

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Гимназия № 1»**

ПРИКАЗ

01.09.2026

№ 251

**Об утверждении перечня
коррупционно-опасных функций
и должностей, замещение которых
связано с коррупционными рисками**

Во исполнение Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения эффективного противодействия коррупции, выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 № 18-0/10/П-906

Приказываю:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1», осуществление которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).

2. Утвердить перечень должностей МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1», осуществление которых связано с коррупционными рисками (Приложение 2).

3. Ответственному за противодействие коррупции Акатовой Н.В. обеспечить:

- 3.1. ознакомление сотрудников гимназии с настоящим приказом;
- 3.2. размещение данного приказа на сайте гимназии.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Муштакова

Приложение 1

Перечень коррупционно-опасных функций в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»

1. Управление государственным имуществом;
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств;
3. Осуществление закупок для нужд гимназии;
4. Финансово-хозяйственная деятельность гимназии;
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
7. Оказание услуг гражданам и организациям;
8. Предоставление платных образовательных услуг;
9. Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся;
10. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация);
11. Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании;
12. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам гимназии государственных и ведомственных наград;
13. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Приложение 2

Перечень должностей в МБОУ г. Астрахани, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
3. Заместитель директора по воспитательной работе;
4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе СП «Дошкольное»;
5. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
6. Главный бухгалтер;
7. Бухгалтер;
8. Экономист;
9. Специалист по закупкам