

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2026-2027 учебный год
в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» (далее Гимназия) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 "О мерах по противодействию коррупции".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Гимназии, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Гимназии;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Гимназии;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и педагогического коллектива Гимназии.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Гимназией образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Гимназии.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Гимназии.

Контроль за реализацией Плана в Гимназии осуществляется директором, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Гимназии.



**План работы по противодействию коррупции
в МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 1»
на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2025 - 2026 учебный год»	август 2026	Директор
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год»	май-сентябрь 2026 г.	Директор на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2025 г.	Директор
1.4.	Актуализация информации на общедоступных местах в гимназии и на официальном сайте: - устава гимназии с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	в течение года	Директор Отв. за работу с сайтом
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течение года	Директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором Гимназии	согласно графику	Директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов Гимназии; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Гимназии; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в Гимназии; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы,	февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Астрахани
«Гимназия № 1»
Н.А. Муштакова

« _____ » _____ 2026 г.

**План работы по противодействию коррупции
в МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 1»
на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2025 - 2026 учебный год»	август 2026	Директор
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год»	май-сентябрь 2026 г.	Директор на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2025 г.	Директор
1.4.	Актуализация информации на общедоступных местах в гимназии и на официальном сайте: - устава гимназии с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	в течение года	Директор Отв. за работу с сайтом
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течение года	Директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором Гимназии	согласно графику	Директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов Гимназии; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Гимназии; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в Гимназии; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы,	февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР

	условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	в течение года	заместитель директора по УВР, секретарь
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	февраль-август	заместитель директора по УВР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	в течение года	классные руководители, администрация
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение года	директор
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из Гимназии	в течение года	директор
2.9	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	по мере поступления	секретарь рабочей группы
2.10	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	директор
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в Гимназию, обучения в ней (для первоклассников)	в течение года	директор, зам. директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Гимназии, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	август - октябрь 2026 года (по мере необходимости)	директор, зам. директора по УВР, ВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Гимназии, в СМИ о проводимых мероприятиях.	в течение года	зам. директора по ВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников Гимназии за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	директор
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	зам. директора по УВР, ВР

3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Гимназии, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	октябрь, 9 декабря 2026	классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	в течение года	зам. директора по ВР
4.3.	Диспут: «Что я знаю о коррупции?» (5-7 классы)	декабрь	классные руководители
4.4.	Творческая работа (буклет) среди обучающихся 10-11 классов на тему «Я против коррупции»	ноябрь	МО учителей русского языка и литературы
4.5.	Лекция: «Коррупция – что это за явление?». (8-9 классы)	март	классные руководители
4.6.	Выставка книг в библиотеке Гимназии «Нет коррупции!»	ноябрь-декабрь	библиотекарь
4.7.	Участие в семинарах, вебинарах, проводимых АНО ДПО «Первый федеральный университет антикоррупционного просвещения»	в течение года	лица, ответственные за антикоррупцию
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	январь	классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	в течение года	зам. директора по ВР
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	в течение года	директор
6.2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители
6.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	март	зам. директора по ВР
6.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	администрация
6.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Гимназии	по мере поступления обращений	администрация
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	директор
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			

8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор зам. директора по АХЧ
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	директор
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	сентябрь -июль	зам. директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь, июль	зам. директора по УВР
8.5.	Проведение оценки коррупционных рисков	до 01.09.2026	лица, ответственные за антикоррупцию
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: электронный дневник и электронный журнал	в течение года	администрация
9.2.	Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	в течение года	администрация