

функциональной грамотности	на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей			диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: - выбор направления, предметной области и темы проекта; - выбор руководителя проекта	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов

Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавания ОБЗР
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль объема домашних заданий отражен в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Контроль состояния тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей
Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих

				программ внеурочной деятельности
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
Контроль реализации профориентационного минимума	Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума

	работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования			
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями

Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка организации повышения квалификации педагогических работников	Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Тематический	Замдиректора по УВР	По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификации педагогических работников
Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Замдиректора по УВР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Тематический	Замдиректора по УВР	Подготовка ходатайств для аттестации на категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник», характеризующих деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации
НОЯБРЬ				

Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах
Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль работы педагогов с высокомотивированными учениками отражен в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными

				учениками 9-х, 11-х классов
Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Результаты контроля отражены в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Контроль проведения тренировочного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Контроль подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

	деятельности по критериям и др.			
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки дневников
Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля

				проведения занятий «Разговоры о важном»
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
ДЕКАБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ

Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Фронтальный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР
Контроль работы по формированию и развитию	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам

функциональной грамотности	читательской грамотности в 6-х и 10-х классах			диагностики функциональной грамотности
Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль подготовки учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа

				Всероссийской олимпиады школьников
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ОО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ОО
Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов	Проконтролировать проведение итогового сочинения	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке

	и проанализировать результаты			о результатах итогового сочинения
Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие

Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
Контроль реализации плана мероприятий к Году семьи	Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи.	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году семьи
Проверка организации индивидуального обучения и обучения	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения

на дому в первом полугодии	ведут документацию в первом полугодии			документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Контроль работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации

				школьных методических объединений
Контроль реализации программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества
ЯНВАРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
Контроль подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)

	«незачет» по итоговому сочинению (изложению)			
Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль проведения диагностических работ в форме ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
Организация тренировочного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль реализации ООП уровней образования				

Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)»	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля преподавания учебного предмета «Труд (технология)»
Проверка работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения
Проверка реализации системы оценивания	Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность.	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества системы оценивания
Проверка организации обучения на дому	Проконтролировать, как организовали обучение на дому	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации обучения на дому
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка состояния помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР,	Проверка санитарного состояния помещений Гимназии отражена в

	и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами		замдиректора по УВР	справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
ФЕВРАЛЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль подготовки к ЕГЭ по новым КИМ	Проконтролировать, как учителя проводят подготовку одиннадцатиклассников к ЕГЭ с учетом изменений в КИМ 2025 года	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль результатов итогового собеседования	Проанализировать результаты итогового собеседования	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке о результатах итогового собеседования

Контроль готовности обучающихся к ВПР	Подвести итоги контроля готовности учеников к ВПР	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справках: - справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; - справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; - справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР
Контроль работы с неуспевающими учениками	Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающими учениками	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы с неуспевающими учениками
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка работы школьного театра	Проконтролировать реализацию программы школьного театра, комплектование и движение контингента	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля деятельности школьного театра
Контроль условий реализации ООП уровней образования				

Проверка учебных кабинетов	Проконтролировать соответствие оснащения кабинетов требованиям ФГОС и перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804, проверить выполнение требований СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала
Контроль работы ГПД	Проконтролировать качество работы групп продленного дня, проверить выполнение требований к организации и содержанию работы ГПД	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки ГПД
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка работы молодых специалистов	Проконтролировать работу молодых специалистов	Персональный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам персонального контроля деятельности молодого специалиста
МАРТ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль качества образовательных	Оценить качество образовательных	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля

результатов учеников 9-х классов перед ГИА	результатов учеников 9-х классов перед ГИА			качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Контроль образовательных результатов, обучающихся за учебный период	Проанализировать итоги учебного периода	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам учебного периода
Проверка организации ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка организации дополнительного образования	Проверить исполнение Порядка организации допобразования и проконтролировать качество дополнительного образования	Комплексный	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке итогам контроля организации дополнительного образования
Проверка работы по профилактике буллинга	Проконтролировать работу по профилактике буллинга	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам работы по профилактике буллинга
Проверка организации внеурочной деятельности	Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справках: - справка по итогам контроля организации внеурочных занятий

				по обновленному ФГОС НОО и ФОП; - справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС ООО и ФОП; - справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС СОО и ФОП
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка соблюдения требований о запрете мобильных в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Проконтролировать соблюдение требований о запрете мобильных в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля запрета мобильных и использования ЭСО
Контроль условий для открытия профильных классов	Оценить возможности Гимназии для реализации выбранных профилей обучения и предметов на углубленном уровне по требованиям ФГОС СОО	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа условий для открытия профильных классов
Проверка готовности к приему в школу	Проанализировать готовность к организации	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в

	и осуществлению приема в школу в 2025 году			справке об организации приема в школу
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль работы педагогов по реализации ФОП	Проанализировать образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
АПРЕЛЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль уровня функциональной грамотности учеников	Проанализировать результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Контроль личностных результатов обучающихся	Обобщить данные по итогам диагностики личностных результатов учеников	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
Контроль готовности обучающихся к ГИА	Проверить готовность выпускников к ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по результатам тренировочных ГИА

Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль нормы домашнего задания	Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней работы	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Контроль проектной деятельности	Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля проектной деятельности
Проверка оценочных материалов	Проконтролировать, что оценочные материалы по предметам соответствуют ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества оценочных материалов по учебным предметам
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль оценочной деятельности педагогов	Проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах

МАЙ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Контроль результатов промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль выполнения рабочих программ	Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в документах: - справка-отчет по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов; - справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности

Контроль выполнения профориентационного минимума	Проверить выполнение профориентационного минимума за год	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума за учебный год
Контроль выполнения графика контрольных мероприятий	Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации графика оценочных процедур за учебный год
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль результатов аттестации педагогических кадров	Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам прохождения аттестации педагогическими кадрами
Контроль работы советника по воспитанию	Оценить работу советника директора по воспитанию за год	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа деятельности советника по воспитанию
Контроль работы классных руководителей	Оценить работу классных руководителей за год	Фронтальный	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа работы классных руководителей за учебный год

ИЮНЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Анализ работы Гимназии за учебный год	Проанализировать работу Гимназии за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО	Проверка работы Гимназии отражена: • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы Гимназии за учебный год
Контроль результатов ГИА	Проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в следующих справках: • справка по итогам ГИА-9; • справка по итогам ГИА-11
Контроль реализации ООП уровней образования				

Проверка журналов учета успеваемости по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Контроль воспитательной работы	Оценить воспитательную работу за учебный год	Комплексный	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам воспитательной работы за учебный год
Контроль реализации плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Проверить выполнение плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации плана по формированию функциональной грамотности за учебный год
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль организации летнего лагеря	Проверить работу летнего лагеря	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы летнего лагеря

Контроль ведения личных дел обучающихся	Проверить, как ведутся личные дела учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль работы методобъединений учителей	Проанализировать работу школьных методобъединений по итогам года	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений