

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Гимназия №1»**

ПРИНЯТО
на общем собрании
протокол № 1 от 31 августа 2026 г.



**Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема
сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции
МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Гимназия № 1» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-03 «О противодействии коррупции». Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Гимназия № 1» (далее - Гимназия) для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

1.2. Телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Гимназии (далее - телефон «горячей линии») предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в Гимназии, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1.3. Номер телефона «горячей линии» в Гимназии 8-927-555-34-84.

2. Порядок работы телефона горячей линии

2.1. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений. В

рабочее время прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

2.2. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в Гимназии граждане и представители юридических лиц сообщают свои персональные данные: (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон.

2.3. Принятые сообщения на телефон «горячей линии» Гимназии регистрируются в Журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее - Журнал), оформленном по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4. В Журнале указываются:

- порядковый номер поступившего сообщения; дата и время поступления сообщения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;
- краткое содержание сообщения;
- принятые меры;
- фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение.

2.5. Информация о фактах коррупционных проявлений в Гимназии, поступившая на телефон «горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается директору Гимназии для принятия решения.

2.6. Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии» Гимназии, рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.7. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

2.8. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, работающее с информацией о коррупционных проявлениях в Гимназии, обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

3. Правила служебного поведения лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений, при ведении телефонного разговора

3.1. При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Гимназии, обязано:

- сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что телефон «горячей линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности в органе исполнительной государственной власти области (органе местного самоуправления муниципального образования) и в подведомственных ему учреждениях;
- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется;
- предупредить об ответственности за дачу заведомо ложных сведений.

3.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме недопустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как Гимназии, так и лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, принявшему сообщение.

3.3. В конце беседы делается обобщение по представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя, сообщается о порядке работы с поступившей информацией и сроках ее рассмотрения.

**Журнал регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии»
от граждан и юридических лиц по фактам коррупции МБОУ г. Астрахани
«Гимназия №1», г. Астрахань, ул. Комсомольская Набережная, 7а**

№ п/ п	Дата и время поступлени я сообщения	ФИО, адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правова я форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон	Краткое содержани е сообщения	Приняты е меры	ФИО лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений , принявшего сообщение

